|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 06.11.2020 №12-VIII «Про затвердження Регламенту Авангардівської селищної ради» |

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 частини 4 статті 42, частини 4 статті 46, п.111 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України від 30.03.2020р. №540-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» беручи до уваги заяви депутатів Авангардівської селищної ради та клопотання секретаря селищної ради, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 06.11.2020 №12-VIII «Про затвердження Регламенту Авангардівської селищної ради» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення (Перебийносюк В.М.).

**Cелищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№84-VІІІ**

**від 24.12.2020**

Додаток до рішення

Авангардівської селищної ради

від 24.12.2020 №84 – VІІІ

Зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 06.11.2020 №12-VIII «Про затвердження Регламенту Авангардівської селищної ради»

1. Доповнити Регламент Авангардівської селищної ради:

«Стаття 30. Дистанційні засідання

1. На період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), пленарні засідання ради, засідання постійних комісій ради можуть проводитись у режимі відеоконференції (далі–дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. Рішення про проведення дистанційного засідання ради приймається селищним головою шляхом видання відповідного розпорядження, а у випадках, визначених чинним законодавством, - іншими особами.

3. Рішення про проведення дистанційного засідання постійної комісії ради приймається головою комісії (у разі його відсутності – секретарем).

4. Проведення дистанційного спільного засідання постійних комісій ради проводиться за ініціативою відповідних комісій або за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради.

5. Рішення/повідомлення про проведення дистанційного засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата ради. У такому рішенні/повідомленні зазначається порядок денний та порядок відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради.

6. З метою ідентифікації особи, яка бере участь у засіданні ради, забезпечення участі у дистанційних засіданнях та особистого голосування депутати ради, а також запрошені особи, надають інформацію про їх номери телефонів та офіційну адресу електронної пошти. Зазначена інформація надається депутатами ради та запрошеними особами шляхом подання особистої письмової заяви до селищної ради.

7.Ризики, пов’язані з технічними питаннями, що можуть завадити депутатам або запрошеним особам взяти участь в режимі дистанційного засідання з причин, що не залежать від програмного та організаційного забезпечення селищної ради, несе депутат, який подав відповідну заяву, або відповідна запрошена особа.

8.Перед відкриттям дистанційного засідання секретарем ради фіксується кількість депутатів ради, які приєднались до участі (або припинили участь у засіданні). Головуючий на засіданні повідомляє про результати фіксації на визначену дату та час початку дистанційного засідання.

9. Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання ради, якщо для участі у ньому приєдналось більше половини депутатів ради від загального складу ради і воно вважається повноважним.

10.Дистанційне засідання постійної комісії є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу комісії.

11. Під час проведення дистанційного засідання ради в приміщенні, в якому відбувається таке засідання, крім головуючого на засіданні, секретаря ради, окремих відповідних представників виконавчих органів ради, можуть перебувати по одному представнику від кожної депутатської фракції або групи. Під час проведення дистанційного засідання постійних комісій ради в приміщенні, в якому відбувається таке засідання, перебувають головуючий на засіданні, секретар постійної комісії та окремі відповідні представники виконавчих органів ради. Інші депутати ради та запрошені особи беруть участь у засіданні дистанційно.

12. Підрахунок голосів дистанційного засідання ради або постійної комісії ради забезпечується відповідно секретарем ради або секретарями постійних комісій.

13. Під час дистанційного засідання, як і при звичайній процедурі, ведеться протокол, який підписується головуючим на засіданні та особою, що здійснює ведення протоколу. Як допоміжний засіб для оформлення протоколу дистанційного засідання використовується аудіозапис та, за можливістю, відеозапис, котрі є невід’ємною частиною протоколу.

14. Оприлюднення протоколу та, у разі можливості, відеозапису дистанційного засідання здійснюється на офіційному веб-сайті селищної ради.

**Секретар ради Валентина ЩУР**