**Про затвердження Регламенту Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням сесії Авангардівської селищної ради від 06.11.2020 року №12-VIII, Авангардівська селищна рада, **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Регламент Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення (Перебийносюк В.М.)

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№24-VІІІ**

**від 25.11.2020**

Додаток

до рішення сесії Авангардівської селищної ради

від 25.11.2020 №24-VІІІ

**РЕГЛАМЕНТ**

**Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Регламент відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» регулює організаційно-процедурні питання діяльності Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради (далі – Виконавчий комітет).

1.2. Виконавчий комітет є виконавчим органом Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Авангардівська селищна рада), який утворюється радою на строк її повноважень.

Після закінчення повноважень Авангардівської селищної ради, селищного голови, Виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу Виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Одеської обласної та Авангардівської селищної рад, а також цим Регламентом.

1.4. Виконавчий комітет підзвітний і підконтрольний Авангардівській селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

**2. Склад Виконавчого комітету та порядок його формування**

2.1.Кількісний склад Виконавчого комітету визначається Авангардівською селищною радою. Персональний склад Виконавчого комітету селищної ради затверджується Радою за пропозицією селищного голови.

2.2. Виконавчий комітет ради утворюється у складі селищного голови, заступника (заступників) селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост (від кожного старостинського округу), а також, керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

2.3. До складу Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради входить також за посадою секретар селищної ради, староста (старости).

У Виконавчому комітеті функції секретаря Виконавчого комітету за рішенням Авангардівської селищної ради може здійснювати секретар відповідної ради.

2.4. До складу Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради не можуть входити депутати Авангардівської селищної ради, окрім секретаря ради.

2.5. Внесення змін до складу Виконавчого комітету і його розпуск є виключною компетенцією Авангардівської селищної ради.

2.6. За рішенням Авангардівської селищної ради Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради може набувати права юридичної особи.

**3. Повноваження Виконавчого комітету**

3.1. Виконавчий комітет здійснює свої повноваження на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглядає і вирішує питання, віднесені цим Законом до відання виконавчих органів ради, а саме:

- у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку;

- в галузі бюджету, фінансів і цін;

- щодо управління комунальною власністю;

- в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв’язку;

- у галузі будівництва;

- у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;

- у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища;

- у сфері соціального захисту населення;

- у галузі зовнішньоекономічної діяльності;

- в галузі оборонної роботи;

- щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою;

- у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб;

- щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

- у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги;

- щодо відзначення державними нагородами України.

3.2. Виконавчий комітет, крім повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює й інші надані йому законом повноваження.

3.3. Виконавчий комітет здійснює власні повноваження і повноваження, делеговані органами виконавчої влади відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Виконавчий комітет не рідше, ніж один раз на рік через звіт Авангардівського селищного голови інформує про свою діяльність територіальну громаду.

**4. Організація роботи Виконавчого комітету**

4.1. Форма та порядок роботи виконкому визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.2. Організація роботи виконавчого комітету здійснюється шляхом проведення:

4.2.1. Засідань Виконавчого комітету.

4.2.2. Нарад селищного голови, заступника селищного голови, секретаря селищної ради, які скликаються ними, відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

4.2.3. Засідань комісій, інших дорадчих органів, створених Виконавчим комітетом для координації дій та організації роботи в тій чи іншій сферах виконання повноважень Виконавчого комітету.

4.2.4. Загальних селищних заходів чи зібрань (референдумів, громадських слухань, конференцій, зборів, круглих столів тощо).

4.2.5. Об’їздів територій, відвідування підприємств, установ і організацій, зустрічей з мешканцями селища, представниками політичних партій та громадських організацій, з метою ознайомлення зі станом справ, оцінки соціально-економічного стану.

4.2.6. Створення комісій та робочих груп із спеціалістів виконавчих органів селищної ради з залученням спеціалістів підприємств, установ та організацій, представників політичних партій, громадських об’єднань, членів територіальної громади для вивчення питань і підготовки проектів рішень Виконавчого комітету, виконання інших доручень.

