[](https://www.google.com.ua/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCIGQtMXYlMkCFUH0cgodzRIDOg&url=https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B1_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8&psig=AFQjCNFJHnhPxAJ4Xh0uopZXORV73JDz4A&ust=1447754663178942)

**У К Р А Ї Н А**

**АВАНГАРДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про оплату праці керівника комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради

Розглянувши клопотання КП «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради № 20 від 26 січня 2023 року, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1034 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 р. № 597 і від 19 травня 1999 р. № 859», з метою впорядкування умов і розміру оплати праці керівника комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради, в межах повноважень органу місцевого самоврядування, Авангардівська селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення оплату праці керівника комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради Авангардівської селищної ради згідно з додатком 2.

2. Селищному голові внести зміни до укладеного контракту з керівником комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради Авангардівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№1661-VІІІ**

**від 27.01.2023**

Додаток № 1 до рішення

селищної ради №1661-VІІІ

від 27.01.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оплату праці керівника комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради**

**РОЗДІЛ І**

**Загальні положення**

* 1. **Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №1034 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1995 року №597 та від 19 травня 1999 року №859».**
  2. **Положення розроблено з метою впровадження диференційного підходу до визначення розмірів заробітної плати керівника комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради (далі по тексту – керівник підприємства) залежно від фінансових показників господарської діяльності підприємства і середньооблікової чисельності працюючих та відповідного їх заохочення за якісне виконання обов’язків за контрактом.**
  3. **Оплата праці керівника комунального підприємства складається з:**
     1. **посадового окладу;**
     2. **надбавки до посадового окладу;**
     3. **премії за результати фінансово-господарської діяльності підприємства;**
     4. **винагороди за результатами роботи за рік;**
     5. **інших одноразових премій та виплат.**
  4. **Заробітна плата керівнику комунального підприємства виплачується одночасно з виплатою заробітної плати працівникам підприємства, а у разі виплати її частки – пропорційно заробітній платі, виплаченій працівникам, відповідно до термінів, визначених Колективним договором, прийнятим в комунальному підприємстві.**
  5. **Керівнику комунального підприємства нараховується заробітна плата за кошти, одержані комунальним підприємством внаслідок його фінансово-господарської діяльності, або/та кошти селищного бюджету, які отримує підприємство як фінансову допомогу відповідно до вимог чинного законодавства України.**
  6. **Розмір посадового окладу, надбавок, доплат, премій та заохочень встановлюється розпорядженням селищного голови.**

**РОЗДІЛ ІІ**

**Посадовий оклад керівника комунального підприємства**

**2.1 Посадовий оклад керівника комунального підприємства обраховується в розмірі кратному тарифній ставці першого розряду робітника основного виробництва, вказаної в Колективному договорі або в іншому локальному акті підприємства в залежності від середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості в середньому за рік відповідно до шкали кратності, визначеної додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 №1034.**

**2.2. Якщо вартість активів якого становить менш як 1 млрд. грн., річний дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) – менш як 200 млн. грн., середньооблікова чисельність працівників – менш як 500 осіб, максимально допустимий розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється у кратності до 10 до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії. Кратність посадових окладів керівника комунального підприємства в Додатку 1 до цього Положення та є невід’ємною частиною штатного розпису комунального підприємства.**

**2.3. Середньооблікова чисельність працюючих визначається за станом на перше число місяця, в якому укладається (переукладається, подовжується або змінюється) контракт. При наступній зміні середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві у бік її зменшення за рахунок впровадження організаційно-технічних заходів, що забезпечують підвищення ефективності праці, посадовий оклад керівника підприємства не переглядається.**

**2.3 Посадовий оклад керівника, розрахований відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №1034 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1995 року №597 та від 19 травня 1999 року №859», встановлюється з урахуванням виду діяльності підприємства, його розмірів, вимог до ділових та професійних якостей керівника.**

**2.4 Підвищення посадового окладу керівника підприємства за досягнення високих рівнів показників діяльності здійснюється за умови виконання вимог контракту і обов'язкової наявності прибутку, рентабельності виробництва у відсотках наростаючим підсумком з початку року.**

**2.5 Перегляд посадового окладу здійснюється шляхом внесення змін до штатного розпису підприємства.**

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Преміювання за результати фінансово-господарської діяльності**

**3.1. Преміювання керівників комунальних підприємств здійснюється щомісячно за результати фінансово-господарської діяльності підприємства, зростаючим підсумком з початку звітного року у порівнянні з аналогічним періодом минулого року.**

**3.2. Премії керівнику підприємства нараховуються при дотриманні основних умов преміювання. Основними умовами преміювання є:**

**3.2.1. виконання фінансово-економічних показників діяльності підприємства;**

**3.2.2. наявність економії фонду оплати праці підприємства;**

**3.2.3. своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручень керівництва;**

**3.2.4. своєчасне затвердження в установленому порядку фінансового плану підприємства;**

**3.2.5. ефективне використання комунального майна;**

**3.2.6. відсутність заборгованості з виплати заробітної плати;**

**3.2.7. недопущення нещасних випадків з вини підприємства;**

**3.2.8. забезпечення своєчасного внесення платежів до бюджету;**

**3.2.9. відсутність заборгованості з комунальних та інших платежів;**

**3.2.10. відсутність порушень за результатами перевірок фінансово-господарської діяльності комунального підприємства за звітний період або за попередні періоди, але не більше ніж за один календарний рік, що передує звітному періоду;**

