Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 03.03.2021 №319-VIII «Про створення Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради та затвердження Положення про Службу»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», **Методичними рекомендаціями щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, затвердженими** наказом Міністерства соціальної політики України від 30грудня 2020 року №868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», з метою забезпечення захисту прав та інтересів дітей Авангардівська селищна рада **вирішила**:

1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 03.03.2021 №319-VIII«Про створення Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради та затвердження Положення про Службу» (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, сім'ї, молоді, спорту, туризму та культури (Мачок О.Ю.).

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№352 -VIII**

**від 08.04.2021**

Додаток

до рішення сесії Авангардівської селищної ради

від 08.04.2021 №352 -VIІI

Зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 03.03.2021 № 319-VIII «Про створення Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради та затвердження Положення про Службу»

1. Всі пункти рішення Авангардівської селищної ради від 03.03.2021 № 319-VIII «Про створення Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради та затвердження Положення про Службу» залишити без змін.

2. Додаток до рішення Авангардівської селищної ради від 03.03.2021 № 319-VIII «Про створення Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради та затвердження Положення про Службу» викласти в наступній редакції:

# **«ПОЛОЖЕННЯ**

**про Службу у справах дітей Авангардівської селищної ради**

1. **Загальні положення**
   1. Служба у справах дітей Авангардівської селищної ради є виконавчим органом Авангардівської селищної ради (далі – Служба).
   2. Служба є самостійним структурним підрозділом ради із статусом юридичної особи.
   3. Служба може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.
   4. Відповідно до частини 2 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Служба утворюється Авангардівською селищною радою, є підзвітною і підконтрольною раді, підпорядкованою її виконавчому комітету.
   5. Служба безпосередньо підпорядкована селищному голові.
   6. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства України, наказами Служби усправах дітей Одеської обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями Авангардівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищногоголови та цим Положенням.
   7. Юридична адреса Служби: вул. Добрянського, 28, смт Авангард, Овідіопольський район, Одеська область, 67806.
   8. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ССД АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

* 1. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Авангардівської селищної ради без відкриття рахунків у банках, ведення бухгалтерського обліку і бухгалтерської звітності здійснюється Відділом бухгалтерського обліку та звітнсті Авангардівської селищної ради.
  2. Штатний розпис Служби затверджується рішенням Авангардівської селищної ради в межах загальної чисельності працівників апарату та виконавчих органів Авангардівської селищної ради.

1. **Завдання та функції Служби**
   1. Основними завданнями Служби є:
      1. реалізація на території Авангардівської селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
      2. розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
      3. координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
      4. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;
      5. здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
      6. ведення державної статистики щодо дітей;
      7. ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
      8. надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
      9. влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, сприяння влаштуванню до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
      10. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
      11. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
   2. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:
      1. Ведення прийому громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.
      2. Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
      3. Подання пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
      4. Забезпечення у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
      5. Тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють,зокрема:

клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей, підпорядковані обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

влаштування дитини у сім’ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім’ї;

влаштування дитини у сім’ю патронатного вихователя та вибуття з неї;

* + 1. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни.
    2. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу; до закладу освіти, охорони здоров’я або іншого дитячого закладу.
    3. Надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видання направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
    4. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
    5. Захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають.
    6. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.
    7. Повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання.
    8. Соціальний захист дітей, розлучених із сім’єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту.
    9. Підготовку рішень виконавчого органу селищної ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини;
    10. Соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у тому числі:

вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

подання заяви від імені дитини, що прибула без супроводу законних представників, про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції / операції об’єднаних сил, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації.

* + 1. Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчих органів селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей (організацію профілактичних заходів (рейдів).
    2. Участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.
    3. Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років.
    4. Розгляд на засіданні комісії з питань захисту прав дитини питання про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі незалежно від типу, форми власності та підпорядкування за поданням структурного підрозділу з питань освіти, охорони здоров’я або соціального захисту населення органу опіки та піклування (залежно від типу закладу, до якого зараховується дитина на цілодобове перебування) та підготовку відповідного рішення.
    5. Соціальний захист дітей, постраждалих від жорстокого поводження, в тому числі домашнього насильства та торгівлі людьми (далі – постраждала дитина), зокрема:

розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини та дитини-кривдника;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство та торгівлю людьми стосовно дітей та за участю дітей;

інформування постраждалої дитини, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

інформування дитини-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

влаштування дитини в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створено належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснення контролю за умовами її перебування, надання допомоги у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням ними торгівлі дітьми, домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участю;

проведення профілактичної роботи з батьками, іншими законними представниками дитини щодо запобігання торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів торгівлі дітьми, домашнього насильства, а також під час роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству;

проведення інших передбачених законодавством заходів у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей.

