Про створення комісії з питань евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади

Керуючись статтею 40, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою організованого проведення евакуації населення громади, розміщення його в безпечних районах (пунктах), у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного, природного, екологічного та військового характеру, Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади, у складі, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади, згідно з додатком 2.

3. Визначити перелік транспортних засобів, які першочергово залучаються для проведення заходів з евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади, згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова                                                        Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ

**№84**

**від 23.02.2022**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
селищної ради

від 23.02 .2022 р. № 84

СКЛАД
комісії з питань евакуації населення Авангардівської селищної

територіальної громади

*Голова комісії з питань евакуації:*

Хрустовський С.Г. – Авангардівський селищний голова.

*Заступник голови комісії з питань евакуації та організатор забезпечення заходів з питань евакуації:*

Перебийносюк В.М. – начальник Комунального закладу «Центр безпеки громадян» Авангардівської селищної ради.

*Секретар комісії з питань евакуації та організатор охорони громадського порядку і безпеки руху:*

Сирітка А.О. – помічник Авангардівського селищного голови.

*Члени комісії:*

*Керівники груп зв’язку та оповіщення:*

Козачок В.П. – староста Хлібодарського старостинського округу;

Бубнов М.А. – староста Прилиманського старостинського окуругу;

Ковальов К.А. – староста Новодолинського старостинського округу.

*Керівник групи транспортного забезпечення:*

Мокан С.Є. – директор Комунального підприємства «Авангардкомунсервіс» Авангардівської селищної ради.

*Керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації:*

Вітвіцька О.Ю. – начальник Відділу надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради.

*Керівник групи організації розміщення населення в безпечному місці та групи забезпечення продуктами харчування і предметами першої необхідності:*

Солотинська І.В. – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради.

*Начальник групи санітарного посту медичного забезпечення:*

Климчук О.М. – директор Комунального некомерційного підприємства «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Авангардівської селищної ради.

Секретар ради Валентина ЩУР

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
селищної ради

від 23.02 .2022 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації населення Авангардівської
селищної територіальної громади

1. Комісія з питань евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади (далі – евакокомісія) є органом управління цивільного захисту громади, який утворюється виконавчим комітетом селищної ради, з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення і майна із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його у безпечних місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіянню шкоди здоров’ю людини у мирний час та в особливий період.

Евакокомісія розробляє план евакуації населення та план приймання і розміщення евакуйованого населення (у разі планування розміщення на їх території евакуйованого населення), навчає населення діям в разі проведення евакуації, в разі виникнення надзвичайних ситуацій проводить та керує евакуаційними заходами.

Евакокомісія  підпорядковується  начальнику  цивільного  захисту  Авагардівської селищної територіальної громади – селищному голові.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території Авангардівської селищної територіальної громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної і регіональної комісій та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

5. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії. Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

6. Основними завданнями евакокомісії є:

6.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

6.2. Планування розміщення евакуйованого населення на території селищної територіальної громади та організація приймання евакуйованих.

6.3. Підготовка населення до проведення евакуаційних заходів.

6.4. Підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об’єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань.

6.5. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій (далі – НС) та початок евакуації.

6.6. Вивчення і визначення зон можливих НС на території громади.

6.7. Прогнозування можливих наслідків при виникненні НС і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей.

6.8. Визначення безпечних місць (пунктів) розміщення еваконаселення і подання пропозиції селищному голові про їх закріплення за організаціями та об`єктами.

6.9. Підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення.

6.10. Вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення НС та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

6.11. Керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей.

6.12. Залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту громади залежно від потреби та координація їх дій.

6.13. Контроль за діяльністю евакоорганів громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС.

6.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

6.15. Визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки.

6.16. Організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів громади.

6.17. Організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку.

6.18. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

6.19. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території громади.

6.20. Організація інформаційного забезпечення.

6.21. Здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неї завданнями.

7. Комісія з питань евакуації  має право:

7.1. Приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення.

7.2. Залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.

7.3. Доводити, в межах своєї компетенції, керівникам комунальних підприємств та закладів, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.

7.4. Відпрацьовувати та подавати начальнику цивільного захисту - селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів.

7.5. Заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території громади.

7.6. Проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням.

7.7. Приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення НС.

8. Організація роботи комісії з питань евакуації.

8.1. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується селищним головою.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

8.2. Евакокомісія  контролює діяльність евакуаційних комісій об’єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

8.3. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу евакуаційної комісії громади створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

8.4. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

8.5. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв’язку.

8.6. Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

8.7. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

8.8. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

8.9. Забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності.

8.10. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами громади в складі начальника групи і фахівців.

Кількість фахівців у групах визначається головою селищної евакуаційної комісії. До складу комісії з питань евакуації можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від обставин, що склалися і умов виконання завдань цивільного захисту.

9. Структура та завдання груп комісії:

9.1. Комісію очолює голова комісії, який має заступника та секретаря.

9.2. До складу комісії входять групи:

- група зв’язку та оповіщення;

- група обліку і організації розміщення евакуйованого населення;

- група транспортного забезпечення;

- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

- група забезпечення продовольством та предметами першої необхідності.

- група інформаційного забезпечення.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами громади в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається розпорядженням сільського голови.

9.3. Завдання групи зв’язку та оповіщення:

забезпечення оповіщення та організація сталого зв’язку;

забезпечення постійної готовності технічних засобів зв’язку для своєчасного доведення розпоряджень (сигналів) до керівного складу цивільного захисту, населення, комісій з питань евакуації всіх рівнів у ході проведення евакуації;

підтримання системи зв’язку у постійній готовності для управління евакуаційними заходами;

відновлення порушених засобів зв’язку.

