ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Авангардівської селищної ради №1351-VIII

від 12.09.2022 року

**Договір №\_\_\_\_\_\_**

**балансоутримання місць для паркування**

смт Авангард «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Комунальне підприємство «АВАНГАРДКОМУНСЕРВІС» Авангардівської селищної ради,** зареєстроване та діюче відповідно до вимог чинного законодавства України, в особі Мокан Сергія Євгеновича**,** який діє на підставі Статуту та на підставі Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради від 14.06.2022 року №162 «Про організацію діяльності в сфері паркування на території вулиці Базова в смт Авангард Одеського району Одеської області», (далі за текстом – «Уповноважений орган») з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Протоколу розкриття конкурсних пропозицій учасників конкурсу з визначення оператора майданчика від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменований як"Оператор"з другої сторони, разом іменовані як «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Уповноважений орган надає право Оператору організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на місцях для паркування (майданчик для паркування) загальною площею 3132.7 кв.м, що розташовані за адресою: Одеська область, Одеський район, смт. Авангард, вул. Базова.
   2. Оператор здійснює організацію та обслуговування (експлуатацію) місць для паркування з метою надання послуг паркування та перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів у розмірі та порядку, передбаченому Розділом 3 цього договору «Розмір і порядок розрахунків».
   3. Місця для паркування вважаються переданими в експлуатацію Оператора з моменту підписання Сторонами цього Договору.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Уповноважений орган зобов’язаний:**
      1. Надати право Оператору організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на місцях для паркування.
      2. Здійснювати нагляд (моніторинг) за організацією та обслуговуванням (експлуатацією) місць для паркування.
      3. Розробити схему організації дорожнього руху та погодити її у відповідних органах.
   2. **Уповноважений орган має право:**
      1. З метою перевірки виконання умов договору здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.
      2. Надавати платні послуги Оператору, які пов’язані зі здійсненням організації та порядку паркування, згідно з Договором.
      3. Уповноважений орган не несе відповідальності за збереження автотранспорту, майна, що в ньому знаходиться, та будь-якого іншого майна, що розташоване на території майданчика для паркування.
   3. **Оператор зобов’язаний:**
      1. За власні кошти утримувати Майданчик для паркування згідно з Правилами паркування відповідно Схеми організації дорожнього руху та паркування транспортних засобів за адресою: Одеська область, Одеський район, смт. Авангард, вулиця Базова (далі за текстом –Схема) та відповідно до зобов’язань взятих на себе Оператором, що викладені у листі-зобовязанні, який є невідємною частиною конкурсної документації з визначення оператора майданчика для паркування.
      2. Здійснювати експлуатацію Місць для паркування згідно з вимогами чинного законодавства України, в тому числі Правилами паркування, відповідно до умов цього Договору, Схеми.
      3. Протягом 3х календарних днів, з моменту здійснення оплати, повідомляти Уповноважений орган про оплату збору за місця паркування.
      4. Утримувати Майданчик для паркування та прилеглу територію в належному санітарно-технічному стані, з дотриманням Правил благоустрою території населених пунктів Авангардівської селищної ради, норм і правил протипожежної безпеки, техніки безпеки. Постійно та своєчасно здійснювати обсяг робіт з утримання майданчику для платного паркування у кількості, якості та у строки, що передбачені чинним законодавством України.
      5. Звільнити Майданчик для паркування після припинення дії Договору в порядку та строки, передбачені Договором.
      6. Забезпечити прийняття участі уповноваженим представником Оператора під час здійснення контролю Уповноваженим органом виконання Оператора умов цього Договору.
      7. Оператор самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією Місць для паркування, здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.
   4. **Оператор має право:**
      1. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.
      2. Укладати договори щодо платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують вартість послуг з користування майданчику для платного паркування у безготівковій формі протягом визначеного строку, але не менше як одни місяць.
      3. Одержувати платні послуги з боку Уповноваженого органу, які пов’язані зі здійсненням організації та порядку паркування. Перелік та вартість послуг передбачаються окремим Договором або додатковою угодою.
3. **РОЗМІР І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, окрім вихідного дня - пятниці. Розмір ставки збору за місця паркування встановлюється згідно з Податковим кодексом України, Положенням про збір за місця паркування транспортних засобів на території Авангардівської селищної ради Одеського району району.
   2. Оператор перераховує збір за місця для паркування транспортних засобів у повному обсязі **до 30 числа** **(включно) кожного місяця (у лютому 28 (29) включно) на розрахунковий рахунок державного казначейства,** згідно з розрахунком (Додаток № 2).
   3. Розмір суми збору може бути переглянутий Уповноваженим органом в разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.
   4. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.
   5. Оператор зобов’язаний зареєструватися як платник збору за місця для паркування транспортних засобів в Державній податковій службі та надавати щоквартальні звіти про сплату збору за місця для паркування транспортних засобів до Державної податкової служби.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони в своїй діяльності керуються чинним законодавством України і нормативними актами Авангардівської селищної ради та її виконавчого комітету.
   2. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної із Сторін перед третіми особами.
   3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
   4. За несвоєчасне перерахування паркувального збору, зазначеної в п. 3.2. цього Договору, Оператор сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми невиконаного грошового зобов’язання, за кожний день прострочення до дати повного виконання грошового зобов’язання.
   5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за Договором, протилежну сторону у 2-денний термін.
   6. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, посадових осіб сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.
   7. Уповноважена особа має право здійснювати планові перевірки дотримання умов Договору за графіком, затвердженим виконавчим комітетом Авангардівської селищної ради.
   8. Про проведення планової перевірки виконання умов Договору Уповноважена особа попереджає, у порядку, передбаченому п. 8.3. Договору, Оператора не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати проведення перевірки.
   9. Уповноважена особа має право проводити позапланові перевірки у випадку надходження звернень щодо порушення Оператором умов Договору або вимог чинного законодавства України.
   10. Під час здійснення перевірки Оператор (уповноважені представники) має право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання Акту.
   11. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов’язань Оператором за цим Договором) фіксуються Уповноваженою особою (уповноваженим представником(ами)) у Акті.
   12. Акт складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників Акта підписується уповноваженим представником(ами) Уповноваженої особи, який проводив перевірку та представником Оператора. Представник Уповноваженої особи має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту Акта. Ці пояснення і зауваження додаються до Акту і є його невід'ємною частиною.
   13. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Оператора від ознайомлення з Актом або від його підписання, уповноважений представник(и) Організатора, який проводив перевірку, робить про це запис в Акті;

