|  |
| --- |
| **Про затвердження структури і чисельності апарату Авангар- дівської селищної ради та її виконавчих органів на 2021 рік** |

 Керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Авангардівська селищна рада,

 **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити структуру і чисельність апарату Авангардівської селищної ради та її виконавчих органів на 2021 рік згідно з додатком №1.

## 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№116- VIІI**

**від 24.12.2020р.**

 Додаток №1до рішення сесії

 від 24.12.2020р. № 116-VIII

**Структура**

 **та чисельність апарату Авангардівської селищної ради та іі виконавчих органів на 01.01.2021 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва структурного підрозділу, найменування посади  | Кількість штатних одиниць |
|  | **Керівництво ради**  |  |
|  | Селищний голова | 1 |
|  | Секретар ради  | 1 |
|  | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | 1 |
|  |  |  |
| **Виконавчі органи ради: відділи, служби ради з питань забезпечення діяльності ради**  |
|  | **Відділ ЦНАП** | **9** |
|  | Начальник  | 1 |
|  | Заступник начальника | 1 |
|  | Державний реєстратор  | 1 |
|  | Державний реєстратор  | 2 |
|  | Адміністратор  | 1 |
|  | Адміністратор  | 1 |
|  | Адміністратор  | 1 |
|  | Провідний спеціаліст  | 1 |
|  | Державний реєстратор до 01.02.2021 | 1 |
|  | **Сектор внутрішньої політики та діловодства** | **4** |
|  | Завідувач  | 1 |
|  | Діловод  | 2 |
|  | Інспектор  | 1 |
|  |  |  |
|  | Головний спеціаліст (уповноважена особа закупівлі)  | **1** |
|  | Спеціаліст І категорії  | **1** |
|  | Спеціаліст І категорії  | **1** |
|  |  |  |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **5** |
|  | Начальник-головний бухгалтер  | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії  | 1 |
|  | Спеціаліст  | 2 |
|  | Статистик | 1 |
|  |  |  |
|  | **Відділ соціальних послуг, праці та соціального захисту населення** | **8** |
|  | Начальник | 1 |
|  | Заступник начальника  | 1 |
|  | Головний спеціаліст уповноважена особа захисту прав дітей  | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 1 |
|  | Інспектор | 3 |
|  |  |  |
|  | **Відділ внутрішнього моніторингу, обліку місцевих податків та зборів** | **5** |
|  | Начальник  | 1 |
|  | Заступник начальника  | 1 |
|  | Провідний спеціаліст  | 1 |
|  | Інспектор  | 2 |
|  |  |  |
|  | **Відділ містобудування та архітектури виконавчого органу** | **3** |
|  | Начальник  | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії  | 1 |
|  | Спеціаліст | 1 |
|  |  |  |
|  | **Завідувач військово-облікового бюро** | 1 |
|  |  |  |
|  | **Виконавчі підрозділи старостинських округів** | **11** |
|  | Староста  | 3 |
|  | Спеціаліст 2 категорії  | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень  | 2 |
|  | Інспектор  | 4 |
|  |  |  |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | Адміністратор системи | 0,5 |
|  | **Всього** | **54,5** |

**Секретар ради Валентина ЩУР**