9.4. Завдання групи обліку і організації розміщення евакуйованого населення:

- організація роботи щодо ведення обліку населення, що підлягає евакуації на території громади;

- організація контролю за визначенням місць збору евакуйованого населення, розміщення у безпечних районах, прийому евакуйованого населення;

- збір та узагальнення даних про хід евакуації, кількість населення (за категоріями), що виводиться у місця розміщення у безпечному районі;

- підготовка та подання за встановленою формою донесень про евакуацію населення;

- збір та узагальнення даних про кількість прибулого евакуйованого населення (за категоріями) у район нового місця розміщення;

- організація роботи щодо розміщення і всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі.

- підготовка та подання за встановленою формою донесень про прийняття і розміщення евакуйованого населення.

9.5. Завдання групи транспортного забезпечення:

- щорічне коригування станом на 1 січня поточного року Плану евакуації населення Авангардівської селищної територіальної громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у частині транспортного забезпечення;

- визначення сил і засобів, необхідних для транспортного забезпечення евакуаційних заходів та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

- організація транспортного забезпечення евакуаційних заходів;

- контроль за підтриманням у готовності транспортних органів, сил та засобів, які залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

- використання можливостей усіх видів транспорту та транспортних засобів для організації здійснення у стислі терміни евакуаційних перевезень;

- забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

9.6. Завдання групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

- забезпечення охорони громадського порядку на пунктах посадки та висадки, на маршрутах евакуації та у безпечних районах розміщення;

- регулювання та забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах евакуації.

9.7. Завдання групи забезпечення продовольством та предметами першої необхідності:

- планування та організація забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності у разі проведення евакуаційних заходів;

- організація залучення сил та засобів для забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- здійснення контролю за підготовкою до виконання покладених завдань мережі продовольчих магазинів та підприємств харчування, що забезпечують евакуйованих продуктами харчування і предметами першої необхідності.

- проведення обґрунтованих розрахунків запасів продовольства і предметів першої необхідності та контроль їх використання за призначенням;

- підготовка доповіді про готовність та хід забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності.

9.8. Завдання групи інформаційного забезпечення:

- інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, постійне доведення інформації про обстановку, що виникла;

- підготовка текстів звернень керівництва до населення;

- виготовлення пам’яток та інструкцій щодо дій населення (працівників) при отриманні розпорядження на проведення евакуації;

- інформування евакуйованого населення про порядок розміщення у безпечному районі.

10. Функціональні обов’язки голови евакокомісії:

10.1. Голова евакокомісії - особисто керує роботою Комісії і відповідає: за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів громади до виконання покладених на них завдань.

10.2. Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов’язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

10.3. Голова евакокомісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контролює створення евакуаційних заходів (об'єктових евакокомісії та інших евакуаційних заходів), достатніх для проведення евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакуаційних заходів;

- бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

- здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації населення;

- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

11. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

12. Секретар евакокомісії підпорядковується голові та його заступнику.

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

- збір і узагальнення інформації, що надходить;

- облік отриманих евакокомісії розпоряджень відданих її головою;

- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

13. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

13.1. Розроблення розділу Плану евакуації населення громади з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямами і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року.

13.2. Визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямами, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів.

13.3. Організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення.

13.4. Узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

13.5. Повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

Секретар ради Валентина ЩУР

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету
селищної ради

від 23.02 .2022 р. №

ПЕРЕЛІК

транспортних засобів, які першочергово залучаються для проведення заходів з евакуації населення Авангардівської селищної
територіальної громади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Власник транспортного засобу,** **ПІП керівника закладу** | **Марка транспортного засобу** | **Реєстраційний номер транспортного засобу** | **Кількість місць для сидіння** |
| 1. | КП «Авангардкомунсервіс»,Мокан С.Є. | АвтобусАТАМАN А-0962 | ВН0480 НІ | 35 |
| 2. | КП «Авангардкомунсервіс»,Мокан С.Є. | АвтобусFORDTRANZIT 460 | ВН 2360 НР | 17 |
| 3. | КЗ «Центр безпеки громадян», Перебийносюк В.М.  | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | ВН 1770 ОС | 8 |
| 4.  | КЗ «Центр безпеки громадян», Перебийносюк В.М. | АвтобусIKARUS | ВН 4340 КА | 44 |
| 5. | КЗ «Центр безпеки громадян», Перебийносюк В.М.  | Автобус загальний мікроавтобусГАЗ-32213 | ВН 2287 ОК | 13 |
| 6. | ЗЗСО «Прилиманський ліцей», директор Бєлєнко О.О.  | ATAMAN D 093S2 | ВН 7401 МТ | 32 |
| 7. | ЗЗСО «Прилиманський ліцей», директор Бєлєнко О.О.  | ATAMAN D 093S2 | ВН 7402 МТ | 32 |
| 8. | ЗЗСО «Прилиманський ліцей», директор Бєлєнко О.О.  | I-VAN A07A1 | ВН 8690 ІМ | 26 |
| 9. | ЗЗСО «Прилиманський ліцей», директор Бєлєнко О.О.  | ATAMAN D 093S2 | ВН 6784 ІК | 32 |
| 10. | ЗЗСО «Авангардівська гімназія», директор Марченко Г.А.  | ATAMAN D | ВН 1776 КА | 27 |
| 11. | ЗЗСО «Новодолинський ліцей», директор Климюк М.Т.  | ЕТАЛОН А-081.10Ш | ВН 2393 РА | 30 |
| 12. | ЗЗСО «Хлібодарський ліцей», директор Ткач О.В.  | I-VAN A3-10 | ВН 8341 ОК | 34 |

Секретар ради Валентина ЩУР