**3.2.11. відсутність повторних обґрунтованих скарг щодо якості надання послуг комунальним підприємством.**

**3.3. Премія за результати фінансово-господарської діяльності підприємства виплачується за рахунок фонду оплати праці підприємства і включається до собівартості продукції.**

**3.4. Граничний розмір премії за основні результати фінансово-господарської діяльності не може перевищувати 100 % посадового окладу за місяць.**

**3.5. Нарахування премії здійснюється на посадовий оклад керівника з урахуванням встановлених контрактом надбавок та його підвищень, що здійснені відповідно з п. 2.4 цього Положення.**

**3.6. Премія керівнику комунального підприємства нараховується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.**

**3.7. Підставою для нарахування та виплати премій керівнику комунального підприємства є розпорядження селищного голови.**

**3.8. Для надання згоди щодо преміювання керівника комунального підприємства голові селищної ради надаються наступні документи:**

**3.8.1. звернення комунального підприємства на ім’я селищного голови;**

**3.8.2. документи, що підтверджують виконання фінансово-економічних показників діяльності підприємства;**

**3.9. Документи щодо преміювання керівник комунального підприємства подає до 20 числа звітного періоду.**

**РОЗДІЛ ІV**

**Надбавки до посадового окладу**

**4.1. Керівнику комунального підприємства може встановлюватися одна із надбавок у розмірі до 50 % посадового окладу:**

**4.1.1. За інтенсивність праці та особливий характер роботи;**

**4.1.2. За виробництво особливо складної конкурентноспроможної на внутрішньому та зовнішньому ринках збуту продукції або наданих послуг;**

**4.1.3. За безперервний стаж роботи у комунальному господарстві.**

**4.2. Інші надбавки, передбачені при укладанні контракту.**

**4.3. Надбавки, передбачені п.п. 4.1.1, 4.1.3 та 4.1.4 нараховуються до посадового окладу з урахуванням його підвищення відповідно до п. 2.4 цього Положення і відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг).**

**РОЗДІЛ V**

**Спеціальні види премій**

**5.1 Керівнику підприємства може виплачуватися спеціальна премія за кожен відсоток перевиконання плану чистого прибутку (зниження збитку – при умові затвердження фінансового плану із запланованими збитками) в розмірі 5 % від суми прибутку, але не більше одного посадового окладу за місяць.**

**5.2 Спеціальні види премій виплачуються керівнику підприємства за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства після сплати всіх податків та зборів, за погодженням з органом, з яким у керівника укладено контракт.**

**РОЗДІЛ VІ**

**Інші виплати**

**6.1. Керівнику комунального підприємства виплачується матеріальна допомога для оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.**

**6.2. Керівнику комунального підприємства може виплачуватися грошова допомога, не більше як шість посадових окладів, у разі виходу на пенсію.**

**6.3. Керівнику комунального підприємства у разі наявності прибутку додатково може виплачуватися винагорода за результатами роботи за рік у розмірі одного середньомісячного заробітку за рік за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.**

**6.4. За рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства, керівнику можуть виплачуватися за погодженням з органом, з яким у керівника укладено контракт, одноразові премії відповідно до умов Колективного договору підприємства.**

**6.5. Керівнику комунального підприємства надається щорічна відпустка відповідно до Закону України «Про відпустки» та Колективного договору.**

**РОЗДІЛ VІІ**

**Обмеження розмірів заробітної плати керівника**

**7.1 Премії за результати фінансово-господарської діяльності та спеціальні премії зменшуються або не виплачуються повністю керівнику (за рішенням вищого органу) в разі наявності простроченої заборгованості із заробітної плати, платежів до бюджету та позабюджетних фондів, розрахунків за енергоресурси, у разі зростання дебіторської заборгованості, невиконанні показників і умов контракту, невиконання інших, встановлених вищим органом завдань і параметрів.**

**7.2 Орган, з яким у керівника укладено контракт, може встановлювати коефіцієнт співвідношення середньої заробітної плати керівника підприємства і середньої заробітної плати на підприємстві в цілому.**

**7.3 Розрахунок середньомісячної заробітної плати керівника і середньомісячної заробітної плати в цілому на підприємстві здійснюється зростаючим підсумком з початку року. При цьому заробітна плата керівника підприємства виключається із загального фонду оплати праці працівників підприємства.**

**Секретар ради Валентина ЩУР**

**ДОДАТОК 1**

**до Положення про оплату**

**праці керівника**

**комунального підприємства**

**«Авангардкомунсервіс»**

**Авангардівської селищної ради**

**ПОКАЗНИКИ**

**для визначення розміру посадового окладу керівнику комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за попередній період, осіб** | **Максимально припустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії** |
| **до 3** | **2,0** |
| **від 3 до 5** | **2,5** |
| від 6 до 15 | **3,0** |
| від 16 до 25 | **3,5** |
| від 26 до 50 | **4,0** |
| від 51 до 100 | **4,5** |
| від 101 до 150 | **5,0** |
| від 151 до 200 | **5,5** |
| від 201 до 250 | **6,0** |
| від 151 до 200 | **6,5** |
| від 201 до 250 | **7,0** |
| від 251 до 300 | **7,5** |
| від 301 до 350 | **8,0** |
| від 351 до 400 | **9,0** |
| до 500 | **10,0** |

**Примітка: посадові оклади керівників підприємств змінюються відповідно зі зміною мінімальної зарплати, згідно із чинним законодавством.**

**Секретар ради Валентина ЩУР**