**Про затвердження комплексної Програми розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021 рік**

Відповідно до клопотання Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради, на виконання Конституції України, Бюджетного Кодексу України, Конвенції про права дитини, Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; указів Президента України: від 25.06.2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», постанов Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», від 22.11. 2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; наказів Міністерства освіти і науки України від 03.02.2015р. № 89 «Про здійснення заходів щодо організації літніх мовних шкіл», від 16.06.2015 р. № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», Авангардівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. 1.Затвердити комплексну Програму розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021 рік згідно з додатком (додається).

**№108 –VIII**

**від 24.12.2020р.**

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, сім'ї, молоді, спорту, туризму та культури.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№108 –VIII**

**від 24.12.2020р.**

Додаток до рішення сесії

№ 108-VІІІ від 24.12 2020 р.

**КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**на 2021 рік**

смт Авангард

2020

**ПАСПОРТ**

**комплексної Програма розвитку освіти Авангардівської селищної ради**

**на 2021рік**

1. Назва Програми: комплексна Програма розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021 рік

2. Підстава для розроблення: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Конвенція про права дитини, Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; укази Президента України: від 25.06.2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», від 22.11. 2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; накази Міністерства освіти і науки України від 03.02.2015р. № 89 «Про здійснення заходів щодо організації літніх мовних шкіл», від 16.06.2015р. № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національнопатріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»

3. Розробник Програми : Відділ освіти, молоді та спорту Авангардівської селищної ради.

4. Відповідальні за виконання: Відділ освіти, молоді та спорту Авангардівської селищної ради, заклади освіти громади.

5. Мета Програми: створення необхідних умов для задоволення якісних освітніх потреб населення, інноваційного розвитку системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, яка забезпечить формування конкурентоспроможної, творчої, соціально активної особистості.

6. Строки виконання Програми: початок – 01.01.2021 рік, закінчення – 31.12.2021 рік.

7.Етапи виконання: Програма виконується в один етап.

8. Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Джерела фінансування |  |  | Обсяг фінансування, усього (тис. грн.) |
|  | 2020 рік |
|  |
| Державний бюджет | | 0 | 0 |
| Обласний бюджет | | 0 | 0 |
| Бюджет Авангардівської селищної ради | | 12542,3 | 12542,3 |
| Інші джерела (батьківська плата) | | 4026,0 | 4026,0 |
| Усього: | | 16568,3 | 16568,3 |

**Розділ І**

1. ***Загальні положення***

Освіта - особлива галузь суспільного життя, найважливіша передумова вирішення нагальних соціальних завдань держави, а на локальному рівні – територіальної громади.

Упродовж тривалого періоду в освітньому кластері країни накопичувалися проблеми системного характеру, основними з яких є занепад матеріально-технічної бази, погіршення соціального статусу педагогічних працівників, зниження якості освіти, моральна застарілість методів і методик навчання та виховання тощо.

Сьогодні, після завершення процесів децентралізації та в умовах здійснення реформи сестеми освіти, комплексний підхід до регулювання сфери освіти в громаді є значущим та таким, що потребує комплексного та всебічного врегулювання на місцевому рівні.

Комплексну програму розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021-2022 роки (далі - Програма) розроблено з метою забезпечення умов для сталого розвитку системи освіти громади відповідно до вимог законодавства України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм.

Програма визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти громади, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогічну спільноту до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства, держави, громади на засадах європейських вимірів якості освіти. Програма зумовлює модернізацію чинників, від яких залежить якість навчально-виховного процесу, змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності учасників навчально-виховного процесу.

Провідна ідея Програми - сталий розвиток неперервної якісної освіти через: відкритий доступ, оптимальність використання ресурсів, комфортність учасників педагогічного процесу, стійкий розвиток освітньо-виховних моделей та учасників педагогічного процесу. Програма є проектною моделлю і відповідає таким вимогам: а) обґрунтованість її актуальності, цільових установок, механізмів реалізації, кінцевих результатів; б) комплексність, тобто цілісне віддзеркалення єдиного освітнього простору громади; в) взаємозв'язок з іншими програмами розвитку різних сфер громади; г) логічна послідовність структури і основних її компонентів; д) ресурсне забезпечення – науково-методичний супровід програми, її організаційно-економічне забезпечення, обґрунтування механізму управління реалізацією програми. Проектна модель формування Програми є проектуванням пріоритетних напрямків розвитку освітніх систем і комплексів - цільових проектів.

1. *Мета і завдання Програми:*

Метою комплексної Програми розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021-2022 роки є:

2.1. підвищення рівня і доступності якісної освіти відповідно до вимог сучасних потреб суспільства і кожної особистості;

2.2. забезпечення гармонійного розвитку людини як особистості та учасника сучасного суспільства;

2.3. підготовка компетентного випускника, успішного громадянина.

3. Концептуальні пріоритети Програми:

3.1 Підвищення якості освіти:

3.1.1 прогнозування і стратегія розвитку освітньої мережі, освітніх систем і комплексів;

3.1.2 задоволення освітніх потреб профільного спрямування, орієнтованого на сучасний ринок виробничих професій;

3.1.3 підвищення якості освітнього процесу в навчально-виховних закладах відповідно до цілей і стандартів освіти в державі;

3.1.4 задоволення очікувань учасників процесу освіти якістю наданих закладами освітніх послуг.

*3.2 Розвиток основ здоров’я у системі освіти громади:*

3.2.1. запровадження здоров’язбережувального та здоров’яформуючого навчально-виховного процесу в закладах освіти. Один з векторів діяльності закладів освіти – навчання без шкоди для здоров’я;

3.2.2. забезпечення медико-психологічного супроводу учнів у процесі навчання та виховання, особливо на уроках фізичної культури;

3.2.3. надання пріоритетності профілактичній та просвітницькій роботі щодо особливо небезпечних захворювань, тютюнокуріння, вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин, безпечної поведінки учнів;

3.2.4. оптимізація та осучаснення діяльності навчальних закладів щодо формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя в учасників освітнього процесу;

3.2.5. залучення навчальних закладів до роботи в проектах з основ здоров’я.

3.3. *Інноваційні технології*:

3.3.1 впровадження нових організаційних форм навчального процесу на основі інноваційних програм;

3.3.2 розробка освітніх програм, орієнтованих на нові інформаційні технології в системі освіти;

3.3.3 впровадження сучасної навчальної техніки, комп'ютерних засобів і технологій в навчальний процес освітніх установ.

3*.4 Відповідність педагогів сучасним вимогам:*

3.4.1 удосконалення сфери педагогічної праці, в тому числі підготовки і перепідготовки кадрів для задоволення нових запитів у системі освіти громади;

3.4.2 удосконалення змісту і форм підвищення кваліфікації педагогів з урахуванням їх інтересів і сучасних вимог педагогічної теорії і практики;

3.4.3 забезпечення соціального захисту, створення і реалізація системи заходів, що забезпечують права і соціальні гарантії для працівників освіти.

*3.5 Інтеграція і партнерство*:

3.5.1 подальша інтеграція освітніх установ усіх рівнів;

3.5.2 варіативність освітніх програм;

3.5.3 розробка нових програм (домашньої, дистанційної, компенсуючої, додаткової, інклюзивної, спеціальної освіти).

3.6 *Нова якість управління освітою:*

3.6.1 впровадження нових механізмів управління, зокрема впровадження автономії навчальних закладів;

3.6.2 посилення механізмів прогностичного (що випереджає) управління на основі моніторингових досліджень;

3.6.3 використання інноваційного менеджменту в управлінні розвитком освіти громади.

4. *Стратегічні напрями розвитку освіти громади* Стратегічними напрямами розвитку освіти громади визначено:

4.1. забезпечення доступності та безперервності освіти;

4.2. спрямованість на становлення та розвиток особистості;

4.3. підвищення якості освіти на основі впровадження педагогічних інновацій, компетентнісно-зорієнтованого підходу, педагогіки для стійкого розвитку;

4.4. інформатизація освіти;

4.5. створення системи моніторингу якості освіти;

4.6. підвищення соціального статусу педагогів;

4.7. створення сучасної матеріально-технічної бази системи освіти.

5. *Шляхи реалізації стратегічних напрямів розвитку освіти*

Якість освіти поєднує розвиток особистих якостей людини, якість освітніх послуг, якість освітнього середовища. Основним ціннісним виміром якості сучасної освіти в громаді має стати здатність випускника успішно будувати власне життя й ефективно діяти в глобальному середовищі, вносити свідомий вклад у піднесення конкурентно-здатності країни в європейському і світовому просторі. Це передбачає наявність у нього високого рівня інформованості, умотивованості до власного розвитку і постійної освіти, здатності творчо мислити, громадянської активності і відповідальності, мобільності, гнучкості. Шляхи реалізації стратегічних напрямів розвитку освіти передбачають:

5.1. Моделювання:

• освітньої мережі навчальних закладів;

• єдиного освітнього простору громади;

• управлінського, науково-методичного, психологічного супроводу навчально-виховного процесу за новітніми досягненнями педагогічної науки і практики;

5.2. Забезпечення:

• відкритого доступу до навчальних ресурсів, різноманітних інформаційних джерел;

• вільного вибору власної траєкторії неперервного навчання;

• просування нових технологій, освітніх проектів та ініціатив;

5.3. Створення:

• дієвої системи підтримки та розвитку обдарованої особистості;

• умов для реалізації освітніх потреб дітей з вадами здоров’я, поширення інклюзивної освіти;

5.4. Заохочення:

• індивідуальної пізнавальної діяльності, альтернативної освіти, що включає: ЗМІ, відвідування бібліотек, музеїв, закладів культури, подорожі, телебачення, Internet тощо;

• творчих ініціатив педагогів та учнів.

6. *Фінансове забезпечення.*

Матеріально-технічні ресурси визначаються реальними потребами розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021 рік, відповідно до державного стандарту якості освіти, мінімально встановленого обсягу матеріального забезпечення закладів освіти згідно діючого законодавства, санітарно-гігієнічних норм і правил та інших норматив-правових актів, діючих на теріторії України.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах асигнувань, передбачених місцевим бюджетом Авангардівської селищної ради, з коштів місцевого бюджету, коштів державного бюджету (субвенції) та інших джерел не заборонених законодавством.

8. Управління Програмою та контроль за її виконанням.

Організація та координація виконання комплексної Програми розвитку освіти Авангардівської селищної ради на 2021рік покладається на Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради.

8.1Індикатори якості програми

8.1.1 доцільність:

• відповідає реальним потребам зацікавлених сторін;

• цілі чітко визначені з погляду користі для цільової групи;

• зроблений ретельний аналіз проблем.

8.1.2 реалізація:

• цілі реально досяжні в умовах, що склалися;

• враховується здатність відповідальних учасників виконати завдання;

• цілі і результати логічні та піддаються вимірюванням;

• взяті до уваги ризики.

8.1.3 перспективність:

• переваги від нововведень діють тривалий час.

8.2 Очікувані результати:

8.2.1 розширення стуктури закладів освіти до реальних потреб громади, створення на їх базі інноваційних освітніх комплексів, педагогічних центрів;

8.2.2. створення на базі навчальних закладів умов для професійно – технічної освіти.

8.2.3 створення умови для особистісного розвитку і творчої самореалізації учасників педагогічного процесу, зміцнення їх здоров’я;

8.2.3 підготовка та виховання педагогічних кадрів, здатних працювати в умовах інноваційних змін;

8.2.4 створення дієвої системи ресурсного забезпечення освіти;

8.2.5 наближення системи освіти до європейських вимірів і стандартів;

8.2.6. перехід від профільної освіти до професійно – технічної;

8.2.7 підвищення конкурентно-здатності випускника; формування робітничих професій;

8.2.8 підвищення якості освіти на всіх рівнях освітньої системи.

