Про реорганізацію, шляхом приєднання КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ до КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

З метою оптимізації та удосконалення мережі закладів культури, враховуючи клопотання Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради від 10.05.2023 року № 263, керуючись ст. ст. 56, 57 Господарського кодексу України, ст. ст. 104, 106 та 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб - підприємців», ст.25, п.30 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», враховуючи методичні рекомендації щодо створення і організації функціонування центрів культурних послуг у територіальних громадах, затверджені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 01.12.2022 №466, рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Провести реорганізацію, шляхом приєднання КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ до КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  відповідно до чинного законодавства.

2. Припинити діяльність юридичної особи  КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ідентифікаційний код  юридичної особи 42932984, який розташований за юридичною адресою: 67820, ОДЕСЬКА область, ОДЕСЬКИЙ район, село ПРИЛИМАНСЬКЕ, вулиця ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 120, у зв`язку з реорганізацією шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 33279317, який розташований за юридичною адресою: Україна, 67806, Одеська обл., Одеський р-н, селище міського типу Авангард, вулиця Добрянського, будинок 28.

**№ 1968 - VIІІ**

**від 19.05.2023**

3. КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов`язків, дебіторської та кредиторської заборгованості КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ відповідно до передавального акту з моменту внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб запису про припинення діяльності останньої.

4. Для здійснення дій щодо припинення діяльності юридичної особи КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 42932984, створити комісію з припинення у зв`язку з реорганізацією шляхом приєднання КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ до  КОМУНАЛЬНОЇ УСТНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ у складі, що додається ( згідно з додатком 1).

5. Встановити, що строк пред’явлення вимог кредиторів до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ складає два місяці з моменту оприлюднення цього рішення на спеціалізованому веб - сайті з питань державної реєстрації.

6. Попередити працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ щодо припинення діяльності юридичної особи, ідентифікаційний код юридичної особи 42932984, у зв`язку з реорганізацією, шляхом його приєднання до КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 33279317.

7. У зв’язку з реорганізацією здійснити перейменування КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на:

- повне найменування: ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

- скорочене найменування: АВАНГАРДІВСЬКИЙ ЦКП.

8. У зв’язку із перейменуванням затвердити Статут ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в новій редакції (згідно з додатком 2).

9. Затвердити штатний розпис ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, що додається (згідно з додатком 3) та ввести його в дію з моменту завершення реєстрації у державного реєстратора процесу реорганізації.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 1968 - VIІІ**

**від 19.05.2023**

Додаток № 1

до рішення сесії Авангардівської селищної ради від 19.05.2023 №1968 - VIІІ

**Склад комісії з припинення**

у зв`язку з реорганізацією шляхом приєднання КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИЛИМАНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ" АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ до  КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ

» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Дубський Сергій Анатолійович, 08.06.1977 р.н. – директор комунального закладу "Прилиманський будинок культури та мистецтв" Авангардівської селищної ради, РНОКПП – 2828313832,   голова комісії;

2. Волошина Лілія Романівна, 04.11.1977 р.н. - головний бухгалтер комунальної установи «Будинок культури та відпочинку» Авангардівської селищної ради, РНОКПП - 2843206287;

3. Солотинська Ірина Вікторівна, 09.12.1981 р.н. – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, РНОКПП - 2992807708;

4. Пугач Віталіна Володимирівна, 27.08.1982 р.н. – головний бухгалтер Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, РНОКПП - 3018905324;

5. Рябоконь Світлана Миколаївна, 02.02.1982 р.н. - тимчасово виконуюча обов’язки директора комунальної установи «Будинок культури та відпочинку» Авангардівської селищної ради, РНОКПП - 2998300424;

6. Горбенко Сергій Станіславович, 03.10.1982 р.н. - завідувач клубом комунального закладу "Прилиманський будинок культури та мистецтв" Авангардівської селищної ради,  РНОКПП – 3022616250;

7. Берник Ігор Григорович, 22.08.1975 р.н. - голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (РНОКПП - 2762722074).

 **Секретар ради Валентина ЩУР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Авангардівської селищної ради від 19.05.2023 р. № 1968 -VIII

ПОГОДЖЕНО:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. В. Солотинська

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ**

**АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**смт Авангард**

**2023 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.  ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Центр) - багатофункціональний заклад культури, що є комунальною власністю Авангардівської селищної територіальної громади, діяльність якого спрямована на реалізацію засад і завдань державної гуманітарної політики, який забезпечує умови та можливості для надання населенню комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, доступу до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, організації молодіжної роботи, відпочинку, спортивно- і культурно-дозвіллєвої діяльності, відновлення духовних і фізичних сил, всебічного розвитку особистості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади з урахуванням їх потреб, а також вимог соціальних нормативів.

