|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами |

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з метою виконання процедур, передбачених чинним законодавством, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Авангардівського селищного голову.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№26-VІІІ**

**від 25.11.2020**

Додаток до рішення

Авангардівської селищної ради

від 25.11.2020 №26 -VIІI

Зміни до рішення Авангардівської селищної ради

Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами

**1.** Рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами викласти в наступній редакції: «

1. Почати процедуру реорганізації Новодолинської сільської ради (ЄДРПОУ 25997262), місцезнаходження: вул. Крупської, 1а, с. Нова Долина, Овідіопольського району, Одеської області шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради (ЄДРПОУ 23211248), місцезнаходження: вул. Добрянського, 26, смт Авангард, Овідіопольського району, Одеської області.

2. Авангардівська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Новодолинської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Новодолинської сільської ради у складі:

**Голова комісії:** Хрустовський Сергій Григорович – Авангардівський селищний голова (ПІН 2832108878).

**Заступник голови комісії:** Дмитренко Інна Тарасівна - заступник Авангардівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (ПІН 2684705421).

**Члени комісії:**

Щур Валентина Василівна – секретар Авангардівської селищної ради (ПІН 2396901268);

Михайліченко Тетяна Анатоліївна – начальник Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Авангардівської селищної ради (ПІН 2749507129);

Гальчинський Вячеслав Миколайович – начальник Відділу внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів Авангардівської селищної ради (ПІН 2716012191);

Мельник Тетяна Олексіївна – головний бухгалтер Новодолинської сільської ради (ПІН 2301310780);

Глущенко Тетяна Миколаївна – діловод Сектору внутрішньої політики та діловодства Авангардівської селищної ради (ПІН 2351609263);

Бузовська Юлія Володимирівна - спеціаліст Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради (ПІН 3229413608);

Мельчуцька Ганна Іванівна – інспектор Відділу внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів Авангардівської селищної ради (ПІН 3154718200);

Сирітка Артем Олександрович – спеціаліст І категорії Авангардівської селищної ради (ПІН 3357417830);

Ковальов Костянтин Анатолійович – староста с. Нова Долина Авангардівської селищної ради (ПІН 3062810317).

4. Покласти на Комісію з реорганізації Новодолинської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новодолинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5.Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Новодолинської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Новодолинської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Новодолинської сільської ради надати право Авангардівському селищному голові здійснювати без погодження з Авангардівською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Новодолинської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 під час діяльності ради, що приєднується до Авангардівської селищної ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Новодолинської сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Авангардівській селищній раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Новодолинської сільської ради станом на 31.12.2020 до Авангардівської селищної ради секретаря Авангардівської селищної ради – Щур Валентину Василівну.

12. Уповноважити Авангардівського селищного голову затвердити від імені Авангардівської селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Новодолинської сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Авангардівської селищної ради (Щур В.В.) подати Авангардівському селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Новодолинської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Авангардівському селищному голові утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Новодолинської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Авангардівською селищною радою.

15.Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Авангардівську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Авангардівського селищного голову.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ»**

**2.** Додаток 1 до Рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами викласти в наступній редакції: «

**План заходів з реорганізації Новодолинської сільської** **ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок здійснення заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Новодолинської сільської ради станом на 31.12.2020 Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новодолинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | До 31.12.2020 включно | Комісія |
| 3 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Новодолинської сільської ради Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 включно | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Авангардівській селищній раді | До 31.12.2020 включно | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Новодолинської сільської ради Авангардівській селищній раді після затвердження відповідного передавального акту | Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Авангардівською селищною радою | Комісія |

**Секретар ради Валентина ЩУР»**

**3.** Додаток 2 до Рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами викласти в наступній редакції: «

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт Авангард 31 грудня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Новодолинської сільської ради, створеної рішенням Авангардівської селищної ради від 27.12.2019 № 1312-VII, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Авангардівська селищна рада (ЄДРПОУ 23211248), місцезнаходження: вул. Добрянського, 26, смт Авангард, Овідіопольського району, Одеської області, внаслідок реорганізації Новодолинської сільської ради (ЄДРПОУ 25997262), місцезнаходження: вул. Крупської, 1а, с. Нова Долина Овідіопольського району, Одеської області, шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Новодолинської сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Новодолинської сільської ради Авангардівська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах. Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Новодолинської сільської ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Від імені Авангардівської селищної прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Секретар ради Валентина ЩУР»**

**4.** Додаток 3 до Рішення Авангардівської селищної ради Овідіопольського району №1312-VII від 27.12.2019 «Про початок реорганізації Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради» зі змінами викласти в наступній редакції: «

ЗАТВЕРДЖУЮ

Авангардівський селищний голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хрустовський С.Г.

(підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

(м.п.)

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Новодолинської сільської ради станом на 31.12.2020 року

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року №

Підстава: ч.4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5.

У зв’язку із:припиненням юридичної особи – Новодолинської сільської ради шляхом приєднання до Авангардівської селищної ради голова Комісії з реорганізації Новодолинської сільської ради (Хрустовський С.Г.) передає, а секретар Авангардівської селищної ради (Щур В.В.) приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Новодолинської сільської** **ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ.

**2. Архів Новодолинської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передавання здійснив** | **Приймання здійснив** |
| Голова Комісії з реорганізації Новодолинської сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ) | Секретар Авангардівської селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ) |

**Секретар ради Валентина ЩУР»**

**Секретар ради Валентина ЩУР**