**Розділ ІІ. Напрямки та проекти розвитку освіти громади.**

І. **Дошкільна освіта**

*Проект «Дошкілля»*

Мета: забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти на території громади; забезпечення захисту конституційних прав дітей дошкільного віку і державних гарантій щодо доступності та безоплатності здобуття такої освіти у дошкільних навчальних закладах, зокрема дітьми п'ятирічного віку; збільшення обсягу охоплення дітей – жителів громади дошкільною освітою; упровадження оновленої системи неперервної освіти педагогів дошкілля; створення сучасного навчально-методичного забезпечення якісної дошкільної освіти громади; підтримка та розвиток творчих ініціатив працівників дошкільної освіти громади; пошук нових моделей роботи з батьками й громадськістю.

1. Аналіз розвитку стану дошкільної освіти.

Дошкільна освіта – це перша і найважливіша складова у системі безперервної освіти і виховання дітей. Розвиток дошкільної освіти – один із пріоритетів діяльності Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради. З 2021 року на території громади функціонуватиме 3 дошкільні навчальні заклади. В них виховується 780 дітей. Повне задоволення потреб населення у здобутті дошкільної освіти залишається неповністю забезпеченим, а саме охоплено дошкільною освітою близько 72% населення. Відсутні дошкільні заклади у с. Прилиманське, с. Нова Долина, с-ще Радісне. Потребує подальшого оновлення і поповнення матеріально-технічна існуюча база дошкільних навчальних закладів.

1. Проблеми, які потребують вирішення:

2.1. Забезпечення функціонування закладів дошкільної освіти

2.2. неможливість у повній мірі задовольнити потреби населення в дошкільній освіті;

2.3. інтеграція дітей з особливими потребами в дитяче середовище закладу дитячої освіти

1. Шляхи реалізації Проекту:

Організація науково-методичного забезпечення дошкільної освіти з урахуванням особливостей громади (методичних рекомендацій для педагогів, батьків; навчальних, навчально-наочних посібників для дітей). Підвищення рівня роботи щодо реалізації Державних базових програм розвитку дитини дошкільного віку, додаткових загальноукраїнських та регіональних програм з дошкільної освіти. Робота з обдарованими дітьми. Оновлення стратегії й тактики взаємодії дошкільного навчального закладу з батьками й громадськістю. Організація науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників за індивідуальними освітніми траєкторіями. Створення системи електронних інформаційних ресурсів для дошкільної освіти Авангардівської ОТГ.

**Зміст основних заходів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи щодо реалізації Програми*** | | ***Термін виконання*** | | | ***Виконавець*** |
| **1. Забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття якісної дошкільної освіти дітьми дошкільного віку (створення додаткових місць)** | | | | | | |
| 1.1. | Розширення мережі дошкільних навчальних закладів:   * Відкриття 2-х груп короткотривалого перебування дітей (5-6 річного віку) с.Нова Долина | | 2021р. | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |
| 1.2. | Відкриття Авангардівського ЗДО « Мадагаскар» Авангардівської селищної ради | | Січень 2021р. | | | Авангардівська селищна рада  Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |
| **2. Зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільних**  **навчальних закладів** | | | | | | |
| 2.2. | - забезпечення проведення модернізації матеріально-технічної бази закладів дшкільної освіти (забезпечення сучасним обладнанням, меблями, іграшками, твердим і м’яким інвентарем  тощо) | | 2021р. | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |
| 2.3. | - оснащення закладів дошкільної освіти універсальними навчально- комп’ютерними комплексами, | | 2021р. | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |
| 2.4. | - придбання сучасного спортивного обладнання, обладнання, інвентарю, ігрових майданчиків, м’яких модулів для розвитку рухливих навичок дошкільнят. | | 2021р. | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |
| 2.5. | | - забезпечити заклади довідковою літературою, демонстраційними табли- цями, дидактичними матеріалами, інструментами, приладами, моделями, технічними засобами навчання відповідно до переліку навчально- наочних посібників та лабораторного обладнання,рекомендованого МОН України для використання в дошкільних закладах |  | | Адміністрація закладів | |
| 2.6. | | - здійснити забезпечення освітньо- виховного процесу ЗДО відповідно до  «Типового переліку обов’язкового обладнання, навчально-наочних посіб- ників та іграшок у дошкільних навчальних закладах» | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 2.7 | | - забезпечення господарчими та канцелярськими товарами, медикаментами, ЗІЗ, та фінансування інших видатків, необхідних для безперебійної роботи закладів | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради | |
| **3. Забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних особливостей** | | | | | | |
| 3.1. | | - здійснення соціально-педагогічного патронату дітей, які не мають можливості відвідувати заклади дошкільної освіти через стан здоров’я, тощо | | Протягом року | Адміністрація закладів | |
| 3.2. | | - удосконалення мережі груп пріоритетних напрямків для розвитку творчих здібностей дітей дошкільного  віку | | Протягом року | Адміністрація закладів | |
| 3.3. | | - охоплення дітей п`ятирічного віку всіма формами дошкільної освіти – 100% | | Протягом року | Адміністрація закладів | |
| **4. Збереження та зміцнення здоров’я дітей з раннього дитинства** | | | | | | |
| 4.1. | | забезпечення повноцінного, збалансованого харчування дітей як за рахунок коштів селищного бюджету, так і  коштів батьків у співвідношенні, встановленому рішенням сесії. | | Протягом року | Виконком Авангардівської селищної ради  Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Психолого-педагогічний супровід щодо реалізації Базових програм розвитку дітей дошкільного віку** | | | | | | | |
| 5.1. | Розробити єдині підходи в організації діагностичної діяльності у напрямку комплексного вивченнясоціально- психологічної готовностідитини дошкільного віку до навчання у школі | | | Березень 2021р. | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 5.2. | Провести семінар «Психологічні аспекти у вирішенні завдань базових програм розвитку дітей дошкільного віку з питань гендерного виховання » | | | Травень 2021р. | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 5.3. | Провести цикл семінарів щодо психологічного супроводу програми завдань  базових програм розвитку дітей дошкільного віку | | | Вересень-листопад 2021р. | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| **6. Упровадження оновленої системи неперервної освіти педагогів дошкілля** | | | | | | | |
| 6.1. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів ЗДО | | | Проятгом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 6.2. | Брати участь у Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах з питань дошкільної освіти | | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 6.3. | Проведення семінарів-практикумів, постійно діючих семінарів, майстер-класів, педагогічних майстерень з питань сучаснихпроблем дошкільної освіти | | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| **7. Створення сучасного навчально-методичного забезпечення дошкільної освіти** | | | | | |  | |  |
| 7.1 | Банк методичних доробок щодо організації  роботи з дітьми п’ятирічного віку за напрямками: | | | | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 7.1.1. | *Інтелектуальний* | | | |  |  | |
| * з оволодіння комп’ютерною грамотністю | | | | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| * користування передовими методичними розробками, включаючи міжнародний досвід | | | | Протягом року |
| 7.1.2. | *Творчий* | | | |  |  | |
| Методичні розробки щодо розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку в групах пріоритетних напрямків | | | | Протягом року. | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 7.1.3. | *Здоров'язберігаючий* | | | |  |  | |
|  | Семінари-практикуми, майстер-класи для інструкторів зфізичної культуриз питань  застосування методів, спрямованих на збереження здоров’я дітей | | | | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 7.1.4. | *Спортивний* | | | |  |  | |
|  | Спортивні фестивалі для дітей дошкільного віку  «Гармонія руху» , «Тато, мама,я – спортивна сім’я» тощо | | | | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| **8. Підтримка дошкільної освіти та розвиток творчих ініціатив працівників** | | | | | | | |
| 8.1. | Участь в роботі експериментальних майданчиків різних рівнів: | Протягом року. | | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 8.2. | Робота закладів дошкільної освіти щодо оновлення змісту, форм та методів роботи з дітьми відповідно до вимог державних базових програм та додаткових загальноукраїнських і регіональних програм із дошкільної освіти | Протягом року | | | |
| 8.3 | Участь у конкурсах майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів різних рівнів | Протягом року | | | |
| **9. Пошук нових моделей роботи з батьками й громадськістю** | | | | | | | |
| 9.1. | Дистанційні конференції для педагогів дошкільної, початкової, позашкільної освіти та батьків з актуальних питань дошкільної освіти | | Протягом року | | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

1. **Очікувані результати, визначення ефективності**

Виконання окреслених завдань сприятиме:

1. забезпеченню захисту конституційних прав дітей дошкільного віку і державних гарантій щодо здобуття високоякісної дошкільної освіти;
2. створенню умов для здобуття дітьми п'ятирічного віку обов'язкової дошкільної освіти;
3. збереженню та розширенню мережі дошкільних навчальних закладів;
4. поліпшенню якості дошкільної освіти;
5. забезпеченню особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;
6. збереженню та зміцненню здоров'я дітей;
7. зміцненню навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів;
8. модернізації системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
9. активізації роботи з обдарованими дітьми;
10. оновлення стратегії й тактики взаємодії дошкільного навчального закладу з батьками й громадськістю;
11. науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників за індивідуальними освітніми траєкторіями;
12. 100% підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з дошкільної освіти за новими освітніми технологіями;
13. створення банку методичних доробок щодо організації роботи з дітьми п’ятирічного віку;
14. залучення батьків до відкритої освіти щодо розвитку і виховання дітей дошкільного віку.

### Індикатори виконання завдань за розділом «Дошкільна освіта»:

1. задоволення потреб населення в отриманні дошкільної освіти;
2. збільшення кількості дітей, охоплених різними формами дошкільної освіти;
3. відповідність наповнюваності дошкільних навчальних закладів їх проектній потужності;
4. підвищення якості дошкільної освіти в громаді;
5. забезпечення науково-методичного супроводу дошкільної освіти з урахуванням місцевого аспекту (для педагогів дошкільної, позашкільної та початкової освіти, батьків, дітей);
6. підвищення ефективності взаємодії з батьками й громадськістю;
7. забезпечення наступності в роботі дошкільного навчального закладу і початкової школи;
8. удосконалення методів психолого-педагогічного, методичного, практичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

# ***ІІ. Загальна середня освіта***

### Проект «Перші кроки »

### Метою проекту є створення адаптивної мережевої системи підготовки педагогічних кадрів до реалізації завдань Державного стандарту початкової загальної освіти в умовах запровадження вимог Нової української школи.

### Стрижневими особливостями Державного стандарту початкової загальної освіти є :

* 1. ***формування ключових компетентностей*** молодших школярів (зокрема, загальнокультурної, громадянської, здоров’язбережувальної, інформаційно-комунікаційної), які дають можливість ефективно брати участь у різних життєвих сферах діяльності;
  2. ***екологічна спрямованість*** освіти та ***посилення природничої складової*** стандарту, що надасть можливість розвивати здатність учня розв′язувати доступні соціально і особистісно значущі практичні та пізнавальні проблемні задачі, пов′язані з реальними об′єктами природи у сфері відносин «людина – природа»;
  3. ***вивчення іноземної мови з 1 класу***, що буде сприяти формуванню здатності особистості застосовувати у конкретному спілкуванні знання мови, способи взаємодії з навколишніми і віддаленими людьми та подіями;
  4. використання ***здоров’язбережувальних технологій*,** що сприятиме набуттю учнями навичок збереження, зміцнення, використання здоров′я та дбайливого ставлення до нього, розвитку особистої фізичної культури;
  5. ***формування*** і розвиток в учнів ***технологічної, інформаційно- комунікаційної компетентності*** для реалізації їх творчого потенціалу і соціалізації у суспільстві.