- один примірник Акта передається представнику Оператора чи надсилається поштою за місцезнаходженням (юридичною адресою) Оператора, у порядку, передбаченому п. 8.3. Договору, інший зберігається у Уповноваженої особи;

* 1. За результатами перевірки Уповноважена особа направляє Оператору припис про усунення порушень Договору (далі – припис) та встановлює строк для усунення порушень, що не може перевищувати тридцяти календарних днів.
  2. Оператор зобов’язана усунути виявлені порушення у строки, вказані у приписі про усунення порушень.
  3. Після закінчення строку, встановленого для усунення порушень, Уповноважена особа здійснює перевірку усунення порушень.
  4. За результатами перевірки, Уповноважена особа має право прийняти рішення про необхідність дострокового припинення Договору, у випадку, якщо Оператором не було усунено порушень, зазначених в приписі.
  5. Про дострокове розірвання Договору Уповноважена особа направляє Оператору лист, в порядку, визначеному п. 8.3. Договору, не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Договір буде вважатись розірваним на 16 (шістнадцятий) календарний день з дати відправлення повідомлення, в порядку, передбаченому п. 8.3. Договору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У разі виникнення розбіжностей чи суперечок Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів.
   2. У разі неможливості врегулювання спору, він передається на вирішення до судового органу відповідно до правил підсудності та підвідомчості, встановлених на території України.
2. **ТЕРМІН ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**
   1. Термін дії Договору визначається на період з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонам, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
   3. Уповноважена особа має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Оператор прострочив оплату паркувального збору;

б) у випадку використання Майданчика для паркування не за цільовим призначенням;

в) у випадку порушення Оператором умов цього Договору, зафіксованому в порядку, передбаченому розділом 4 Договору;

* 1. Про дострокове розірвання Договору відповідно до п. 6.3., Уповноважена особа надсилає Оператору письмове повідомлення не менш ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору надсилається в порядку визначеному п. 8.3. даного Договору. Договір є розірваним на 6 (шостий) календарний день з дати відправлення повідомлення Стороною 1 в порядку, передбаченому п. 8.3. Договору.
  2. Оператор має право на розірвання Договору в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Уповноваженої особи про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 45 (сорок п’ять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на сорок шостий календарний день з дати отримання повідомлення Уповноваженою особою.
  3. Оператор зобов’язаний звільнити майданчик для паркування в дату припинення дії Договору (в тому числі й достроковому його розірванні) та передати по акту приймання-передачі Уповноваженому органу всі матеріальні активи, необхідні для діяльності паркувального майданчика, що були придбані Оператором за час дії договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**
2. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.
3. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід’ємною частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).
4. Пропозиції про усунення порушень, листи-повідомлення про розірвання Договору та будь-які інші листи направляються Уповноваженою особою на адресу, визначену в розділі 8 Договору, та вважаються доведеними до відома Оператора, а Оператор повідомленим у випадку, якщо у Уповановаженої особи є докази відправлення (квитанція про відправлення рекомендованого листа або реєстр про відправлення рекомендованих листів, або відмітки на копії документа про отримання представником Оператора тощо) листів на вказану адресу.
5. Сторони зобов’язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін, письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов’язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.
6. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.
7. Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, №2297-VI, представник Оператора своїм підписом надає згоду на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків за виконані роботи, надані послуги, поставлений товар, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.
8. **РЕКВІЗИТИ І АДРЕСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уповноважений орган** | **Оператор** |
| Комунальне підприємство «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Є. Мокан |  |

**\**Окремі положення договору можуть уточнюватись Сторонами при підписанні, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства вважаються чинними.***

**Секретар ради Валентина ЩУР**