**Про початок реорганізації Хлібодарської**

**селищної ради шляхом приєднання до**

**Авангардівської селищної ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, ураховуючи рішення Авангардівської селищної ради від 06 листопада 2020 року №1-VІІІ «Про початок повноважень депутатів Авангардівської селищної ради VІІІ скликання Одеського району Одеської області», Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Хлібодарської селищної ради (ЄДРПОУ 05583029), місцезнаходження: вул. Маяцька дорога, 20, смт Хлібодарське, Біляївського району, Одеської області шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради (ЄДРПОУ 23211248), місцезнаходження: вул. Добрянського, 26, смт Авангард, Овідіопольського району, Одеської області.

**№25-VІІІ**

**від 25.11.2020**

2. Авангардівська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Хлібодарської селищної ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Хлібодарської селищної ради у складі:

**Голова комісії:** Хрустовський Сергій Григорович – Авангардівський селищний голова (ПІН 2832108878).

**Заступник голови комісії:** Дмитренко Інна Тарасівна - заступник Авангардівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (ПІН 2684705421).

**Члени комісії:**

Щур Валентина Василівна – секретар Авангардівської селищної ради (ПІН 2396901268);

Михайліченко Тетяна Анатоліївна – начальник Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Авангардівської селищної ради (ПІН 2749507129);

Гальчинський Вячеслав Миколайович – начальник Відділу внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів Авангардівської селищної ради (ПІН 2716012191);

Козачок Вадим Петрович – староста смт Хлібодарське, селища Радісне (ПІН 2801613692);

Ярославцева Тетяна Савелівна – головний бухгалтер Хлібодарської селищної ради (ПІН 2543906021);

Бузовська Юлія Володимирівна - спеціаліст Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради (ПІН 3229413608).

Мельчуцька Ганна Іванівна – інспектор Відділу внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів Авангардівської селищної ради (ПІН 3154718200);

Балановський Володимир Борисович – депутат Авангардівської селищної ради (ПІН 2118590031);

Зазуляк Степан Степанович – депутат Авангардівської селищної ради (ПІН 2138815294);

4. Покласти на Комісію з реорганізації Хлібодарської селищної ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Хлібодарської селищної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Хлібодарської селищної ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Хлібодарської селищної ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Хлібодарської селищної ради надати право Авангардівському селищному голові здійснювати без погодження з Авангардівською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Хлібодарської селищної ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 під час діяльності ради, що приєднується до Авангардівської селищної ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібодарської селищної ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Авангардівській селищній раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібодарської селищної ради станом на 31.12.2020 до Авангардівської селищної ради секретаря Авангардівської селищної ради – Щур Валентину Василівну.

12. Уповноважити Авангардівського селищного голову затвердити від імені Авангардівської селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібодарської селищної ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Авангардівської селищної ради (Щур В.В.) подати Авангардівському селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Хлібодарської селищної ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Авангардівському селищному голові утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Хлібодарської селищної ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Авангардівською селищною радою.

15. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Авангардівську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Надати право першого підпису для здійснення операцій за рахунками в **УДКСУ у Біляївському районі**, платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих документів голові Комісії з реорганізації, Авангардівському селищному голові Хрустовському Сергію Григоровичу.

17. Надати право другого підпису для здійснення операцій за рахунками в **УДКСУ у Біляївському районі**, платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих документів головному бухгалтеру Хлібодарської селищної ради Ярославцевій Тетяні Савелівні.

18.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Авангардівського селищного голову.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№25-VІІІ**

**від 25.11.2020**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної ради

від 25.11.2020 №25-VІІІ

**План заходів з реорганізації Хлібодарської селищної** **ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок здійснення заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібодарської селищної ради станом на 31.12.2020 Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Хлібодарської селищної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | До 31.12.2020 включно | Комісія |
| 3 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Хлібодарської селищної ради Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 включно | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 включно | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Хлібодарської селищної ради Авангардівській селищній раді після затвердження відповідного передавального акту | Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Авангардівською селищною радою | Комісія |

 **Секретар ради Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної ради

від 25.11.2020 №25-VІІІ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт Авангард 31 грудня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Хлібодарської селищної ради, створеної рішенням Авангардівської селищної ради від 25.11.2020 № \_\_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Авангардівська селищна рада (ЄДРПОУ 23211248), місцезнаходження: вул. Добрянського, 26, смт Авангард, Овідіопольського району, Одеської області, внаслідок реорганізації Хлібодарської селищної ради (ЄДРПОУ 05583029), місцезнаходження: вул. Маяцька дорога, 20, смт Хлібодарське, Біляївського району, Одеської області, шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Хлібодарської селищної ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

 - основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 - інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

 - перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 - з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

 - перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

 - з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Хлібодарської селищної ради Авангардівська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

 Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах. Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Хлібодарської селищної ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

Від імені Авангардівської селищної прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

**Секретар ради Валентина ЩУР**

Додаток 3

 до рішення Авангардівської селищної ради

 від 25.11.2020 №25 - VIІI

ЗАТВЕРДЖУЮ

Авангардівський селищний голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хрустовський С.Г.

(підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

 (м.п.)

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібодарської селищної ради станом на 31.12.2020 року

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року №

Підстава: ч.4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5.

У зв’язку із:припиненням юридичної особи – Хлібодарської селищної ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради голова Комісії з реорганізації Хлібодарської селищної ради (Хрустовський С.Г.) передає, а секретар Авангардівської селищної ради (Щур В.В.) приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Хлібодарської селищної** **ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ.

**2. Архів Хлібодарської селищної** **ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передавання здійснив** | **Приймання здійснив** |
| Голова Комісії з реорганізації Хлібодарської селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ) | Секретар Авангардівської селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ) |

**Секретар ради Валентина ЩУР**