**5. Порядок проведення засідань Виконавчого комітету**

5.1. Основною формою роботи Виконавчого комітету є його засідання, які скликаються селищним головою за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

З метою скликання засідання, Авангардівський селищний голова, а у разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, видає розпорядження.

У розпорядженні зазначаються дата, час та місце проведення засідання, попередній перелік питань для розгляду.

5.2. Засідання Виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів Виконавчого комітету від загального його складу.

Члени Виконавчого комітету зобов’язані брати участь у його засіданнях, а у разі, якщо з поважних причин такої можливості не мають – про свою відсутність повідомляють Авангардівському селищному голові або секретарю Виконавчого комітету.

5.3. У засіданні Виконавчого комітету мають право брати участь депутати Авангардівської селищної ради, керівники інших виконавчих органів Авангардівської селищної ради, комунальних підприємств та інші запрошені особи.

5.4. Повідомлення членів Виконавчого комітету, доповідачів, співдоповідачів, інших осіб про дату, час і місце проведення засідання Виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проектами рішень здійснює секретар Виконавчого комітету.

5.5. Засідання Виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формується секретарем Виконавчого комітету.

5.6. В окремих випадках засідання Виконавчого комітету може бути закритим. Рішення з цього питання приймається більшістю від складу присутніх членів Виконавчого комітету.

5.7. На кожному засіданні Виконавчого комітету ведеться протокол, в якому відображається список присутніх, хід засідання, виступи членів Виконавчого комітету та інших осіб, які беруть участь в засіданні. У протоколі також зазначаються всі внесені на голосування проекти рішень, а також повні поіменні результати голосування і прийняття рішень.

Протокол засідання Виконавчого комітету підписується селищним головою та секретарем Виконавчого комітету.

5.8. Оформлений протокол не пізніш, як за 5-ти робочих днів після засідання Виконавчого комітету, подається до підпису Авангардівському селищному голові.

5.9. Оригінали протоколів, рішень з додатками зшиваються в справи і зберігаються, згідно номенклатури справ у секретаря Авангардівської селищної ради.

5.10. Особи, які входять до складу Виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань Виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов’язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов’язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

**6. Підготовка проектів рішень**

6.1. Офіційним документом, який приймається на засіданні Виконавчого комітету, є рішення, що має відповідні реквізити: реєстраційний номер, дату прийняття і підпис селищного голови, скріплений печаткою Виконавчого комітету.

6.2. Рішення Виконавчого комітету приймаються на виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів України, розпоряджень голів Одеської обласної державної адміністрації, рішень Одеської обласної та Авангардівської селищної рад.

6.3. Проекти рішень розробляються також за вказівками (дорученнями) Авангардівського селищного голови або в ініціативному порядку заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем селищної ради.

6.4. Контроль за підготовкою проектів рішень на розгляд Виконавчого комітету, їх доопрацюванням, організацією доведення рішень до виконавців, належним станом ведення діловодства та обліку рішень покладається на секретаря Виконавчого комітету.

6.5. Розробник проекту рішення, що містить ознаки регуляторного акта, зобов’язаний додати до проекту рішення інформацію, стосовно внесених зауважень та пропозицій, які надійшли в період з моменту оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу, а також результатів розгляду зазначених зауважень і пропозицій.

6.6. Для підготовки окремих рішень Виконавчого комітету, може створюватися комісія, склад якої затверджується розпорядженням або дорученням селищного голови.

6.7. Підготовлені проекти рішень Виконавчого комітету подаються особами, відповідальними за підготовку питання, до секретаря Виконавчого комітету. Разом з проектом рішення, первинними документами, на підставі яких воно приймається, секретарю Виконавчого комітету подається і електронна версія з текстом цього документа. Відповідальність за зміст тексту на електронному носії паперовому примірнику, несе виконавець.

6.8. Порядок підготовки та прийняття Виконавчим комітетом регуляторних актів.

6.8.1. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності здійснюється Виконавчим комітетом, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень та актів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику, прийнятих з метою реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

6.8.2. Проекти рішень Виконавчого комітету, спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органом місцевого самоврядування та суб‘єктами господарювання, до внесення їх на розгляд Виконавчого комітету, підлягають оприлюдненню разом з аналізом регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій.