Саме ці аспекти будуть визначати **пріоритетні напрямки Проекту.**

### Завдання:

* 1. маркетингові дослідження освітніх запитів педагогічних працівників початкової школи;
  2. оновлення системи неперервної освіти вчителів початкової школи;
  3. підготовка спеціалістів-викладачів іноземної мови, інформатики;
  4. забезпечення потреб учнів початкової школи у додатковій навчальній літературі.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавці*** |
| **1. Підготовка та перепідготовка кадрів** | | | |
| **1.1. Загальна фахова підготовка учителів початкових класів** | | | |
| 1.1.1. | Забезпечити курсову перепідготовку вчителів початкових класів | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 1.2. | *Сприяти формуванню готовності вчителів ПШ до:*   * здоров’язбережувальних технологій; * створення єдиного інформаційно-освітнього простору початкоаої школи задля всіх рівнів навчально-виховного процесу, підвищення його ефективності та реалізації соціального замовлення сучасного суспільства. | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **1.2. Іноземна мова** | | | |
| 1.2.1. | Курсова (очна, заочна, дистанційна) перепідготовка вчителів іноземної мови | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 1.2.3. | *Сприяти навчанню вчителів початкової школи накурсах*:  «Навчання іноземної мови учнів початкової  школи» | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Інформатика** | | | | | |
| 1.3.1. | Курсова перепідготовка вчителів інформатики | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 1.3.2. | *Сприяти проходженню курсовї підготовки вчителями початкової школи* «Викладання  інформатики в початковій школі» | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **2. Науково-методичний супровід діяльності учителя** | | | | | |
| **2.1. Учитель початкових класів** | | | | | |
| 2.1.1. | *Тренінги* «Здоров’язбережувальні технології в навчально-виховному процесі початкової школи» | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.1.2. | *Консультпункт*  *-* «На допомогу вчителю 1-го класу» | | Постійно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.1.3. | *Консультпункти:* | |  | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| *-* «На допомогу вчителю 2-го класу» | | Постійно | |
| *-* «На допомогу вчителю 3-го класу» | | Постійно | |
| *-* «На допомогу вчителю 4-го класу» | | Постійно | |
| 2.1.4. | *Галерея передового педагогічного досвіду*: створення картотеки, презентацій | |  | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **2.2. Іноземна мова** | | | | | |
| 2.2.1. | *Методична студія* з проблеми раннього навчання іноземних мов. | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.2.2. | *Постійнодіючий семінар* «Особливості навчання іноземної мови молодших школярів». | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.2.3. | Придбання та облаштування лінгафонного кабінету для вивчення іноземних мов | |  | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **2.3. Інформатика** | | | | | |
| 2.3.1. | *Дистанційний семінар* «Психолого-педагогічні засади викладання інформатики в початковій школі» (для вчителів інформатики, які викладають предмет інформатика в початковій школі) | | Протягом року | ВОМС Адміністрація ЗНЗ Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 2.3.2. | *Постійно-діючий семінар* «Викладання інформатики в ЗЗСО » | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |

1. **Очікувані результати:**
   1. сформовані (на рівні початкової школи) ключові компетентності молодших школярів, зокрема:

* здоров’язберігаюча (навички формування та збереження свого здоров’я, навички здорового способу життя, безпеки життєдіяльності);
* ІКТ компетентність (уміння використовувати комп’ютер; уявлення про Інтернет та основні послуги; простий пошук інформації);
* комунікативна (застосування іноземної мови у конкретному спілкуванні);
  1. сформовані предметні компетентності випускника початкової школи відповідно до Державного стандарту та збереження позитивної динаміки навчальних досягнень учнів;
  2. 100% підвищення кваліфікації учителів початкових класів щодо реалізації змісту Державного стандарту;
  3. забезпечення початкової школи кваліфікованими учителями іноземної мови та інформатики для роботи в початковій школі;

3.5.100% забезпечення першокласників додатковою навчальною літературою.

**Проект «Харчування учнів».**

**Метою пректу** є створення умов для збереження здоров’я дітей,  підвищення рівня організації  харчування, забезпечення школярів раціональним і якісним харчуванням, впровадження нових технологій приготування їжі й форм обслуговування учнів  загальноосвітніх навчальних закладів

**Проект спрямовано на досягнення основних завдань:** створення єдиної системи  харчування; удосконалення управління системою організації харчування, оптимізації витрат на її функціонування;  створення умов для повноцінного харчування учнів; забезпечення гарячим харчуванням дітей пільгових категорій.

**Шляхи реалізації даного проекту:**

* забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4-х класів;
* збільшити кількість учнів, які охоплені харчуванням;
* забезпечити якісним харчуванням дітей пільгових категорій, а саме: дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування  дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»,  дітей – інвалідів, дітей з особливими освітніми потребами; дітей батьки, яких загинули   під  час  участі   у антитерористичній операції; дітей військовослужбовців, працівників органів МНС, МВС, Національної поліції, батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків.
* сформувати навички правильного та здорового харчування;
* надати збалансоване харчування відповідно до віку і стану здоров`я дітей, урізноманітнити раціон харчування; поліпшити контроль за якістю сировини й готової продукції;
* змінити підходи до організації харчування через створення  гнучкої системи харчування та інноваційного підходу з використанням сучасних методик.

**Порядок організації безкоштовного харчування**

Даний проект надає право на звільнення від оплати за харчування в період навчального року в загальноосвітніх навчальних закладах Визирської сільської ради:

1. учнів 1 - 4 класів;
2. дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
3. дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;
4. дітей – інвалідів, дітей з особливими освітніми потребами які навчаються в інклюзивних класах;
5. дітей, батьки, яких загинули під час  участі в антитерористичній операції, батьки яких перебувають або перебували в зоні антитерористичної операції.
6. дітей військовослужбовців, працівників органів МНС, МВС, Національної поліції, батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків

       Для звільнення від оплати за харчування,  батькам на ім'я керівника навчального закладу потрібно надати такі документи:

**Для учнів 1-4 класів:**

заява на ім'я керівника навчального закладу.

**Для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:**

заява на ім'я керівника навчального закладу;

підтверджуючі документи про статус дитини.

**Для дітей із малозабезпечених сімей:**

заява батьків на ім'я керівника навчального закладу

довідка про отримання допомоги як малозабезпеченим сім’ям,   видана управлінням праці та соціального захисту населення.

**Для дітей-інвалідів та дітей з особливими освітніми потребами, які навчаютьсяв інклюзивних класах:**

заява на ім'я керівника навчального закладу;

підтверджуючі документи про статус дитини;

довідка зі школи про навчання (в т.ч. в інклюзивному класі)

**Для учнів загальноосвітніх навчальних закладів, батьки яких загинули під час участі у антитерористичній операції або батьки яких перебувають в зоні  антитерористичній операції:**

заява на ім'я керівника навчального закладу;

копія паспорта батька (1,2,11,12 сторінки);

відповідний документ про участь в антитерористичній операції,

копія свідоцтва про шлюб (при потребі);

копія свідоцтва про народження учня (при потребі);

копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих, померлих).

**Для учнів загальноосвітніх навчальних закладів, дітей *військовослужбовців, працівників органів МНС, МВС, Національної поліції* , які загинули під час виконання службових обов’язків:**

заява на ім'я керівника навчального закладу;

копія свідоцтва про шлюб (при потребі);

копія свідоцтва про народження учня (при потребі);

копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих).

**Зміст основних заходів:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | ***Виконавці*** |
| 1 | Створення єдиної системи організації харчування у загальноосвітніх навчальних закладах | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2 | Оформлення та постійне оновлення інформаційних стендів для учнів та батьків щодо харчування дітей | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
| 3 | Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного харчування | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
| 4 | Залучення працівників медичних установ до профорієнтаційної і санітарно-просвітницької роботи зі школярами щодо правильного харчування та контролю за якістю продуктів | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 5 | Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів, учнів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” ; дітей, батьки, яких загинули під  час  участі в антитерористичній операції, батьки яких перебувають або перебували в зоні антитерористичної операції;дітей військовослужбовців, працівників органів МНС, МВС, Національної поліції, батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків. | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 6 | Організація харчування дітей у таборах відпочинку при закладах освіти громади | Червень 2021р. | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 7 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
| 9 | Розширення асортименту страв, забезпечення можливості роботи буфетних | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 10 | Розробка перспективного меню | травень,  серпень | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 11 | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість, тощо | протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 12 | Організація роботи щодо підготовки шкільних їдалень до початку нового навчального року | серпень | Адміністрація ЗНЗ |

**Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація основних завдань Програми забезпечить:  
1) створення умов, що сприяють зміцненню здоров`я школярів, їх гармонійному розвитку;  
2) забезпечення якісного та збалансованого харчування школярів;  
3) організація харчування учнів пільгових категорій (відповідно до чинного законодавства);  
4) забезпечення безкоштовним харчуванням школярів 1-4 класів та іншої категорії учнів, визначеної цією Програмою;  
5) збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням;  
6) формування навичок правильного та здорового харчування;  
7) змінення підходу до організації харчування через створення єдиної гнучкої та якісної системи харчування в Визирській сільській раді;  
8) використання бюджетних коштів раціонально і ефективно.

### Проект «Профільне навчання»

Метою Проекту є структурна розбудова існуючих навчальних закладів та форм організації навчання в громаді, найбільш доцільних з точки зору забезпечення отримання кожною дитиною якісних освітніх послуг за умови продуктивного економічного використання наявних ресурсів.

### Шляхи і способи реалізації:

* 1. поліпшення варіативності навчання, якості освітніх послуг, у тому числі через взаємодію з ВНЗ, установами науки, культури тощо;
  2. підвищення рівня кадрового потенціалу закладів освіти;

модернізація системи управління освітою, залучення до управління відповідних інститутів та громадських інституцій відповідного спрямування.

### Зміст основних заходів Проекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | | | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін виконання*** | | | ***Виконавці*** | |
| **1. Забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття якісної загальної середньої освіти** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Удосконалення структури загальноосвітніх | |  | | |  | | |
|  | | навчальних закладів; | |  | | |  | | |
| 1.2. | | Створення освітнього округу, з метою розвитку дитини, що поєднає навчально-виховні зусилля сфери освіти, культури, охорони здоров’я, фізчної культури і спорту тощо | | Протягом року | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| 2. | | Удосконалення системи загальної середньої освіти. Якісне забезпечення освітніх потреб населення | |  | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |
| 2.1.1. | | Раціональне використання матеріально-технічних, кадрових, фінансових та управлінських ресурсів суб’єктів громади на основі добровільної інтеграції та кооперації в роботі ЗНЗ | | постійно | | |
| 2.1.2. | | Вивчення стану впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання у навчальних закладах, оцінка якості надання освітніх послуг | | Протягом року | | |
| 2.2. | Забезпечення 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням | | | | постійно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | | |
| 2.2.2. | Організація дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційно- комунікаційних технологій, підготовка учнів за  програмами підвищеного рівня складності | | | | Протягом року | | |
| 2.3. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з педагогічними працівниками, учнями, їх батьками, громадськістю щодо модернізаційних змін в системі освіти | | | | постійно | | |
| **3. Поліпшення якості освітніх послуг** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Забезпечення рівного доступу кожній дитині до якісних освітніх послуг: | | | | Постійно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | | |
| 3.1.1. | Організація профільного навчання урахуванням локальних та групових інтересів учнів щодо вибору  профілю навчання | | | | постійно | | |
| 3.1.2. | Створення системи інформаційних ресурсів з питань розвитку профільної освіти в навчальних закладах | | | | постійно | | |
| .1.3. | Вивчення питання підготовки педагогічних кадрів для роботи у профільних класах; корекція змісту навчальних планів і програм | | | | постійно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | | |
| 3.1.4. | Організація вирішення бюджетних питань щодо впровадження та роботи старшої профільної школи | | | | Постійно | | |
| 3.1.5. | Продовження роботи щодо інформаційно- комунікаційного забезпечення профільного навчання старшокласників | | | | постійно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | | |
| 3.1.6. | Запровадження системного моніторингового спостереження за організацією та якістю профільного навчання | | | | постійно | | |
| 3.1.7. | Координація інформаційних і ресурсних потоків між школами, вищими навчальними закладами різних  рівнів акредитації та підприємствами громади | | | | постійно | | |
| 3.2. | Забезпечення відкритого доступу громадян до інформації щодо профілізації загальноосвітнього навчального закладу (через дошки оголошень,  WEB-сайти закладів) | | | | постійно | | |
| 3.3. | Проведення системного моніторингового дослідження за організацією та якістю профільної освіти з урахуванням різних моделей профільного  навчання | | | | постійно | | |

1. **Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності**

#### 2.1.Виконання Програми сприятиме:

2.1.1.підвищенню якості освітніх послуг;

2.1.2.формуванню цілісної системи освіти, єдиного культурно-освітнього простору для найповнішого комплексного задоволення потреб громадян і регіонального ринку праці в освітніх послугах.

