Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету від 30.11.2021 року №331 «Про створення житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам» та затвердження висновку житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам щодо взяття на облік осіб, які потребують надання житлових приміщень для тимчасового проживання

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 та з урахуванням протоколу засідання житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам № 1 від 14.01.2022 року, з метою вдосконалення механізму відбору претендентів на отримання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради ВИРІШИВ:

1. Доповнити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам Переліком додаткових загальних критеріїв для визначення пріоритетності надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

**№28**

**від 20.01.2022**

 2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам в новій редакції (додається).

 3. Взяти на облік внутрішньо переміщену особу Кравза Родіона Васильовича, 1988 р.н. з сім’єю у складі 5 осіб, які потребують житлового приміщення для тимчасового проживання.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№28**

**від 20.01.2022**

Додаток до рішення

Виконавчого комітету

Авангардівської селищної ради

від 20.01.2022 №28

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) утворюється рішенням Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Авангардівської селищної ради, Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №582 (далі – Порядок).

4. Основними завданнями Комісії є: - розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- перевірка підстав для взяття на облік;

- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження Виконавчому комітету Авангардівської селищної ради;

- розподіл та надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

5. Комісія має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

6. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради. Кількісний склад Комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах. Обрання заступника голови Комісії та секретаря Комісії здійснюється Комісією.

У роботі Комісії, з правом дорадчого голосу, можуть брати участь, за клопотанням, два депутати Авангардівської селищної ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою), для чого зазначені особи звертаються із відповідним клопотанням на ім’я голови Комісії.

8. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання Комісії;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

9. Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії в разі його відсутності.

10. Секретар Комісії :

- за вказівкою голови Комісії забезпечує скликання засідань;

- складає акти;

- готує проєкти рішень та інших документів, що стосуються діяльності Комісії;

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

- веде та підписує протокол засідання.

11. Члени Комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що вносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

12. Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

13. Основною формою роботи Комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає її голова. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача із числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів.

14. За результатами розгляду на засіданні питань Комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

15. На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік та/або розподіл житлових приміщень.

 16. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік та надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
Висновок затверджується Комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у пункті 8 Порядку.

 17. Перелік додаткових загальних критеріїв для визначення пріоритетності надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб:

-сім’ї внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території громади понад 5 років, – 1 бал на сім’ю;

-особи з числа сімей внутрішньо переміщених осіб, які здійснюють підприємницьку діяльність (є фізичною особою-підприємцем) на території громади і відповідно сплачують податки до бюджету Авангардівської територіальної громади або працюють в організаціях, підприємствах, установах, що сплачують податок з доходів фізичних осіб до бюджету Авангардівської територіальної громади, - 1 бал на кожного члена сім’ї – фізичну особу-підприємця або працівника;

-особи з числа сімей внутрішньо переміщених осіб, які мають звання Заслужений майстер спорту України, Заслужений тренер України, Заслужений діяч культури та мистецтв, Заслужений працівник сільського господарства тощо – 1 бал на кожного члена сім’ї зі званням «Заслужений».

 18. Висновок Комісії, зазначений у пункті 16 цього Положення, подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд Виконавчому комітету Авангардівської селищної ради.

19. Інші питання, пов'язані з організацією роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Порядку та інших нормативно-правових актів.

20. Матеріально-технічне та документальне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Відділом бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради.

 **Секретар виконкому Валентина ЩУР**