1.2. **Повне найменування юридичної особи**: ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

**Скорочене найменування**: АВАНГАРДІВСЬКИЙ ЦКП.

**Організаційно-правова форма**: комунальна установа.

1.3. **Засновником** Центру є Авангардівська селищна рада Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ - 23211248) (далі - Засновник), місцезнаходження: Україна, 67806, Одеська область, Одеський район, селище міського типу Авангард, вулиця Добрянського, будинок 26. Центр є спільною власністю Авангардівської селищної територіальної громади, заснована на комунальній формі власності і є комунальною Центром . Управління та координацію усіх видів діяльності Центру здійснює Засновник та/або **уповноважений орган -** Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ - 42646834), місцезнаходження: Україна, 67806, Одеська область, Одеський район, селище міського типу Авангард, вулиця Добрянського, будинок 26А. Центр у частині здійснення статутної мети у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний уповноваженому органу, а у частині матеріально-фінансової діяльності – уповноваженому органу та/або Засновнику.

1.4. **Місцезнаходження** ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ: 67806, Одеська область, Одеський район, селище міського типу Авангард, вулиця Добрянського, будинок 28.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права, діє на підставі затвердженого Засновником Статуту, має самостійний кошторис, баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи, має рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, установах банків, здійснює бухгалтерський облік самостійно, користується закріпленим за нею на праві оперативного управління комунальним майном. Центр може мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи – філії (клубні заклади, молодіжні заклади, хаби, арт-кафе, бібліотечні заклади тощо).

ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (попередня назва - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ) створено в результаті реорганізації шляхом перетворення з КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БУДИНОК КУЛЬТКРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (код за ЄДРПОУ - 33279317). За результатом реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ все майно, права та обов’язки перейшли до правонаступника – ЦЕНТРУ КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (попередня назва - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БУДИНОК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ» АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ).

1.6. Центр є бюджетною неприбутковою комунальною установою, що зокрема забезпечує державні соціальні норми та нормативи у сфері забезпечення закладами культури та надання населенню культурних послуг. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», [Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14), Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України та іншими законами, що регламентують діяльність у сфері культури та у окремих сферах гуманітарної політики в цілому, актами Засновника, Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області та уповноваженого органу, іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом.

Відносини у сфері культури, що стосуються охорони та використання об’єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.7. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей Центр дотримується нейтралітету до політичних партій, рухів і конфесій та надає рівні можливості для різних за ознаками груп жителів Авангардівської селищної територіальної громади.

1.8. Процес діяльності та ведення діловодства Центру здійснюється державною мовою. Центр передбачає можливість вільного використання мов усіх національних меншин України.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ, НАПРЯМИ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр створено з метою організації та проведення культурно-просвітницьких, мистецьких, тематичних, жалобних та меморіальних заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, реалізації державної та регіональної культурної і молодіжної політики, надання населенню комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, формування згуртованості жителів громади через культуру і спільнодію, формування місця перезавантаження свідомості й натхнення, всебічного розвитку особистості, неформального навчання та спілкування населення, турботи про людей, соціалізації, відпочинку, спортивно- і культурно-дозвіллєвої діяльності, відновлення духовних і фізичних сил людини, розвитку локальної та збереження національної ідентичності з урахуванням сучасних світових тенденцій, формування магніту для молоді та бізнесу, який стане каталізатор економічного розвитку громади через креативні індустрії, туризм та інфраструктуру гостинності, а також оновлення та збагачення культурної інфраструктури та матеріально-технічної бази тощо.

**2.2. Основними напрямами діяльності Центру є:**

2.2.1. Реалізація цілей та завдань державної і регіональної культурної політики, розвиток різних видів мистецтв, як професійного рівня, так і аматорського, створення умов для реалізації різних видів культурної діяльності, задоволення потреб населення у якісних культурних послугах, творчому самовираженні, організація та проведення культурно-масових заходів;

2.2.2. Забезпечення доступу населення до книжкових видань різних жанрів, пропонування жителям доступу до запитуваних періодичних видань, оновлення книжкових фондів в громаді тощо;

2.2.3. Збереження та популяризація культурної спадщини громади, як матеріальної так і нематеріальної, розвиток локальної та збереження національної ідентичності населення, культурна підтримка національних меншин в громаді (за наявності) та виховання толерантності та добросусідства серед жителів громади різної національності;

2.2.4. Задоволення потреб громадян у соціальній комунікації, психоемоційній підтримці, спортивно- та культурно-дозвіллєвій діяльності, всебічному розвитку особистості та неформальному навчанні, формування згуртованості жителів громади через культуру і спільно дію;

2.2.5. Реалізація цілей та завдань державної і регіональної молодіжної політики, підтримка молодіжних ініціатив.