#### 2.2.Індикатори успіху:

2.1.1.охоплення 100% учнів старшої школи профільним навчанням та початковою допрофесійною підготовкою;

2.1.2.оптимальна структура загальноосвітніх навчальних закладів.

2.1.3.охоплення загальною середньою освітою 100% дітей шкільного віку.

### Проект «Шкільний автобус»

**Метою** є виконання чинного законодавства щодо забезпечення прав і законних інтересів учнів та їхніх батьків стосовно отримання загальної середньої освіти; забезпечення захисту конституційних прав дітей дошкільного віку і державних гарантій щодо доступності та безоплатності здобуття дошкільної освіти; підвищення якості освіти і своєчасне забезпечення шкільними автобусами учнів із метою охоплення їх повноцінним навчально-виховним процесом; раціональне використання кадрового потенціалу зазначених закладів освіти.

### Проект спрямовано на досягнення основних завдань:

* 1. забезпечення реалізації прав громадян щодо здобуття дошкільної і загальної середньої освіти;
  2. забезпечення учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами для підвозу до навчального закладу;

1.3.надання якісної профільної освіти;

* 1. удосконалення навчально-виховного процесу через масові культурно- інформаційні (туристичні подорожі) заходи;
  2. оптимізація управління освітою;
  3. забезпечення рівного доступу до якісного навчання та виховання незалежно від місця проживання.

### Шляхи реалізації::

#### забезпечення:

* + 1. регулярного безоплатного підвезення до місця навчання і додому учнів і вчителів загальноосвітніх навчальних закладів;
    2. підвищення освітнього рівня сільського населення;

#### організація роботи:

* + 1. з підвозу дітей, учнів, учителів, особами, які мають юридичне право;
    2. щодо забезпечення водіїв-професіоналів (безперервний стаж роботи в якості водія автобуса не менше трьох останніх років, стажування тощо) відповідно до вимог чинного транспортного законодавства;
    3. щодо наявності розкладу руху транспортного засобу, затвердженого органом місцевого самоврядування;
    4. щодо наявності паспорта та схеми маршруту із зазначенням небезпечних ділянок;
    5. щодо технічно справного автотранспортного засобу, що здійснює підвезення осіб, учасників навчально-виховного процесу;
    6. щодо додаткових заходів з безпеки підвозу дітей, учнів і вчителів (контролювати відповідність кваліфікації водіїв автобусів, що здійснюють підвезення; забезпечувати проведення передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв автобусів; відслідковувати підвищення кваліфікації водіїв, які здійснюють підвезення учнів; тримати транспортний засіб в технічно справному та належному санітарному стані; забезпечувати водіїв автобусів необхідною оперативною інформацією та інформацією про особливості підвезення учнів тощо);

#### створення:

* + 1. парку власних автобусів для цільового використання в підвезенні дітей, учнів і вчителів до місця навчання і додому;
    2. сервісних центрів для належного утримання шкільних автобусів.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | ***Виконавці*** |
| 1 | Продовжити роботу щодо створення належних умов утримання й обслуговування шкільних автобусів. | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2 | Організація перевезення дітей, які цього потребують, шкільними автобусами до місця навчання і в зворотньому напрямку | Постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 3 | Підвезення учнів до ВНЗ під час здійснення допрофільної підготовки і профільного навчання; проведення професійно орієнтованих заходів.  Підвезення учнів до закладів освіти під час проведення предметних олімпіад, конкурсів- захистів МАН, спортивних змагань, оглядів художньої самодіяльності, творчих конкурсів, для організації дозвілля школярів (екскурсії до театрів, музеїв). | Постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 4 | Виділення коштів на утримання шкільних автобусів (забезпечення пально-мастильними матеріалами, ремонтні роботи, страхування автотранспорту, придбання атозапчастин, проходження техоглядів тощо) для створення безпечних умов під час перевезення,укладання договорів на повне обслуговування ( захищена стоянка, медичний і технічний контроль за випуском на лінію, поточні ремонти тощо). | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 5 | Придбання шкільних автобусів для оновлення існуючого парку шкільних автобусів та додаткового забезпечення підвозом здобувачів світи, з метою забезпечення якісного освітнього процесу у сільській місцевості. | 2021р | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Департамент освіти та науки Одеської облдержадміністрації |

1. **Очікувані результати**

Реалізація заходів стосовно підвезення учнів до місць навчання і додому дозволить:

* 1. дотриматися виконання чинного законодавства щодо забезпечення прав і законних інтересів дітей, учнів та їхніх батьків щодо доступності та безоплатності здобуття загальної середньої освіти у навчальних закладах;
  2. забезпечити підвищення якісного рівня навчально-виховного процесу;

завершити створення єдиного парку власних шкільних автобусів для цільового використання;

* 1. створити умови для надання якісної профільної освіти;
  2. підвищити безпеку дорожнього руху при здійсненні підвозу учнів, дотримання санітарно-епідеміологічних правил і нормативів;
  3. створити умови для 100-відсоткового забезпечення підвезення дітей, вчителів до місць навчання і додому.

**Проект «Єдиний інформаційно-освітній простір »**

***Метою*** Проекту є підвищення якості освіти через подальше впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, які надають стимулюючий вплив на творчий розвиток особистості.

1. ***Задачі проекту:***

* забезпечення умов вільного доступу до якісної освіти;
* розвиток мереж інформації та знань на регіональному рівні;
* розвиток учнів та їх адаптація у світовому кіберпросторі;
* створення мультимедіа науково-методичного супроводу навчально- виховного процесу;
* оптимізація управління освітою.

***Стрижневі напрямки:***

* Розробка механізму електронного управління освітою.
* Створення єдиного цифрового простору.
* Розробка відкритої інформаційно-комунікаційної інфраструктури.
* Підвищення інформаційної компетентності учасників педагогічного процесу.
* Розвиток соціального партнерства і співробітництва.

***Шляхи реалізації проекту:***

1. ***Оснащення (переоснащення):***

* закладів та установ освіти сучасними навчальними комп’ютерними та мультимедійними навчальними комплексами для підтримки навчально-виховного процесу, бібліотечної справи та управлінської діяльності;
* закладів освіти та установ освіти сучасними телекомунікаційними засобами підключення до всесвітньої мережі Інтернет за інноваційними технологіями;
* сучасним педагогічним програмним забезпеченням;

1. ***Забезпечення:***

* закладів освіти та установ освіти ліцензійним базовим програмним забезпеченням (операційні системи, офісні програми, антивірусні програми) та електронними засобами навчального призначення для навчально-виховного процесу й управлінської діяльності;
* організаційного супроводу та методичної підтримки діяльності, спрямованої на впровадження інформаційно-комунікаційних технологій до навчально-виховного процесу;
* організація:
* роботи учнів щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в процесі власної навчально-пізнавальної діяльності;
* роботи з обдарованими учнями в галузі предметних дисциплін, зокрема інформатики та інформаційних технологій;
* роботи щодо впровадження програми профільного навчання;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників у напрямі використання сучасних ІКТ в професійній діяльності;
* дистанційної освіти та розробка і впровадження дистанційних навчальних курсів на основі сучасних Iнтернет-технологій;
* роботи щодо формування інформаційної культури педагогів, насамперед, формування системи знань, навичок та вмінь, які необхідні педагогам для використання інформаційно- комунікаційних технологій у своїй професійній діяльності;

1. ***Створення:***

* локальних інформаційних мереж закладів освіти та установ, єдиного інформаційного освітнього простору з комп’ютерною технологією збирання та опрацювання інформації;
* системи електронних інформаційних ресурсів освіти, розробка баз даних для автоматизації обліку, накопичення інформації, вдосконалення управління закладами освіти;

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Виконавці*** |
| **«Єдиний інформаційно-освітній простір»** | | | |
| 1. | Оновлення НКК (у тому числі й ліцензійного програмного забезпечення) (довести кількість комп’ютерів до норми – п’ять учнів один комп’ютер) | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2. | Оснащення та збільшення швидкості системами Wi-Fi освітніх установ | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| Створення мультимедійних кабінетів та оснащення їх  інтерактивними засобами ( інтерактивні дошки)навчання. | Протягом року |
| Підключення навчальних предметних кабінетів до мережі  Інтернет через систему Wi-Fi | Протягом року |
| 4. | Оснащення бібліотек ЗНЗ комп’ютерами зі спеціальним  програмним забезпеченням та підключення до мережі Інтернет через систему Wi-Fi | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 5. | Створення на базі шкільних читальних залів робочих місць для вільного доступу до електронних інформаційних ресурсів | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 6. | Придбання апаратного програмного забезпечення для  реалізації системи дистанційного навчання в синхронному режимі (відеоконференції, вебінари тощо), використання ІТ каркасу | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 8. | Придбання ліцензійного програмного забезпечення:  для управлінської діяльності | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 9. | Організація участі обдарованої молоді та педагогічного колективу в Інтернет – олімпіадах, Інтернет – конкурсах різного рівня, навчання через систему онлайн, участь в онлайн- проектах | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

***Очікувані результати:***

Реалізація заходів дозволить:

* забезпечити підвищення якісного рівня навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах;
* оновити матеріально-технічну базу загальноосвітніх навчальних закладів (довести кількість комп’ютерів до норми – п’ять учнів один комп’ютер);
* довести показник підключення закладів освіти до глобальних інформаційних ресурсів з використанням високошвидкісних каналів до 100 відсотків;
* створити єдину освітню мережу Інтернету Авангардівської ОТГ, що удосконалить можливість освітніх установ громади якісно використовувати світові інформаційні ресурси та технології;
* вдосконалити дистанційне навчання учнів та вчителів, що надасть можливість створення умов для отримання повноцінної освіти, соціальної адаптації та реабілітації дітей з обмеженими можливостями, дітей, які перебувають на довготривалому лікуванні; виявлення обдарованих учнів, налагодження їх ефективного електронного зв’язку з провідними фахівцями та вченими;
* створення мережі електронних бібліотек і ресурсних центрів, що забезпечать інформаційну та науково-методичну підтримку навчального процесу;
* приймати управлінські рішення на основі сучасних інформаційно - комунікаційних технологій з використанням можливостей мережі Інтернет;
* підвищити рівень інформаційної компетентності та культури учасників навчально-виховного процесу;
* модернізувати систему підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів*.*

**Проект « Шкільна бібліотека »**

Мета Проекту: Якісне оновлення бібліотечних фондів загальноосвітніх закладів; перетворення бібліотек шкіл у бібліотечно-інформаційні медіацентри, які б відповідали потребам інформаційно-бібліографічного забезпечення.

### Задачі проекту:

* створення єдиної інформаційної інфраструктури, яка б забезпечила реалізацію підпроекту «Електронна бібліотека»;
* розвиток мереж інформації та знань;
* створення бібліотечно-інформаційних медіа центрів у загальноосвітніх навчальних закладах.

1. **Стрижневі напрямки:**

* Розробка відкритої інформаційно-комунікаційної інфраструктури.
* Підвищення інформаційної компетентності учасників педагогічного процесу.