* + 1. Проведення заходів щодо збору та подання до служби у справах дітей Одеської районної державної адміністрації документів, які:

підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дитини відповідно до вимог пунктів 5, 6, 9 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 року №905 (зі змінами), для взяття дитини на місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені;

необхідні для влаштування дитини до прийомної сім’ї відповідно до Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (зі змінами), дитячого будинку сімейного типу відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26квітня 2002 року №564 (зі змінами), сім’ї патронатного вихователя відповідно до [Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/148-2017-%D0%BF#n13), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року №148 (зізмінами);

* + 1. На прохання служби у справах дітей Одеської районної державної адміністрації фахівці Служби залучаються до заходів щодо організації знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту; складання акта про знайомство кандидатів з дитиною, а також залучення до розгляду документів громадян, які виявили бажання усиновити дитину (у тому числі одним із подружжя дитини іншого з подружжя), до обстеження умов проживання усиновлювачів та складання відповідного акта.
    2. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.
    3. Готує та представляє матеріали щодо батьків, які неналежним чином виконують обов’язки по вихованню та утриманню дітей, позбавлення чи поновлення батьків батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, повернення батькам відібраних дітей, визначення місця проживання дитини, спорів, пов’язаних з вихованням дітей, захистом майнових (житлових) прав дітей, зміною прізвища, імені, по батькові дитини, реєстрацію народження дитини, батьки якої невідомі, надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини, направлення дитини до дитячого державного закладу на повне державне утримання;
    4. Готує проекти письмових висновків до суду щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення чи поновлення батьків батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав та інші висновки, передбачені чинним законодавством України;
    5. Веде «Єдиний електронний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих умовах, потенційних опікунів (піклувальників), усиновителів та прийомних батьків».
    6. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

1. **Права Служби**

Служба має право:

* 1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Авангардівської селищної ради, старост, депутатів селищної ради, керівників закладів, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності інформацію, документи та iншi матеріали з питань, що належать до її компетенції.
  2. Звертатися до селищного голови, депутатів Авангардівської селищної ради, старост, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
  3. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
  4. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав таінтересів, представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
  5. Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей, про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.
  6. Запрошувати на бесіду до Служби дітей, які перебувають на обліку, скоїли правопорушення чи потребують соціального або правового захисту, їх батьків (законних представників) або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
  7. Відвідувати за місцем проживання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані в сім’ї опікунів, піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, сім’ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво, або щодо яких є інформація про порушення їх прав та при підготовці інших питань в межах компетенції Служби у справах дітей та органу опіки і піклування щодо дітей.
  8. За заявою платника аліментів перевіряти цільове витрачання аліментів.
  9. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у відділенні Державного ощадного банку України на дитину, для перерахування аліментів від особи позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.
  10. Складати протоколи про адміністративне правопорушення та направляти їх для розгляду за належністю, за порушення частини п’ятої і шостої статті 184, статті 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
  11. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, віднесених до її компетенції.
  12. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
  13. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
  14. Сприяти влаштовуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування.
  15. Вести справи з опіки, піклування над дітьми.
  16. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
  17. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.
  18. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.
  19. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
  20. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, Одеської районної державної адміністрації, Одеської обласної тарайонної рад, управліннями та відділами Авангардівської селищної ради, старостами, депутатами Авангардівської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

1. **Структура та організація роботи Служби**
   1. Статус Служби визначається рішенням сесії Авангардівської селищної ради.

Положення про Службу, її структура та штатна чисельність затверджуються Авангардівською селищноюрадою.

* 1. Служба утримується за рахунок бюджету Авангардівської селищної територіальної громади.
  2. Діяльність Служби у справах дітей здійснюється на основі щомісячних та щоквартальних планів роботи, затверджених селищним головою.
  3. Службу очолює начальник, який відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та частини 3 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» призначається на посаду розпорядженням селищного голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
  4. На посаду начальника Служби призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
  5. Посадовi особи Служби відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» призначаються на посади розпорядженням селищного голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб Служби визначаються їх посадовими інструкціями.
  6. Начальник Служби та iншi посадові особи Служби звільняються згідно загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Служба в органах місцевого самоврядування припиняється також на підставі i в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
  7. Начальник Служби:
     1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань.
     2. Планує роботу Служби i забезпечує виконання перспективних iпоточних планів роботи.
     3. Визначає завдання i розподіляє обов’язки між працівниками Служби. Аналізує результати роботи.

Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової квалiфiкацiї працівників Служби.

Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Службі.

* + 1. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

1. **Відповідальність**
   1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Службу завдань і функцій несе начальникСлужби.
   2. Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.
   3. Відповідальність працівників Служби настає у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.
   4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України».

**Секретар ради Валентина ЩУР**