Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Авангардівської селищної ради на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради на виконання заходів програми «Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік»

З метою безкоштовного забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради на виконання заходів програми «Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік», яка затверджена рішенням Авангардівської селищної ради від 24.12.2020 року № 91-VIII, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами), з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 року № 1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами», керуючись статтею 32, частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ**:

**№62**

**від 06.04.2021**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Авангардівської селищної ради на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради на виконання заходів програми «Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік» згідно із додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Авангардівської селищної ради на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради на виконання заходів програми «Доступна медицина в Авангардівській селищній раді на 2020 рік» від 29.01.2020 року № 11.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№62**

**від 06.04.2021 р**

Додаток до рішення виконавчого комітету від 06.04.2021 р. №62

**Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Авангардівської селищної ради на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради на виконання заходів програми «Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік»**

**І. Загальні питання**

1.1. Даний Порядок визначає механізм безкоштовного забезпечення технічними та іншими засобами осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради і, відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації, передбачених Порядком забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1301, на виконання заходів програми **«**Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік», яка затверджена рішенням Авангардівської селищної ради від 24.12.2020 року № 91-VIII, а саме: калоприймачами; підгузками.

1.2. Критерії одержувача бюджетних коштів: - є комунальним некомерційним підприємством, яке надає первинну медичну допомогу населенню та здійснює виконання заходів програми «Доступна медицина на території Авангардівської селищної ради на 2021 рік», в частині безкоштовного забезпечення технічними та іншими засобами (калоприймачами, підгузками) осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Авангардівська селищна рада.

1.4. Одержувачем бюджетних коштів є: Комунальне некомерційне підприємство «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Авангардівської селищної ради.

**ІІ. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів**

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

**ІІІ. Призначення та відпуск технічних та інших засобів особам з інвалідністю**

3.1. Безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради , відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації, передбачено Порядком забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1301 (далі – Порядок).

3.2. Безкоштовне забезпечення технічними засобами осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю (слуховими апаратами, сечо- і калоприймачами, підгузками) для використання в амбулаторних умовах здійснюється Комунальне некомерційне підприємство «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Авангардівської селищної ради (далі – КНП АЗПСМ).

3.2.1. Для цього КНП АЗПСМ здійснюють облік осіб з інвалідністю (згідно висновків МСЕК), дітей з інвалідністю (згідно висновків обласної ЛКК), які проживають на території Авангардівської селищної ради та мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами згідно з Порядком, за місцем укладання декларації таких осіб.

3.2.2. Для взяття на облік, особа з інвалідністю або її законний представник подає до КНП АЗПСМ наступні документи:

3.2.2.1. заяву про взяття на облік для забезпечення технічними та іншими засобами на бланку, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров’я України від 12.02.2013 року № 109 «Про затвердження форм первинної облікової документації та звітності з питань забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами та інструкцій щодо їх заповнення» (далі – наказ МОЗ України від12.02.2013 року № 109) ;

3.2.2.2. копію паспорта або свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);

3.2.2.3. копію висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (для дітей-інвалідів – висновку лікувально-консультативної комісії), завірену у встановленому порядку;

3.2.2.4. копію індивідуальної програми реабілітації (для особи з інвалідністю і дитини з інвалідністю), завірену в установленому порядку;

3.2.2.5. копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають примітку у паспорті);

3.2.2.6. копію довідки про реєстрацію місця проживання для дітей з інвалідністю (віком до 16 років) та осіб, паспорти яких не містять відомостей про реєстрацію місця проживання.

3.2.3. Заява реєструється відповідальною особою КНП АЗПСМ у Журналі реєстрації заяв осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю про взяття їх на облік для отримання технічних та інших засобів на бланку форми первинної облікової документації №164-3/0, яка затверджена наказом МОЗ України від12.02.2013 року № 109.

3.3. Днем звернення за технічними та іншими засобами вважається дата подання заяви про взяття на облік разом з документами, зазначеними у пункті 3.2.2.1.- 3.2.2.6. цього Порядку, про що робиться запис у журналі реєстрації.

3.4. Особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, знімаються з обліку в разі: Анулювання відповідних медичних показань для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації; зняття інвалідності та втрати права на пільги; виїзду на постійне проживання за кордон; смерті.

3.5. Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю отримують технічні та інші засоби у відповідальних осіб КНП АЗПСМ на підставі Відомості для забезпечення інваліда, дитини-інваліда технічними та іншими засобами, складеною за формою первинної облікової документації №169-1/0, яка затверджена наказом МОЗ України від 12.02.2013 року № 109. Відомість складається з урахуванням черговості осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю. Особа з інвалідністю або законний її представник після пред’явлення документа, що посвідчує особу, отримує технічний чи інший засіб та розписується у Відомості.

3.6. Після забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними та іншими засобами, відповідальною особою КНП АЗПСМ заповнюється Картка забезпечення відповідними технічними засобами, складена за формою первинної облікової документації № 169/0, яка затверджена наказом МОЗ України від12.02.2013 року № 109.

3.7. Щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним, КНП АЗПСМ подають Авангардівській селищній раді інформацію про забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними та іншими засоби за формою, згідно Додатку 1 до Порядку та ксерокопії ІПР (індивідуальних програм реабілітації).

3.8. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

3.9. Контроль за правильністю призначень лікарів та відпуском технічних та інших засобів здійснюється відповідальними особами та керівниками КНП АЗПСМ.

**ІV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

4.1. Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним КНП АЗПСМ подають Авангардівській селищній раді звіт про використання коштів на придбання технічних та інших засобів, згідно Додатку 2 до Порядку.

4.2. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.3. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувача бюджетних коштів.

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 1 до Порядку

**Інформація про забезпечення осіб з інвалідністю, які проживають на території Авангардівської селищної ради технічними та іншими засобами за період з початку року на 2021 рік, в тому числі за останній місяць**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва технічних та інших засобів | ПІБ особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю | Дата народження | Місце проживання, телефон | Дата взяття на облік | Дата зняття з обліку | Висновок МСЕК, висновок ЛКК, їх дата та номер | Період, на який видаються безкоштовні тех. та інші засоби за висновком МСЕК або ЛКК | Потреба в отриманні технічних та інших засобів згідно програми реабілітації | | Кількість отриманих технічних та інших засобів всього | | Відсоток забезпечення % |
| На рік | В останньому місяці | З початку року (шт.) | В т.ч. за останній місяць |
| 1 | Калоприймачі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Підгузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор КНП

Відповідальна особа

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 2 по Порядку

**Звіт про використання коштів на придбання технічних та інших засобів за період з початку року на 2021 рік, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва | Кількість заяв прийнятих з початку року | Кількість осіб, що отримали засоби | Кількість виданих упаковок | Сума, грн | Залишки асигнувань до кінця року, грн. |
| Калоприймачі |  |  |  |  |  |
| Підгузки |  |  |  |  |  |

Директор КНП

Головний бух.

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**