

Про затвердження Положення про преміювання працівників Авангардівського закладу дошкільної освіти «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради на 2023-2027 роки

Керуючись Наказом Міністерства освіти та науки України №557 від 26.09.2005 р. “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”, Постановою КМУ від 30.08.2002 р. №1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Авангардівського закладу дошкільної освіти «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради на 2023-2027 роки згідно із додатком №1 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики .

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№1605-VIIІ**

**від 22.12.2022**

 Додаток № 1

 до рішення селищної ради

 від 22.12.2022 №1605 -VІІI

## ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

 Положення про преміювання працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «АВАНГАРДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №557 від 26.09.2005р., Постанови КМУ №1298 від 30.08.2002р. та Інструкції №102 від 27.05.1993р.

 Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**1. Загальні положення.**

 1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць у відсотковому відношенні або окремою сумою до посадового окладу (тарифної ставки), за сумлінне виконання своїх обов’язків, якості виконання своєї роботи, за підсумками роботи за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора.

 1.2. Преміювання працівників здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2023-2027 році.

 1.3. Виплата премії проводиться відповідно до наказу директора АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У наказі кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу або зазначається конкретна сума премії.

 1.4. Дане Положення діє на протязі 2023-2027 року ( з 01.01.2023 до 31.12.2027).

**2. Показники преміювання і розмір премії**

 2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів за штатним розписом АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ та реальної економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

 Основною підставою для преміювання працівників є: забезпечення своєчасного та якісного виконання ними роботи, завантаженість, ініціативність працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, ефективність виконання, покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

 Преміювання працівників також може здійснюватися за виконання ними разових важливих завдань за рахунок фонду преміювання та економії фонду оплати праці тощо.

2.2. Преміювання працівників АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ здійснюється:

2.2.1. За підсумками роботи за місяць – до 100 % від окладу (тарифної ставки). За підсумками роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

* виконання заходів, передбачених планами роботи ;
* виконавська дисципліна;
* дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;
* відсутність обґрунтованих скарг.

2.2.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат – до двох посадових окладів, а саме:

* До державних свят: Міжнародного жіночого дня (8 Березня), Дня Конституції України (28 червня), Дня незалежності України (24 серпня), День Захисника України (14 жовтня).
* З нагоди ювілейних дат працівникам у віці 30,40,50 і 60 років, виходу на пенсію за віком.
* До професійного свята - Всеукраїнського дня дошкілля (27 вересня)

2.2.3. За сумлінне виконання своїх обов’язків - до двох посадових окладів.

2.2.4. За підсумками роботи за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора школи – до чотирьох посадових окладів (тарифної ставки).

2.2.5. Також педагогічним працівникам виплачується щорічна грошова винагорода в розмірі до одного посадового окладу (тарифної ставки) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017р. зі змінами.

2.3. Премія працівникам-сумісникам виплачується в таких розмірах, як і основним працівникам, згідно пункту 2.2. підпунктів 2.2.1-2.2.4. даного Положення. Джерелом фінансування таких премій є кошти, передбачені на оплату АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання та економія фонду оплати праці.

 2.4. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання АВАНГАРДІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАДАГАСКАР» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**2.5. Премія не виплачується працівникам:**

2.5.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв’язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.

2.5.2.Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв’язку з призовом на службу до Збройних Сил України, переїздом на нове мiсце проживання; вступом до навчального закладу; неможливiстю проживання у данiй мiсцевостi, пiдтвердженої медичним висновком; вагiтнiстю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирiчного вiку або дитиною-iнвалiдом; доглядом за хворим членом сiм'ї вiдповiдно до медичного висновку або iнвалiдом I групи; виходом на пенсiю; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненим за власним бажанням; зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працiвника, який ранiше виконував цю роботу; також iншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

2.5.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном, звільненим за власним бажанням, що відпрацювали неповний місяць, за який провадиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.

2.6. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з позбавленням премії, пов’язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення до працівника не застосовуються заходи заохочення: одноразові премії з нагоди ювілейних та на честь святкових дат ( як у грошовій, так і натуральній формі); премії за виконання важливих та особливо важливих завдань.

 2.7. Підставою для нарахування і виплати премій всім працівникам є наказ директора , підставою для преміювання директора закладу дошкільної освіти - є наказ начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради.

**3. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується.**

3.1. Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв’язку з виконанням посадових обов’язків – у розмірі на 100%.

3.2. Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення – у розмір до 100 %;

3.3. Порушення виконавської дисципліни – у розмірі до 50 %;

3.4. Погіршення показників якості роботи - у розмірі до 30%;

**4. Порядок і терміни преміювання**

4.1. Централізована бухгалтерія Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради щомісяця розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, пропорційно до фонду заробітної плати за посадовими окладами, надбавками за вислугу років, іншими надбавками і доплатами та фактично відпрацьованого часу.

4.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу.

4.3. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

 **5. Інші умови.**

5.1. Положення про преміювання набирає чинність з 01.01.2023 року та діє до 31.12.2027 року.

Секретар ради Валентина ЩУР