1. **Шляхи реалізації проекту:**

***оснащення (переоснащення):***

* бібліотек сучасною комп'ютерною та копіювальною технікою;
* бібліотек сучасними телекомунікаційними засобами підключення до всесвітньої мережі Інтернет за інноваційними технологіями;
* сучасним програмним забезпеченням;

***забезпечення:***

* ефективної діяльності загальноосвітніх навчальних закладів з метою створення умов для підтримки і розвитку читання;
* широкої популяризації сучасної української та світової літератури для дітей та юнацтва;
* організаційного супроводу та методичної підтримки діяльності, спрямованої на впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у бібліотечній справі;

***організація:***

* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, бібліотекарів з питань дитячого та юнацького читання з метою популяризації методик і технологій читання;
* роботи з обдарованими учнями в галузі предметних дисциплін засобами шкільної бібліотеки;
* роботи щодо формування інформаційної культури учасників навчально – виховного процесу, насамперед, формування системи знань, навичок та вмінь, які необхідні для використання інформаційно- комунікаційних технологій у своїй професійній діяльності;

***створення:***

* локальних інформаційних мереж закладів освіти та установ, єдиного інформаційного освітнього простору з комп’ютерною технологією збирання та опрацювання інформації;
* системи електронних інформаційних ресурсів освіти, розробка баз даних для автоматизації обліку навчальної літератури, накопичення інформації;

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Зміст роботи | | Термін виконання | | Виконавці | |
| **Шкільна бібліотека** | | | | | | |
| 1  **2** | | Придбання ліцензованого програмного забезпечення для організації е-обліку фонду літератури. Облаштування в читальних залах робочих місць з доступом до мережі Internet | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| Придбання апаратного програмного забезпечення для реалізації системи дистанційного навчання в синхронному режимі (відеоконференції, вебінари тощо).  Поповнення бібфондів навчальною, методичною,  довідковою та іншою літературою та підпискою на електронні видання. | | Протягом року | |
| 3. | | Створення зони індивідуального комфортного навчання для робити учасників освітнього процесу | | Протягом року | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

1. **Очікувані результати:**

Реалізація заходів дозволить:

1. забезпечити підвищення якісного рівня навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах;
2. створення в кожному загальноосвітньому навчальному закладі ОТГ бібліотечно – інформаційного медіа центру;
3. довести показник підключення бібліотек закладів освіти до глобальних інформаційних ресурсів з використанням високошвидкісних каналів до 100 відсотків;
4. завершити створення єдиної освітньої мережі Інтернет в закладах освіти Визирської ОТГ, що надасть доступ бібліотекам загальноосвітніх навчальних закладів до світових інформаційних ресурсів та технологій;
5. створення мережі електронних бібліотек і ресурсних центрів, що забезпечать інформаційну та науково-методичну підтримку навчального процесу;
6. модернізувати систему підготовки та підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів;
7. виховання у молодого покоління потреби у систематичному читанні.

**Проект «Конкурентно-спроможний випускник »**

#### **Мета проекту:**

**Метою** проекту є виховання економічно грамотних, підготовлених до успішної діяльності в різних сферах і галузях господарства, ініціативних, заповзятливих, упевнених у собі й своєму майбутньому молодих громадян України.

**Обґрунтування проблеми та концептуальні засади проекту**

Україна, як частина європейського економічного, політичного, соціально-освітнього простору, впевнено розвивається та інтегрується до світової спільноти. Очікуваним результатом такої інтеграції є європейська якість життя для кожного громадянина держави, важливою складовою якої є якість освіти.

Сьогодні інноваційна економіка потребує фахівців з широкими взаємодоповнюючими компетенціями, що є необхідною умовою формування особистості, якій притаманні такі якості, як: лідерство, креативність, інноваційність, рішучість, готовність брати на себе відповідальність, ризикувати та приймати рішення. У тім, існуючий зміст загальної середньої освіти не повною мірою відповідає соціальному замовленню сучасного українського суспільства, яке прагне жити в умовах ринкової економіки. Наразі соціум потребує нового, адекватного сучасному етапу розвитку рівня освіти, яка б сприяла формуванню в школярів економічного мислення та соціальної усталеності, моральності та гуманності, підприємливості, практичних здібностей щодо створення власної справи, тобто освіти, спрямованої на формування конкурентоспроможного випускника загальноосвітньої школи.

Отже, *проблемами, на розв’язання яких спрямований проект*, є:

* Невідповідність змісту загальної середньої освіти соціальному замовленню сучасного українського суспільства.
* Неможливість розвинути проектувальні, організаційні, управлінські навички в існуючій системі освіти.
* Відсутність відповідного рівня підготовки кадрів щодо розв’язання завдань підготовки конкурентно-спроможного випускника.
* Непідготовленість випускників загальноосвітніх навчальних закладів до професійної та життєвої самореалізації.

Актуальними і взаємозалежними *завданнями проекту є:*

* створення й реалізація моделі безперервного навчання школярів, спрямованої на засвоєння економічного мислення і моделей успішної професійної діяльності в умовах ринкової економіки;
* створення ефективної моделі соціального партнерства з метою формування соціально-економічних, організаційно-ділових і загально- професійних навичок підростаючого покоління;
* підготовка фахівців в області навчання основам економіки й підприємництва учнів шкільного віку в системі післядипломної педагогічної освіти;
* розробка і поширення програм навчання школярів основам ринкової економіки й підприємництва через партнерство між бізнесом і освітою;
* організація допрофесійної і ранньої професійної підготовки дітей і молоді до професійної та життєвої самореалізації.

Система моніторингу реалізації Проекту функціонує в наступних напрямках:оцінка результатів діяльності за всіма аспектами функціонування в напрямку досягнення мети Проекту;

* відстеження соціальної ефективності Проекту за відповідними критеріями з урахуванням очікуваних результатів;
* у разі необхідності прийняття відповідних рішень на різних рівнях управління, корекція діяльності у ході виконання Проекту.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | | | | | | | ***Термін виконання*** | | | ***Виконавці*** | |
| **1. Створення й реалізація моделі безперервного навчання школярів, спрямованої на засвоєння економічного мислення і моделей успішної професійної діяльності в умовах ринкової економіки** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Внесення коректив до навчальних планів закладів освіти (за рахунок варіативної частини) щодо виділення годин на впровадження курсів з формування конкурентоспроможного випускника  школи | | | | | | | Щорічно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| **2. Створення ефективної моделі соціального партнерства з метою формування соціально-економічних, організаційно-ділових і загальпрофесійних навичок підростаючого покоління** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Участь у щорічних олімпіадах з економіки та турнірів і конкурсів школярів з питань бізнесу та управління | | | | | | | Щорічно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 2.2 | Розробка старшокласників | авторських | | Бізнес- проектів | | | | Щорічно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 2.4. | Укладання збірки кращі учнівські проекти | |  | |  |  |  | | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **3. Підготовка фахівців в області навчання основам економіки й підприємництва**  **учнів шкільного віку в системі післядипломної педагогічної освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Створення експериментальних майданчиків з апробації та оцінювання результативності формування якостей конкурентоспроможного  випускника | | | | | | | постійно | | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| **4. Розробка і поширення програм навчання школярів основам ринкової економіки й підприємництва через партнерство між бізнесом і освітою** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Створення дистанційного навчання для старшокласників з питань ринкової економіки та ведення бізнесу (бізнес- школа) | | | | | | | | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |
| 4.2 | Розробка методичних рекомендацій«Психолого-педагогічний супровід навчання старшокласників в дистанційній бізнес-школі» | | | | | | | | 2020 | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |
| 4.3 | Навчання старшокласників в дистанційній бізнес- школі | | | | | | | | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |
| 4.4 | Проведення науково-практичної конференції ОТГ "Бізнес-освіта школярів як фактор їх інтеграції в соціум" | | | | | | | | 2020 | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | | |

*Очікувані результати виконання Проекту*

Виконання Проекту дозволить:

* сформувати економічне мислення випускників шкіл і виробити у них стиль успішної професійної діяльності в умовах ринкової економіки шляхом створення і реалізації каскадної моделі формування конкурентоспроможного випускника школи;
* сформувати соціально-економічні, організаційно-ділові і загальпрофесійні навички випускників загальноосвітніх навчальних закладів через запровадження соціального партнерства;
* підготовити в системі післядипломної педагогічної освіти фахівців в області навчання основам економіки й підприємництва;
* створити умови для професійної та життєвої самореалізації молодого покоління.
* здійснити поступовий перехід навчання від профільної освіти до професійно – технічної.

### Напрямок ІІІ. Виховна і позашкільна робота

**Проект «Позашкільна освіта»**

**Метою** цього Проекту є розвиток позашкільної освіти, створення відповідних умов для занять в позаурочний час дітей та учнівської молоді, популяризація різних форм роботи у позашкіллі.

**Завдання** проекту

Забезпечення якісної позашкільної освіти дітьми та учнівською молоддю.

Створення сучасних моделей позашкільних закладів освіти ( Центр позашкільної освіти) Підтримка учнів, які потребують додаткової педагогічної уваги та їх зайнятість в позаурочний час.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Виконавці*** |
| 1. | Забезпечити функціонування позашкільної освіти через систему гуртків, секцій, клубів, студій, молодіжну організацію, тощо. | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2. | Сприяти розвитку напрямків позашкільної освіти, включаючи роботу молодіжної організації | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 3. | Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників позашкільної освіти відповідно до переліку спеціалізації,за якими здійснюватиметься підготовка | щороку | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 4. | Брати участь у Всеукраїнських науково-  методичних заходах за напрямками діяльності | щороку | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 5. | Проведення масових заходів за напрямками діяльності | щороку | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 6. | Забезпечення роботи центру молодіжної діяльності(ХАБ) та розвиток на його базі напрямків позашкільної роботи з молоддю | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 7. | **Взяти участь у обласних заходах:** |  |  |
| - ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-  захисту науково-дослідницьких робіт | щороку  лютий | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **Навчально-методичне забезпечення позашкільних навчальних закладів** | | | |
| 8. | Сприяти розробці методичних рекомендацій,  збірників, буклетів за відповідними напрямками позашкільної роботи | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів ЗНЗ |
| **Міжнародне співробітництво** | | | |
| 10. | Сприяти участі молоді з числа вихованців позашкільних навчальних закладів у міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях, тощо | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

#### **Індикатори успіху:**

* Створення мережі позашкільної освіти на базі ЦПО.
* Зростання чисельності вихованців, охоплених позашкільною освітою.
* Задоволення потреб дітей та юнацтва у професійному самовизначенні і творчій самореалізації.

**Проект «Обдарована молодь - Розумники»**

**Метою** проекту є вдосконалення системи роботи з обдарованими дітьми через створення умов для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей, забезпечення якісної освіти, формування здатності до неперервної освіти, сприяння їх самореалізації, професійному самовизначенню відповідно до здібностей та інтересів; підвищення професійної компетентності вчителя, що працює з обдарованими дітьми.

**Завдання:**

Запровадити на рівні громади учнівські змагання за форматом обласних та всеукраїнських .

Удосконалити традиційні і впровадити в освітній процес нові педагогічні технології.

Залучити до роботи з обдарованою молоддю творчий потенціал вищої школи, поглибити співробітництво з різними інституціями у сфері нових педагогічних технологій навчання і виховання обдарованої молоді.

Унормувати на місцевому рівні стимулювання педагогів, які працюють з інтелектуальною та творчою елітою .

Координувати діяльність навчальних закладів, громадських організацій з питань розвитку та підтримки обдарованої молоді.

**Шляхи реалізації**:

* удосконалення системи виявлення, відбору обдарованої молоді та надання їй соціально-педагогічної підтримки;
* консолідування зусиль всіх рівнів: органу місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю;
* активне залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, філіях Малої академії наук;
* забезпечення ефективної діяльності загальноосвітніх закладів і ЦПО з метою створення умов для розвитку особистості та вироблення самобутніх професійних якостей;
* розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованої молоді та їх наставників.