**2.3. Основними завданнями Центру є:**

2.3.1. Проведення оцінки культурних потреб жителів громади та інвентаризації культурних ресурсів громади;

2.3.2. Створення якісної матеріально-технічної та змістовної бази для функціонування та розвитку аматорських колективів, професійних митців, розвитку творчих здібностей та підтримки молодіжних ініціатив; створення сучасного простору для митців, де вони зможуть презентувати результати своєї роботи та обмінюватись досвідом;

2.3.3. Надання якісних культурних послуг населенню; забезпечення змістовного дозвілля для населення, орієнтованого на задоволення потреб жителів громади; забезпечення організації та проведення культурно-мистецьких заходів;

2.3.4. Участь у промоції читання та формуванні навички читання у населення;

2.3.5. Створення умов для організації та проведення навчань, тренінгів, підвищення кваліфікації;

2.3.6. Створення умов для збереження, популяризації та переосмислення культурної спадщини (у т.ч. нематеріальної);

2.3.7. Здійснення заходів для переосмислення місцевої культурної спадщини та її популяризації через сучасне мистецтво;

2.3.8. Проведення майстер-класів для промоції автентичних народних промислів;

2.3.9. Залучення зовнішніх фахівців для розширення переліку послуг та перекваліфікація наявних працівників Центру або його філій;

2.3.10. Створення платформи для розвитку креативних індустрій;

2.3.11. Впровадження наукових, освітніх, культурно-креативних інновацій в громаді;

2.3.12. Здійснення просвітницької діяльності щодо існуючих можливостей для самореалізації та промоції місцевих унікальних культурних продуктів;

2.3.13. Розробка спільно з жителями/суб’єктами підприємницької діяльності/громадськими об’єднаннями проектів (з використанням унікальності громади), спрямованих на покращення навичок, розширення практик, зростання обізнаності про економічний потенціал культури;

2.3.14. Підвищення обізнаності та спроможності щодо впровадження стандартів гостинності на місцевому рівні;

2.3.15. Участь у формуванні локальної ідентичності та брендуванні громади;

2.3.16. Забезпечення обміну досвідом з іншими культурними спільнотами та іншими громадами; співробітництво на локальному, місцевому та міжнародному рівні;

2.3.17. Створення платформи для комунікації різних категорій населення щодо нагальних питань, які впливають на безпеку та гуманітарний розвиток громади;

2.3.18. Створення умов для духовного і фізичного відновлення людини.

**2.4. Основними видами діяльності Центру є:**

2.4.1. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок тощо;

2.4.2. Проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

2.4.3. Проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до національних та місцевих звичаїв і традицій; проведення ярмарок та шоу, які мають відношення до відпочинку;

2.4.4. Організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

2.4.5. Створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об’єднань, клубів за інтересами);

2.4.6. Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

2.4.7. Організація роботи індивідуальних та групових спортивних секцій, фітнес-занять;

2.4.8. Надання в установленому чинним законодавством порядку без отримання окремого дозволу від Засновника чи уповноваженого органу в оренду приміщення, в тому числі площею більше 400 кв.м., коли це не перешкоджає провадженню Центромосновної його діяльності;

2.4.9. Здійснення ремонту, настроювання та налагоджування музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури, іншої апаратури та обладнання;

2.4.10. Прокат устаткування для дозвілля та відпочинку як невід'ємну частину розважальних комплексів, прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту тощо;

2.4.11. Співробітництво з міжнародними організаціями та фондами за напрямами основної діяльності Центру;

2.4.12. Проведення іншої роботи, необхідної для виконання покладених на Центр завдань.

**3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

3.1. Структура Центру як культурно-просвітницького закладу розробляється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих та гуманітарних потреб населення у Авангардівській селищній територіальній громаді та визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями і може включати в себе різні варіанти структурних підрозділів.

3.2. Структура Центру, кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду, план використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатний розпис Центру затверджуються Засновником та/або уповноваженим органом.

3.3. Центр може залучати до участі в його роботі заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації в порядку, установленому чинним законодавством.

3.4. З метою удосконалення роботи в Центрі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу.

**4. УПРАВЛІННЯ**

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, уповноваженого органу та керівника Центру.

4.2. Усі працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій, Внутрішнього трудового розпорядку, Статуту Центру, Положень про структурні підрозділи Центру, інших актів, що регламентують роботу структурних підрозділів (у разі прийняття/затвердження таких).

4.3. Поточне керівництво Центром здійснює директор у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, актів Засновника та уповноваженого органу, умов укладеного контракту.

Керівники структурних підрозділів Центру виконують свої обов’язки в межах посадових інструкцій та/або інших документів, що регламентують діяльність відповідних структурних підрозділів.

4.4. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком не більше як на п’ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора Центру та основні вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються Законом України «Про культуру».

Організація та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган згідно вимог чинного законодавства.

Підставою для видання наказу про призначення директора є підписання контракту на умовах згідно вимог чинного законодавства.

