[](https://www.google.com.ua/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCIGQtMXYlMkCFUH0cgodzRIDOg&url=https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B1_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8&psig=AFQjCNFJHnhPxAJ4Xh0uopZXORV73JDz4A&ust=1447754663178942)

**У К Р А Ї Н А**

**АВАНГАРДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про передачу з балансу Авангардівської селищної ради на баланс Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради рухомого майна

Керуючись ст.26, п.5 ст.50, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту, в межах повноважень органу місцевого самоврядування, з метою раціонального та ефективного використання майна комунальної власності, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Передати безоплатно з балансу Авангардівської селищної ради на баланс Відділу соціального захисту Авангардівської селищної ради рухоме майно за переліком згідно Додатку 1, на суму 223 755,04 грн. (Двісті двадцять три тисячі сімсот п’ятдесят п’ять грн. 04 коп.).
2. Створити спільну комісію з приймання-передачі рухомого майна у складі згідно Додатку 2.
3. Спільній комісії здійснити приймання-передачу рухомого майна та скласти відповідний акт приймання-передачі.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради та Відділу соціального захисту Авангардівської селищної ради забезпечити відображення в бухгалтерському обліку операцій із приймання-передачі рухомого майна згідно Акту приймання-передачі.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 1689-VIIІ**

**Від 27.01.2023**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної ради № 1689-VIIІ від 27.01.2023р.

Перелік рухомого майна для приймання-передачі з балансу Авангардівської селищної ради на Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| Багатофункціональний пристрій А4: HP Laser Jet Pro MFP M428dw/благ (від соц) | шт. | 1 |
| Багатофункціональний пристрій А4: HP Laser Jet Pro MFP M428dw/благ (від соц) | шт. | 1 |
| Багатофункціональний пристрій А4: HP Laser Jet Pro MFP M428dw/благ (від соц) | шт. | 1 |
| Кавомашина Delonghi ECAM 250.33 TB(автм.) (від. соцзахисту) | шт. | 1 |
| Компьютер системний блок з програмним забеспеченням | шт. | 1 |
| Персональний комп'ютер, тип 1 Lenovo Think Centre M720q intel i5-9500T/8/1000/int/kbm/W10P/благ | шт. | 1 |
| Персональний комп'ютер, тип 1 Lenovo Think Centre M720q intel i5-9500T/8/1000/int/kbm/W10P/благ | шт. | 1 |
| Персональний комп'ютер, тип 1 Lenovo Think Centre M720q intel i5-9500T/8/1000/int/kbm/W10P/благ | шт. | 1 |
| Засіб КЗІ " Ключ електронний Алмаз-1К | шт. | 1 |
| Крісло VENTA TILT PL35(CH)ECO-70 сірий(ЦНАП) | шт. | 1 |
| Настінний кронштейн для мікрохвильових печей EW-B(чорний), довжина консолі 286-3 | шт. | 1 |
| Піч мікрохвильова SAMSUNG MS23K3614AS/BW (від соцзахисту) | шт. | 1 |
| Телефон-радіо Panasonic | шт. | 1 |
| Стіл комп'ютерний (благ) | шт. | 1 |
| Стіл для прийому громадян (благ) | шт. | 3 |
| Столик для відвідувачів (благ) | шт. | 1 |
| Тумба для МФУ (благ) | шт. | 1 |
| Шафа відкрита для документів (благ) | шт. | 2 |
| Шафа металева для документів (благ) | шт. | 1 |
| Мережевий маршрутизатор: TP-Link Archer C6 /благ(від соц.) | шт. | 1 |
| Лавка для очікування(благ) | шт. | 1 |
| Монітор Lenovo S22e-19 /благ. (від соц) | шт. | 3 |
| Стілець для прийому громадян (благ) | шт. | 6 |
| Монітор Samsung LS 22d300 | шт. | 1 |
| Чайник пластиковий BRAUN WK3100BK (від соцзахисту) | шт. | 1 |
| Пакет офіснних програм для перс.комп. Microsoft Office Home and Business2019 Ukrainian | шт. | 3 |

**Секретар ради Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної ради №1689 - VIIІ від 27.01.2023р.

Склад комісії з передачі транспортного засобу та пально-мастильних матеріалів на баланс Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

- Берник І.Г. – голова постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту;

- Сирітка А.О. – помічник голови Авангардівської селищної ради;

- Мурачева Д.В. – головний спеціаліст Авангардівської селищної ради.

- Дерлі Ж. Г. – Начальник Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради;

- Свищ О. А. – заступник начальника Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради

**Секретар ради Валентина ЩУР**