Перелік запланованих до здійснення заходів проекту на 2020-2025 роки передбачає вирішення конкретних завдань, взаємопов’язаних та скоординованих на всіх стадіях створення умов для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді, включаючи організаційне, науково- методичне, інформаційне та кадрове забезпечення.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | | ***Термін виконання*** | | ***Відповідальні Виконавці*** |
| **1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення роботи з обдарованою молоддю** | | | | | |
| 1.1. | Впровадження психодіагностичних досліджень, спрямованих на пошук обдарованих дітей та молоді відповідно до різних типів обдарованості | постійно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 1.2. | Проведення відкритого конкурсу-захисту проектів щодо організації роботи з обдарованою молоддю серед закладів освіти | Щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 1.3. | Проведення семінару з обміну досвідом «Модель психолого-педагогічного супроводу обдарованих  дітей» | 2021р. | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 1.4. | Підвищення рівня професійної майстерності педагогів (вихователів) в напрямку роботи з обдарованими дітьми - Самоосвіта,форуми,  блоги, конференції, отримання консультацій, тощо. | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 1.5. | Розробка методичних рекомендацій для педагогів  щодо роботи з обдарованими дітьми й молоддю, їх психолого-педагогічної підтримки | 2021р. | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| 1.6. | Висвітлення у ЗМІ про хід та результативність заходів у межах програми | постійно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |

**2.Навчання, виховання та розвиток обдарованої молоді**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Організація навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів в МАН | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.2. | Організація участі у Всеукраїнських конкурсах:   * з англійської мови « Гринвіч»; * з фізики « Левеня»; * юних суспільствознавців « Кришталева сова»; * літературних творів і малюнків, вікторин   «Олімпійський рух: історія і сьогодення». Міжнародних конкурсах:   * з математики «Кенгуру»; * з інформатики « Бобер»; * з історії « Лелека» . | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.3. | Участь у обласних етапах Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. Яцика та мовно-літературного конкурсу ім. Шевченка | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.4. | Організація та проведення I та II етапів предметних Всеукраїнських учнівських олімпіад; організація участі учнів-переможців ЗНЗ громади ІІ етапу у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | | жовтень  лютий | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.5. | Організація та проведення І етапу конкурсу- захисту наукових робіт МАН; організація участі учнів-переможців І етапу у ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту | | січень- березень | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.6 | Забезпечення участі школярів у заочному етапі Інтернет-олімпіад | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.7. | Забезпечення умов для проведення дослідницько-експериментальної, пошукової роботи. Фінансування пов’язаних із цим напрямком роботи заходів. | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.8. | Організувати тренувально- відбіркові збори з підготовки до IIІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **3. Забезпечення соціально-правових гарантій** | | | | | |
| * 1. Організація і проведення урочистого прийому головою сільської ради обдарованої молоді | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |
| * 1. Направлення обдарованих і талановитих дітей на оздоровлення до стаціонарних оздорових таборів за рахунок коштів громади | | щорічно | | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів | |

#### **Очікувані результати проекту:**

* покращення сприятливого середовища для розкриття, розвитку та пропагування інтелектуальних, творчих, спортивних, лідерських та інших досягнень обдарованої молоді на рівні регіону та країни у форматі неперервної освіти «дошкільний заклад – школа – вища школа»;
* якісна підготовка та відбір претендентів на учнівські інтелектуальні змагання різного формату з метою формування позитивного іміджу освіти громади;
* формування здорового способу життя та цілеспрямованої індивідуальної роботи з лідерами спортивного руху як серед учнів, так і серед педагогів;
* використання можливостей вищої школи як бази проведення Всеукраїнських конкурсів, олімпіад, «літніх шкіл» та кадрового потенціалу, удосконалення співпраці з викладачами вузів;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю.

**Проект « Я - Батьківщина»**

**Метою** цього Проекту є створення виховного простору, в якому дитина, зберігаючи свою індивідуальність взаємодіє з навколишнім світом, приймає рішення і усвідомлює їх наслідки

**Актуальність Проекту**

Реалізація основних завдань і принципів Концепції виховання у національній системі освіти здійснюється у ряді пріоритетних напрямів, які тісно взаємопов'язані між собою та доповнюють один одного.

Створення виховного простору передбачає:

а) удосконалення системи виховної роботи, впровадження нових технологій організації виховного процесу;

б) сприяння підвищенню авторитету і ролі сім’ї у вихованні і соціалізації дітей та підлітків;

в) залучення освітніх, культурних закладів, організацій та широке коло громадськості до організації і підтримки різних форм дитячого дозвілля та зайнятості в позаурочний і позашкільний час;

г) формування педагогічної культури батьків на основі народних традицій.

**Завдання проекту**

Об‘єднання зусиль освітян на розбудову та проектування дієвих виховних систем, шляхом створення виховного простору на основі гуманізації стосунків між усіма суб’єктами виховного процесу, спрямованості на самовдосконалення, саморозвиток та успішну соціалізацію вихованців.

Створення науково-методичного супроводу діяльності організаторів виховної роботи зі створення виховного середовища та виховного простору.

Упровадження у виховний процес інноваційних виховних технологій, систем та сучасних методик виховання дітей та учнівської молоді.

Інтеграція зусиль шкільної спільноти, батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів щодо виховання загальнолюдської культури, поєднання інтересів особистості, суспільства і держави.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавці*** |
|  | | | |
| Організація роботи за напрямками виховання | | | |
| **1** | **Патріотичне виховання** |  |  |
| 1.1. | Активізувати роботу гуртків військово- патріотичного та історико-краєзнавчого  напрямків в навчальних закладах |  | Адміністрація ЗНЗ |
| 2.2. | Поведення фестивалів, конкурсів, гри «Сокіл» («Джура») на рівні громади та участь в обласних заходах | щороку | Адміністрація ЗНЗ |
| 2.3. | Участь у проведенні обласних науково- практичних конференцій з питань  патріотичного виховання | щороку | Адміністрація ЗНЗ |
| **3.** | **Правове виховання** |  |  |
| 3.1. | Забезпечити виконання діючого  законодавства щодо обов’язкового охоплення дітей шкільного віку навчанням | щороку | ВОКМС, Адміністрація ЗНЗ |
| 3.2. | Забезпечення діяльності Ради з питань правового виховання учнівської молоді за участю правоохоронних органів, батьківської громадськості | постійно | ВОМС, Адміністрація ЗНЗ |
| 3.3. | Проводити: |  |  |
| *-* тиждень правових знань учнів  «Я маю право», «Знай свої права», «Стоп булінг», тощо | щороку | ВОКМС Адміністрація ЗНЗ |
| *-* навчально-виховні заходи на тему «Права  людини починаються з прав дитини» | щороку |
| *-* круглі столи «Ти і закон»,  «Правопорушення і юридична відповідальність», тощо | щороку |
| 3.4. | Участь у щорічній акціях, які розвивають повагу до законності і порядку, милосердя, повагу до загальнолюдських цінностей | щороку | ВОМС, Адміністрація ЗНЗ |
| 3.5. | З метою профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед дітей, спільно з ювенальною превенцією, медичними установами, соціальними службами, проводити профілактичні операції “Діти вулиці”, “Урок”,“Канікули” та інші щодо виявлення та вилучення дітей, котрі перебувають без догляду дорослих. | щороку | ВОМС Адміністрація ЗНЗ |
| 3.6. | З метою психологічного супроводу правового виховання: |  |  |
|  | *-* удосконалити превентивну роботу з попередження протиправних дій, негативних проявів та суїцідальної  поведінки серед учнівського середовища | Протягом року | ВОКМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | *-* активізувати роботу служб довіри („телефонів довіри”, „пошти довіри”) в закладах освіти для забезпечення соціально-психологічної підтримки неповнолітніх | Протягом року | Адміністрація ЗНЗ |
|  | *-* продовжити проведення лекторіїв для батьків щодо підвищення їх рівня інформованості з питань розвитку та  виховання дітей, ранньої профілактики бездоглядності | щороку |
| **4.** | **Художньо-естетичне виховання** |  |  |
| 4.1. | Забезпечити роботу гуртків: художньо-  естетичного напрямку | щороку | ЗНЗ |
| 4.2. | Сприяти відвідуванню дітьми та учнівською молоддю театрів, музеїв, виставок, філармонії та інших закладів культури і мистецтва м. Одеси та інших міст України | щороку | Адміністрація ЗНЗ |
| 4.3. | Залучати дітей та учнівську молоді до участі у конкурсах, святах, масових заходах естетичного спрямування | щороку | ВОМС,  Адміністрація ЗНЗ |
| 4.4. | Проводити:  *-* конкурси музично вокального мистецтва, виставки образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фестивалі творчості («Розмалюй писанку») тощо  - заходи, присвячені Міжнародному дню  захисту дітей   * новорічні та різдвяні свята для дітей-   інвалідів, дітей соціально -незахищеної категорії та обдарованої молоді | щороку  щороку  червень  щороку грудень | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
| **5.** | **Трудове виховання** |  |  |
| 5.1. | Залучати учнів до суспільно-корисної праці, роботи в технічних секціях, гуртках | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
| 5.2. | Забезпечити проведення профорієнтаційної  роботи з школярами | постійно | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
| 5.3. | Залучати учнів до традицій трудових і творчих колективів через спільні виробничі  справи,толока, екскурсії | щороку | ВОМС, Адміністрація ЗНЗ |
| 5.4. | Сприяти позаурочній трудовій діяльності школярів, пов'язаний з охороною природи і впорядкуванням території, доглядом за рослинами і тваринами | постійно | адміністрація ЗНЗ |
| **6.** | **Екологічне виховання** |  |  |
| 6.1. | Забезпечити роботи гуртків екологічного  спрямування | постійно | адміністрація ЗНЗ |
| 6.2. | Проводити фестивалі учнівських екологічних агітбригад, природоохоронні акції | постійно | ВОМС, Адміністрація ЗНЗ |
| **7.** | **Методичне забезпечення виховного процесу** | |  |
| 7.1. | Забезпечити участь в обласних конкурсах  серед організаторів виховної роботи | 2021 | ВОМС, адміністрація ЗНЗ |
| 7.2. | Розробити методичні рекомендації з актуальних питань виховання та використання інноваційних технологій у  виховному процесі навчального закладу | 2021 | ВОМС, Адміністрація ЗНЗ |
| 7.3. | Залучення до виховної роботи психологів різних рівнів на договірній основі | 2021 | ВОМС |

**Індикатори успіху**

Виконання Програми сприятиме:

* Підвищенню рівня вихованості дітей та учнівської молоді.
* Зменшенню кількості дітей, що скоїли протиправні дії.
* Збільшенню кількості дітей, зайнятих в позакласній та гуртковій роботі.
* Формуванню цінностей і ставлень особистості учня до себе і людей, суспільства і держави, природи і здоров'я, праці та мистецтва.

**Проект «Здоров’я через освіту»**

**Метою** цього Проекту є формування освітнього середовища, сприятливого для збереження здоров’я та забезпечення здорового способу життя

**Завдання** проекту - зміцнення та збереження здоров’я дітей шляхом:

* організації оздоровчо-профілактичної роботи з учнями в навчальному закладі протягом дня;
* посилення медико-педагогічного контролю за станом здоров’я, особливо на уроках фізичної культури;
* Реалізація превентивних програм в навчальних закладах через систему факультативів, спецкурсів, виховних годин.
* Організація оздоровлення та відпочинку.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавці*** |
| 1. | Проведення моніторингу здоров’я дітей | щороку | Адміністрація ЗНЗ |
| 2. | Оновлення спортивної бази навчальних закладів громади | 2021 | ВОМС |
| 3. | Забезпечення функціонування навчальних закладів, в режимі сприяння  здоровому способу життя | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
| 4. | **Проведення:** |  |  |
|  | - рухових вправ (фізкультхвилинки) під час проведення уроків. | постійно | Адміністрація ЗНЗ |
|  | - фізкультурного-просвітницького  фестивалю «Молодь обирає здоров’я» | щороку  квітень | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - учнівської олімпіади з фізичної культури | щороку  квітень | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - конкурсу на кращу розробку  позакласного заходу «Здоров’я в твоїх руках» | щороку | Відділ освіти  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - конкурсу на кращий малюнок та фотографію з фізкультурного та  спортивного напрямку | щороку | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - комплексних змагань зі Всеукраїнської  спартакіади школярів | щороку | Відділ освіти  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - Олімпійського тижня та Олімпійського уроку в рамках Дня фізичної культури та  спорту | щороку вересень | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - щоденна фізична ранкова гімнастика | постійно | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
|  | - попереджувальних заходів щодо профілактики розповсюдження грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій | 2021  жовтень- листопад | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |
| 8 | Проведення заходядів щодо організації оздоровлення дітей та підлітків | 2021 | ВОМС  Адміністрація ЗНЗ |

**Індикатори успіху**

* Удосконалення системи фізичного виховання у навчальних закладах для формування в учнів свідомого ставлення до рухової активності та занять фізичною культурою.
* Розвиток гурткової, секційної та позакласної роботи фізкультурно- спортивної спрямованості.
* Стабілізація кількості шкільних захворювань.

