

ПЕРШІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ  
РАД ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД І ВІДПОВІДНИХ СІЛЬСЬКИХ,  
СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ ГОЛІВ 25 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ

**Авангардівська селищна територіальна виборча комісія  
Одеського району Одеської області**

**ПОСТАНОВА  
смт. Авангард**

17 год. 40 хв.

"28" серпня 2020 року

№ 3

**Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови,  
секретарем та членами Авангардівської селищної територіальної  
виборчої комісії Одеського району Одеської області**

З метою забезпечення безперервної та налагодженої роботи Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області, з огляду на положення постанови Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року №173 «Про Порядок організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів», відповідно до статті 36 Виборчого кодексу України ,

**Авангардівська селищна територіальна виборча комісія  
Одеського району Одеської області**

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**


1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членами Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області згідно з додатком до цієї постанови (додається).

Голова Авангардівської  
селищної територіальної  
виборчої комісії Одеського  
району Одеської області

(головуючий на засіданні)

Секретар засідання – член комісії

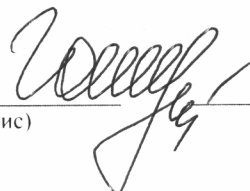
(посада)



(підпис)

Сирітка А.Д.

(прізвище, ініціали)



(підпис)

Голуда О.Я.

(прізвище, ініціали)



*Додаток до постанови  
Авангардівської селищної  
територіальної виборчої комісії  
Одеського району Одеської області  
№3 від 28 серпня 2020 року*

**Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області**

**Обов'язки голови Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області:**

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії.
- 2) разом з залученими особами здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації кандидатів у депутати ради;
- 3) організовує роботу з забезпечення виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах депутатів селищної ради, селищного голови; отримує виборчі бюлетені від підприємства-виготовлювача і доставляє їх;
- 4) організовує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації;
- 5) організовує роботу з підготовки і виготовлення інформаційних плакатів і буклетів;
- 6) дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;
- 7) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 8) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ТВК;
- 9) представляє комісію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, укладає угоди від імені ТВК;
- 10) виконує дії у випадках, визначених законодавством України, актами Центральної виборчої комісії, з передачі інформації, відомостей територіальної виборчої комісії Центральній виборчій комісії, від імені територіальної виборчої комісії взаємодіє з іншими виборчими комісіями;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки заступника голови Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області:**

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з



виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії.

- 2) разом з залученими особами здійснює прийом і перевірку документів кандидатур до складу дільничних виборчих комісій;
- 3) разом з залученими особами здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів від організацій партій, довірених осіб кандидатів у депутати;
- 4) у разі відсутності голови ТВК дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;
- 5) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 6) здійснює особистий прийом громадян;
- 7) відповідає за організацію надання правової, організаційної, іншої допомоги нижчестоящим виборчим комісіям в частині їхньої діяльності, що стосується виборів, організовує навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;
- 8) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

#### **Обов'язки секретаря Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області**

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії;
- 2) разом з залученими особами готує проекти рішень про формування складу сільських, селищних територіальних виборчих комісій;
- 3) разом з залученими особами готує проекти рішень про реєстрацію кандидатів у депутати, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб (або відмову в їх реєстрації); готує інші проекти рішень за дорученням голови комісії;
- 4) готує проект рішення територіальної виборчої комісії про затвердження тексту виборчого бюлетеня;
- 5) у випадку реєстрації кандидата у депутати готує і видає представнику організації партії посвідчення кандидата в депутати;
- 6) у випадку реєстрації представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб, готує і видає відповідні посвідчення;
- 7) відповідає за повідомлення членів комісії, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних



спостерігачів, довірених осіб, представників ЗМІ, інших осіб про час, місце проведення засідання комісії та його порядок денний;

- 8) готує проект відповідей на звернення юридичних і фізичних осіб;
- 9) відповідає за зв'язки зі ЗМІ, інформаційну діяльність виборчої комісії;
- 10) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки членів Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області**

- 1) виконують обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії;
- 2) чергують в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування можуть приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 3) за дорученням голови або заступника голови ТВК готують проекти рішень ТВК;
- 4) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки члена Авангардівської селищної територіальної виборчої комісії Одеського району Одеської області Ісько Л.К.**

- 1) бере участь у засіданнях виборчої комісії;
- 2) під час чергування у приміщенні виборчої комісії (за відсутності голови комісії, його заступника та секретаря) приймає документи, заяви і скарги, що надходять до територіальної виборчої комісії;
- 3) забезпечує вивчення та координацію процесу формування дільничних виборчих комісій
- 4) координує діяльність дільничних виборчих комісій;
- 5) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії.



Секретар засідання – член комісії  
(посада)

  
(підпис)

Голуда О.Я.

(прізвище, ініціали)