6.8.3. Проект регуляторного акту разом з аналізом регуляторного впливу підлягає оприлюдненню у строк не пізніше 5-ти робочих днів з моменту опублікування повідомлення щодо оприлюднення цього проекту регуляторного акту.

6.8.4. Обов’язок щодо оприлюднення проектів регуляторних актів та аналізу регуляторного впливу покладається на секретаря Виконавчого комітету.

6.8.5. Зауваження й пропозиції до оприлюдненого проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об’єднаннями розробникові цього проекту для узагальнення.

6.8.6. Регуляторний акт не може бути прийнятий Виконавчим комітетом при наявності таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;

- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

**7. Прийняття рішень**

7.1. Рішення Виконавчого комітету з усіх питань, віднесених до його компетенції і включених до порядку денного засідання, приймаються на засіданні виконкому шляхом голосування простою більшістю голосів від загального складу Виконавчого комітету, які є обов’язковими для виконання виконавчими органами ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

7.1.1. Розгляд питань на засіданні Виконавчого комітету ради включає в себе:

- доповідь, інформацію з кожного питання;

- співдоповіді (у разі потреби);

- обговорення питання, проекту рішення;

- прийняття рішення.

7.1.2. Члени виконавчого комітету у процесі обговорення питань на засіданні Виконавчого комітету мають право:

- вносити пропозиції щодо порядку денного;

- отримувати від доповідачів роз’яснення;

- вносити зміни й доповнення до проектів рішень Виконавчого комітету.

7.1.3. Для доповідей, інформації на засіданні Виконавчого комітету надається до 10-ти хвилин, співдоповідей - до 1-єї хвилини, виступів - до 5-ти хвилин.

7.1.4. За підсумками розгляду питань на засіданні приймаються рішення.

7.1.5. При виконанні Виконавчим комітетом власних або делегованих повноважень Виконавчий комітет, селищний голова, секретар Виконавчого комітету можуть видавати вказівки, надавати доручення, що є обов’язковими до виконання.

7.2. Рішення Виконавчого комітету можуть прийматися без обговорення, якщо до проекту рішення не надійшло зауважень і на цьому не наполягає ніхто із членів Виконавчого комітету.

7.2.1. У разі незгоди селищного голови з рішенням Виконавчого комітету, він може зупинити його дію своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд Авангардівської селищної ради.

7.3. Рішення Виконавчого комітету підписуються селищним головою, додатки до рішень - секретарем Виконавчого комітету.

7.4. Підписані рішення реєструються секретарем Виконавчого комітету селищної ради в спеціальному журналі шляхом зазначення дати та присвоєння порядкового реєстраційного номера. Порядкова індексація рішень здійснюється в межах календарного року. Датою реєстрації рішення Виконавчого комітету є дата його прийняття. Дата і номер зазначаються у визначеному на бланку рішення місці.

7.5. У день підписання рішення або не пізніше, як у 3-денний строк з дня підписання секретар Виконавчого комітету тиражує їх і здійснює розсилку копій виконавцям.

7.6. Копії рішень Виконавчого комітету засвідчуються печаткою Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради.

7.7. Рішення Виконавчого комітету підлягають оприлюдненню в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», не пізніше 5-ти робочих днів після їх прийняття.

7.8. Проекти рішень Виконавчого комітету підлягають оприлюдненню в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

7.9. Контроль за виконанням рішень здійснюють зазначені в них посадові особи. Доручення Виконавчого комітету, селищного голови, надані в ході засідання, оформляються секретарем, доводяться до відома виконавців, які інформують Виконавчий комітет про хід їх виконання.

7.10. У разі необхідності виконавці розробляють заходи щодо виконання рішень, які погоджуються з особою, на яку покладено контроль їх виконання.

**8. Скасування рішень Виконавчого комітету**

8.1. Скасування рішень Виконавчого комітету здійснюється:

- шляхом визнання його недійсним (нечинним) на підставі рішення суду;

- за власною ініціативою, в порядку, встановленому чинним законодавством;

- за рішенням Авангардівської селищної ради;

- в інших випадках, визначених чинним законодавством.

 **Секретар ради Валентина ЩУР**