**Проект «Особлива дитина»**

#### **Мета стратегії розвитку інклюзивної та інтегрованої освіти:**

* підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та інноваційного розвитку суспільства, економіки;
* створення освітньо-реабілітаційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психофізичного розвитку, соціальна інтеграція в умовах загальноосвітнього закладу.

**Завдання проекту:**

1. відкриття дошкільних груп спеціального та компенсуючого типу для дітей з особливими потребами ;
2. розширення практики інклюзивного та інтегрованого навчання у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах дітей і молоді з особливостями психофізичного розвитку;
3. пріоритетне фінансування та навчально-методичне і матеріально- технічне забезпечення навчальних закладів, що надають освітні послуги дітям і молоді з особливими потребами; забезпечення архітектурної, транспортної та інформаційної доступності освітніх закладів для навчання дітей цієї категорії;
4. організація дистанційного навчання дітей з обмеженими можливостями як варіативної форми в системі інклюзивної освіти;
5. організація взаємодії між всіма гілками інституцій щодо оптимального забезпечення функціонування класів з інклюзивним навчанням в умовах загальноосвітнього навчального закладу;
6. впровадження в практику освітніх установ кращого досвіду педагогічних колективів навчальних закладів, які реалізують ідеї інклюзивної освіти;
7. забезпечення наступності в системі неперервної освіти дітей-інвалідів в умовах ЗДО та ЗНЗ;
8. створення ресурсних кімнат для психологічно – колекційного розвитку дитини.

### Зміст основних заходів Проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін виконання*** | | ***Відповідальні*** |
| **1. Організаційно-правові засади** | | | | |
| 1.1. | Забезпечити педагогічні кадри закладів освіти пакетом чинних нормативно-правових документів, які забезпечують правову основу інклюзивного навчання дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового  Розвитку. | 2021 | ВОМС  Адміністрація закладів | |
| 1.2. | Проаналізувати кількісний склад, дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, за нозологіями, а саме:   * з сенсорними порушеннями (глухі, зі зниженим слухом, сліпі, зі зниженим зором, з тяжкими порушеннями мови) * з порушеннями опорно-рухового апарату * з розумовою відсталістю, які навчаються в дошкільних та загальноосвітніх закладах | Щорічно | ВОМС  Адміністрація закладів | |
| 1.3. | Створити систему моніторингу стану впровадження інклюзивної освіти та навчальних досягнень учнів в умовах  інклюзивного навчання, обсягу і якості наданих освітніх та корекційно-реабілітаційних послуг | 2021 | ВОМС  Адміністрація закладів | |
| 1.4. | Організувати інклюзивне та інтегроване навчання через створення спеціальних класів у загальноосвітніх навчальних закладах з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство. Комплектувати класи відповідно до особливостей психофізичного розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дітей з вадами зору, слуху, опорно-рухового апарату, тяжкими порушеннями мовлення, затримкою  психічного розвитку, розумовою відсталістю | Щорічно | ВОМС  Адміністрація закладів | |
| **2. Підготовка педагогічних кадрів** | | | | |
| 2.1. | Направляти керівні кадри та педагогів шкіл на курси з проблем інклюзії ( за потребою) | постійно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 2.2. | Організувати семінари-практикуми щодо психологічної готовності педагогів працювати з дітьми з обмеженими можливостями | 2021 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 2.3. | Організувати проведення засідання тематичного «круглого столу» із залученням практичних психологів. | Щорічно(за потребою) | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 2.4. | Запровадити систему організаційно- методичної, консультативно-роз’яснювальної роботи серед керівних та педагогічних кадрів навчальних закладів, батьків щодо забезпечення психолого–педагогічного супроводу дітей з обмеженими можливостями  здоров’я | постійно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 2.5. | Організувати вивчення та узагальнення кращого досвіду педагогічних колективів загальноосвітніх навчальних закладів із реалізації ідей інклюзивної освіти; матеріали  викладати в періодичних виданнях, на сайтах | Щорічно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| **3. Навчально-методичне забезпечення** | | | | |
| 3.1. | Спрямувати роботу закладів освіти на забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в системі інклюзивного навчання; залучити практичних психологів закладів освіти до системи корекційно-реабілітаційної  роботи | постійно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 3.2. | Надавати консультативно-методичну допомогу керівним та педагогічним кадрам інклюзивних дошкільних груп та класів щодо психолого- педагогічної та соціальної реабілітації дітей з  обмеженими можливостями здоров’я | Щорічно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 3.3. | Надавати навчально-методичні рекомендації педагогам, батькам щодо організації інклюзивної освіти як умови забезпечення  рівного доступу до якісної освіти | постійно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 3.4. | Проводити семінари-тренінги для педагогів щодо впровадження інклюзивного та інтегрованого навчання: | 2021 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 3.5. | Брати участь у регіональних науково- практичних конференціях з проблем інклюзії | постійно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| **4. Кадрове забезпечення** | | | | |
| 4.1. | Залучати до інклюзивного навчання фахівців, що мають спеціальну освіту, та здатність здійснювати навчання учнів за індивідуальною  формою. | Щорічно | | Адміністрація закладів |
| **5. Забезпечення необхідних умов для запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання** | | | | |
| 5.1. | Забезпечити навчальні заклади, які здійснюють інклюзивне навчання, необхідною кількістю спеціальних підручників і наочних дидактичних посібників для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку; навчально-методичною  літературою (програмами, підручниками, посібниками) з урахуванням контингенту дітей | Щорічно | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.2. | Забезпечити архітектурну доступність та пристосування шкільних приміщень до потреб  дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку | 2021 | | Авангардівська селищна рада  ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.3. | Забезпечити організаційно-фінансові засади для запровадження інклюзивного навчання в Визирській ОТГ. Передбачити:   * додаткові посади педагогічних працівників у ЗДО та ЗОШ з інклюзивним та інтегрованим навчанням (вчителя-дефектолога, вчителя- логопеда, соціального педагога) при наявності відповідного контингенту учнів з розрахунку одної посади на навчальний заклад * норматив фінансування витрат, пов’язаних з навчанням дітей, які потребують корекції психофізичного розвитку | 2020-2024 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.4. | Здійснювати соціально-педагогічний патронат дітей, які не мають можливості відвідувати навчальні заклади через їх стан здоров’я | постійно | | Адміністрація закладів |
| 5.5. | Передбачати функціональними обов’язками наявних спеціалістів виконання питання  навчання дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку | постійно | | Адміністрація закладів |
| 5.6. | Організувати за потребою підвезення учнів з обмеженими можливостями здоров’я до навчальних закладів (за потребою до ІРЦ району) та додому спеціально обладнаними автобусами у супроводі відповідного персоналу | 2021 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.7. | Придбати програмне забезпечення для створення єдиного інформаційного освітнього простору щодо організації інклюзивного та інтегрованого навчання дітей з особливими  освітніми потребами | 2021 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.8. | Облаштувати: кабінет учителя-дефектолога, логопедичний кабінет та ресурсні кімнати для проведення корекційно-розвиткових занять у закладах освіти | 2021 | | ВОМС  Адміністрація закладів |
| 5.9 | Налагодити співапрацю на договірній основі з  КУ «Інклюзивно- ресусний центр» Лиманької районної ради. | 2021 | | ВОМС |

**Виконання Проекту сприятиме:**

а) забезпеченню права дітей з особливими освітніми потребами на рівний доступ до якісної освіти, незалежно від стану здоров’я, місця їх проживання;

б) створенню належних умов для функціонування і розвитку інклюзивної освіти.

**Проект «Соціальний захист дітей,**

**які потребують особливої уваги та підтримки»**

***Мета проекту:***Вдосконалення соціалізації дітей пільгових категорій шляхом розвитку і приведення системи підтримки дітей цієї категорії в закладах освіти, їх навчання, виховання та соціального захисту відповідно до сучасних потреб і вимог.

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавці*** |
| 1. | Впровадження системи супроводу дітей  пільгових категорій під час навчання в закладах освіти | 2021 | Заклади освіти |
| 2. | Забезпечення харчуванням дітей сиріт- дітей, позбавлених батьківського піклування, батьки, яких загинули під час проведення АТО, дітей із малозабезпечених родин | 2021 | ВОМС.  Заклади освіти |
| 3 | Створення системи медичного огляду, раннього виявлення та надання консультаційно-діагностичної допомоги дітям з особливими потребами щодо  доступності до якісної освіти | постійно | Керівники закладів |
| 4 | Забезпечення фінансових виплат дітям- сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку. | щорічно | ВОМС.  ЗНЗ |
| 5 | Організація якісного оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків, дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дитячих творчих колективів та спортивних команд, дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села в стаціонарниих  дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. | щорічно | Авангардівська селищна рада  ВОМС.  ЗНЗ |

**Виконання Програми сприятиме:**

* соціалізації дітей пільгових категорій шляхом розвитку і приведення системи утримання та виховання дітей цієї категорії, їх соціального захисту відповідно до сучасних потреб і вимог;
* 100% адаптації дітей пільгових категорій до самостійного життя і суспільно-корисній праці в процесі навчання, виховання та формування активної життєвої позиції в комплексі з корекційною роботою та медичною реабілітацією.

### Напрямок ІV. Післядипломна педагогічна освіта

**Проект «Підготовка педагогічних кадрів**

**до інноваційної діяльності»**

**Метою** є модернізація системи підвищення кваліфікації працюючих вчителів на концептуальних засадах неперервної освіти для забезпечення нової якості педагогічних і керівних кадрів, здатних ефективно здійснювати педагогічну діяльність, бути фундаторами освітніх інновацій.

**Особливістю** системи підвищення кваліфікації працюючих вчителів,

яка готує фундаторів освітніх інновацій, має бути:

а) орієнтація на ринок освітніх послуг, задоволення потреб громади у кваліфікованих педагогічних кадрах;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Назва заходу*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** |
| 1 | Організувати проходження педагогами проблемно-тематичних,авторських,  короткотермінових курсів (очних, заочних, дистанційних) для різних категорій педагогічних працівників з метою їхньої підготовки до:   * роботи в умовах профільної школи; * викладання у загальноосвітніх навчальних закладах нововведених навчальних курсів; * зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл і моніторингових досліджень якості освітньої діяльності на різних рівнях; * використання сучасних педагогічних, інформаційних технологій у педагогічній, управлінській та методичній практиці; * роботи з обдарованими дітьми; * роботи з учнями з особливими потребами. |  |  |
|  | Протягм року |  |
| 1.1. | Впроваджувати сучасні технології та методики підвищення кваліфікації педагогів на « робочому місці» протягом міжатестаційного періоду | Протягом року |  |
| 1.2. | Забезпечити розвиток матеріально-технічної бази методичного спрямування з метою підвищення ефективності підвищення кваліфікації педагогів на  « робочому місці»  Обладнати робочі місця педпрацівників сучасною комп'ютерною технікою .  Поповнити фонди бібліотек закладів освіти науковою, науково-методичною, довідниковою літературою, періодичними фаховими виданнями; Створити медіатеки, електронні каталоги бібліотек.  Поновлювати електронний банк матеріалів перспективного педагогічного досвіду вчителів, вихователів.  Здійснювати організаційно-інформаційний та методичний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної діяльності закладів освіти.  Модернізувати систему організаційно- консультативної, адресної методичної допомоги педагогічним працівникам. |  | Керівники навчальних закладів |
|  | Протягом року |  |
| 1.3. |  |  |
| 1.4. |  |  |
| 1.5. |  |  |
| 2. | Проведення моніторингу щодо використання вчителями загальноосвітніх навчальних закладів мобільних технологій навчання в педагогічній діяльності (тестування, анкетування, діагностика). |  | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 3. | Конкурс на кращий дистанційний урок у системі підвищення кваліфікації працюючих педагогів. | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

б) збільшення вимог до якості підвищення кваліфікації, розширення спектра освітніх послуг, зорієнтованість системи на потреби місцевого ринку праці, сучасні виклики;

в) якісні зміни щодо змісту, форм, методів і моделей навчання на засадах індивідуалізації навчального процесу, побудови індивідуальних освітніх траєкторій особистісного розвитку педагогів;

г) неперервність професійного навчання, що забезпечує фахівців професійними вміннями, навичками, ґрунтується на сучасних спеціальних знаннях, критичному мисленні, здатності застосовувати наукові надбання на практиці.

Саме на таких підходах має ґрунтуватися стратегія розвитку системи підвищення кваліфікації працюючих вчителів, що передбачає:

а) динамічність системи, своєчасне реагування на сучасні виклики суспільства й освіти, потреби особистості;

б) розробка і використання сучасних моделей підвищення кваліфікації, які забезпечать можливість здобувати освіту впродовж усього життя на основі індивідуальних навчальних планів, різноманітних за видами, формами та моделями навчання;

в) забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх категорій педагогічних працівників, підтримка та професійний супровід щодо побудови індивідуальних траєкторій навчання, їх особистісного професійного розвитку;

г) підтримку і розвиток творчих ініціатив фахівців підвищення соціального статусу педагогів;

д) збільшення вимог до якості перепідготовки і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, формування у них креативних якостей, рефлексивної культури;

е) забезпечення механізмів взаємодії навчальних закладів, творчих об’єднань педагогів, асоціацій тощо.

**Завдання:**

* забезпечення випереджального характеру підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до потреб системи освіти Визирської ОТГ, викликів сучасного соціуму;
* використовувати систему мотивації фахівців до самостійного вибору змісту, форм, моделей навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями;
* забезпечувати науково-методичний супровід і підтримку неперервного професійного розвитку педагогів, стимулювати самовдосконалення;

### Зміст основних заходів

**Очікувані результати:**

* Підвищення рівня інформаційної компетентності педагогічних працівників за рахунок модернізації програмного, інформаційно- методичного забезпечення дистанційного навчання системи підвищення кваліфікації працюючих педагогів.
* Забезпечення вільного доступу до електронних інформаційних ресурсів.
* Підвищення гнучкості організаційної структури навчального процесу через використання технологій мобільного навчання.
* Удосконалення мережевої взаємодії суб’єктів освітнього процесу засобами відкритого інформаційного середовища.

**Проект «Кадри»**

**Мета проекту:**забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників .

**Завдання проекту:**

сприяти оптимізації кадрового забезпечення навчальних закладів;

забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно- педагогічної роботи;

створити атмосферу відповідальності за результати освітньої діяльності всіх учасників навчально-виховного процесу;

сприяти підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Пріоритети проекту**:

Оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця.

**Очікувані результати:**

довгострокове прогнозування потреби у педагогічних працівниках;

створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців;

стабілізація кадрового складу дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;

розроблення та впровадження нового механізму відбору обдарованої молоді для одержання педагогічної спеціальності;

підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження високого соціального статусу вчителя;

поліпшення соціально-економічного становища вчителів, морального і матеріального стимулювання їхньої професійної діяльності

### Зміст основних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавець*** |
| 1. | Забезпечити проведення атестації робочих місць та здійснити доплати, передбачені чинним законодавством | постійнно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2. | Забезпечувати професійно-педагогічну адаптацію молодих фахівців для їх професійного становлення і зростання | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 3. | Вирішити питання щодо стимулювання праці педагогічних працівників:   * вчителів-переможців конкурсу “Учитель року”; * педагогічних працівників, які підготували переможців олімпіад (ІІІ-IV етап) і конкурсів –захистів МАН (ІІ-ІІІ   етап);   * керівників методичних об’єднань, творчих груп * учні яких мають рівень ЗНО 170- 200 балів | постійно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 4. | Започаткувати практику професійної підготовки резерву керівників кадрів для навчальних закладів громади. | Протягом року | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 5. | Визначити на період до 2022 року потребу в педагогічних працівниках для дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, навчальних закладів та розмістити їх на Web-сайті навчальних закладів, ВОКМС | 2021 | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |

**Проект «Лідери освіти »**

***Мета проекту:***

Удосконалення багатовекторної системи пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу освітян Визирської ОТГ через участь у різноманітних конкурсах, турнірах і форумах, що забезпечить формування лідерських якостей педагогічних працівників та підвищення престижності професії вчителя.

***Обґрунтування проблеми та концептуальні засади проекту***

Одним із показників розвитку лідерських якостей педагога є участь в освітніх конкурсах, турнірах, форумах, які також стимулюють розвиток творчого потенціалу, забезпечують розповсюдження перспективного досвіду кращих педагогів-майстрів, акумулюють та популяризують педагогічні здобутки, створюють умови для неперервної професійної освіти, де основною рушійною силою є знання і творчість.

Конкурси в галузі освіти надають змогу вчителям поєднати науково- теоретичну підготовку з оволодінням навичками практичної діяльності, відпрацювати інноваційні та експериментальні технології для досягнення високого професіоналізму в педагогічній праці.

Конкурсний рух виконує значущу соціальну роль у діяльності педагогів – підвищує статус педагогічної професії, активізує педагогічну творчість. Сучасному педагогу надзвичайно важливо володіти не лише професійними знаннями, але і знаннями в області менеджменту та маркетингу, постійно самовдосконалюватися за рахунок формування таких умінь:

а) гностичних – пов’язаних з дослідницькими вміннями педагогів;

б) проектувальних – здійснення перспективного проектування;

в) конструктивних – комбінаторної побудови індивідуальної освітньої траєкторії для досягнення кінцевого результату;

г) комунікативних – оволодіння мистецтвом взаємодії;

д) управлінсько-організаційних – свідомій вибір найкращого варіанта діяльності на основі самоаналізу та прогнозу наслідків щодо досягнення мети;

е) корекційних – готовність до внесення коректив, які забезпечують продуктивність діяльності щодо професійного зростання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавці*** |
| **1. Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, формування готовності до творчих пошуків** | | | |
| 1.1. | Система тренінгів для педагогів за інноваційними технологіями: | Щорічно | ВОМС,  освітні установи |
| 1.2 | Проведення дебатів, дискусій, круглих столів, форумів, фестивалів, акцій, конференцій в міжкурсовий період | Щорічно | ВОМС,  освітні установи |
| **2. Професійне самовизначення особистості через участь у фахових, творчих конкурсах** | | | |
| 2.1. | «Учитель року». | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.2. | «Класний керівник». | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.3. | «Вихователь року». | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.4. | « Кращий навчальний заклад ». | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| 2.5. | «Чисті роси» | щорічно | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради  Адміністрація закладів |
| **3.Мотиваційне забезпечення педагогічних працівників громади шляхом надання грошових винагород** | | | |
| 3  3.1. | Встановлення щорічних премій та грошових винагород педпрацівникам за призові місця зайняті у фахових, творчих конкурсах обласного, Всеукраїнського рівнів | 2021 | Авангардівська селищна рада  ВОМС |

***Стрижневі напрямки проекту:***

* забезпечення участі педагогів у конкурсному русі для розвитку лідерських якостей ;
* оновлення системи неперервної освіти щодо розвитку творчої ініціативи освітян;
* створення потужного інтелектуального потенціалу освітян Авангардівської ОТГ .

***Завдання:***

* мотивація педагогів до розвитку професійної майстерності, сприяння формуванню професійного самовизначення особистості через участь у професійних конкурсах і турнірах;
* стимулювання педагогів до активної позиції щодо неперервної освіти;
* розвиток інтересу педагогів до методичного пошуку, інноваційної діяльності щодо моделювання та проектування нових методик і технологій;
* підтримка професійної діяльності лідерів освіти на засадах вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

***Очікувані результати***

Виконання основних завдань та заходів Проекту забезпечить:

* удосконалення науково-методичного супроводу підвищення професійної майстерності педагогів громади.
* заохочення педагогічних працівників до неперервної освіти, творчої, результативної праці;
* розвиток особистості за індивідуальною освітньою траєкторією.

**Секретар ради Валентина ЩУР**

….

Додаток № 1

до Програми розвитку освіти

на 2021 рік

**Орієнтовне ресурсне забезпечення**

**Програми розвитку освіти**

**Авангардівської селищної ради на 2021 рік.**

**І . Дошкільна освіта**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ Програми** | **Джерело фінансування** | | **Виконав-ці** | **Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.** | |
| **Місцевий бюджет** | **Інші джерела** |  |  |
| . Розвиток та вдосконалення матеріально- технічної бази дошкільних  навчальних закладів | 1100,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 1100,0 |
| Забезпечення санітарно-гігієнічними засобами, медикаментами та перевязувальними матеріалами | 150,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 150,0 |
| Забезпечення повноцінного і збалансованого харчування дошкільників | 4026,0 | 4026,0 | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 8052,0 |
| Забезпечення комфортного і безпечного функціонування закладів (послуги з технічного обслуговування і спостереження за системою передавання даних пожежної сигналізації, утримання технічних засобів навчання заправка, доступ до мережі Інтернет,ремонт, послуги звязку і т.п.) | 407,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 407,0 |
| Відрядження працівників на курси підвищення кваліфікації | 5,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної рад |  | 5,0 |
| **Всього** | 5688,0 | 4026,0 |  |  | 9714,0 |

**Секретар ради Валентина ЩУР**

Додаток №2

до Програми розвитку освіти

на 2021 рік

**Орієнтовне ресурсне забезпечення**

**Програми розвитку освіти**

**Авангардівської селищної ради на 2021 рік.**

**ІІ . Загальна середня освіта**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ Програми** | **Джерело фінансування** | | **Виконав-ці** | **Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.** | |
| **Місцевий бюджет** | **Інші джерела** |  |  |
| Розвиток та вдосконалення матеріально- технічної бази  закладів загальної середньої освіти сучасним обладнанням, інтерактивними комплексами, демонстраційними матеріалами кабінетів, придбання обладнання та устаткування для шкільних їдалень, канцелярського приладдя, підручників, придбання пального для шкільних автобусів і т. п. | 1540,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 1540,0 |
| Забезпечення санітарно-гігієнічними засобами, медикаментами та перевязувальними матеріалами | 100,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 100,0 |
| Забезпечення та удосконалення харчування у загальноосвітніх навчальних закладах (одноразове харчування учнів 1-4 класів, організація харчування учнів пільгової категорії 5-11х класів) | 4688,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 4688,0 |
| Фінансування видатків на видання, придбання, зберігання та доставку підручників, посібників для учнів та педагогів забезпечення комфортного і безпечного функціонування закладів (послуги з технічного обслуговування і спостереження за системою передавання даних пожежної сигналізації, утримання технічних засобів навчання заправка, доступ до мережі Інтернет,ремонт, послуги звязку та інші видатки для забезпечення функціонування закладів) | 508,3 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради |  | 508,3 |
| Відрядження працівників на курси підвищення кваліфікації | 18,0 | - | Відділ ОКМС Авангардівської селищної рад |  | 18,0 |
| **Всього** | 6854,3 | - |  |  | 6854,3 |

**Секретар ради Валентина ЩУР**