4.5. На період проведення конкурсного добору чи за наявності вакантної посади директора Засновник призначає тимчасово виконуючого обов’язки директора Центру.

4.6. Директор Центру організовує та забезпечує повноцінне функціонування Центру з виконанням всіх покладених на нього завдань та обов’язків, представляє інтереси Центру та його колективу перед Засновником і уповноваженим органом. Директор має (може мати) не більше двох заступників директора відповідно до Структури Центру та Штатного розпису, затверджених у встановленому порядку. Всі структурні підрозділи Центру, його відокремлені підрозділи (філії), їх співробітники та колективи в своїй роботі підпорядковані директору Центру.

4.7. Директор:

4.7.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, організаціях, установах та закладах, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

4.7.2. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань Центру, які обов’язкові для виконання всіма працівниками Центру.

4.7.3. Здійснює керівництво Центром, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

4.7.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру відповідно до норм чинного законодавства України, в т.ч. організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, у разі, якщо прийом працівників на такі посади здійснюється відповідно до законодавства за умовами конкурсу. За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладає [контракт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1146-16#n17).

4.7.5. Затверджує в межах компетенції документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

4.7.6. Забезпечує дотримання чинного законодавства, трудової дисципліни та етики в роботі всіма працівниками Центру.

4.7.7. Забезпечує контроль за виконанням планів і програм діяльності Центру, його структурних підрозділів та філій.

4.7.8. Створює необхідні умови для ефективного використання ресурсів Центру з метою досягнення мети його діяльності та виконання всіх завдань, передбачених Статутом, плановими і програмними документами.

4.7.9. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

4.7.10. Несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Центру, стан та збереження майна, закріпленого за Центром.

4.7.11. Готує та подає письмові пропозиції та кошторис на наступний календарний рік, організовує облік робочого часу працівників Центру, затверджує табелі обліку робочого часу та атестаційні документи при проведенні атестації працівників Центру (у разі потреби) та структурних підрозділів;

4.7.12. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах і в порядку, визначених діючим законодавством.

4.7.13. Забезпечує виконання кошторису доходів та видатків Центру.

4.7.14. Визначає посадові обов’язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру.

4.7.15. Встановлює розмір надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, що передбачені колективним договором (у разі його наявності) та/або Положення про преміювання працівників та законодавством України. Застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

4.7.16. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

4.8. Директор підпорядковується керівнику уповноваженого органу і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених на Центр завдань.

4.9. На період тимчасової відсутності директора Центру його обов’язки виконує інший працівник Центру, на якого покладено такі обов’язки у встановленому законодавством порядку.

4.10. Умови оплати праці директора Центру, критерії оцінки і стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту та норм чинного законодавства України.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов’язковим затвердженням їх уповноваженим органом.

5.1.2. Безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних та комунальних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб.

5.1.3. Використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів.

5.1.4. Списувати майно з балансу у встановленому законодавством та Засновником порядку.

5.1.5. Самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України.

5.1.6. Укладати договори та угоди з фізичними та/або юридичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.1.7. На відшкодування збитків, завданих Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними та/або юридичними особами.

5.2. Центр зобов’язаний:

5.2.1. Дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сферах політик, до яких належать напрями діяльності Центру.

5.2.2. Дбати про задоволення гуманітарних потреб жителів громади в цілому та культурних потреб зокрема.

5.2.3. Поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу та жителів громади інших національностей.

5.2.4. Піклуватися про естетичне виховання та гуманітарний розвиток дітей і молоді, залучати їх до заходів з розвитку національної ідентичності, людського капіталу, розвитку громади в цілому.

5.2.5. У повній мірі виконувати покладені на нього завдання.

5.3. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов’язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов’язаннями Засновника та уповноваженого органу, окрім випадків, передбачених законодавством.

5.4. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень, а також Засновник, уповноважений орган.

5.5. Графік роботи Центру та його підрозділів визначається та затверджується рішенням Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області з урахуванням необхідності забезпечення потреб жителів територіальної громади у послугах, які надає Центр, але не повинен суперечити умовам законів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади та Уряду України, а також умовам трудових та/або колективного договору (у разі його наявності).

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Центру становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі безстрокового або строкового трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника із Центром.

6.2. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору (у раз його наявності), посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших організаційно-розпорядчих актів та чинного законодавства.

6.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

6.3.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед Центром, активно оволодівати дієвими та якісно новими методами та прийомами роботи, постійно підвищувати свій професійний та виконавський рівень, займатися самоосвітою та самовдосконаленням.

6.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

6.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків.

6.4. Члени трудового колективу мають право:

6.4.1. Вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру, усунення недоліків у роботі підрозділів і працівників Центру, отримувати інформацію про результати їх розгляду.

6.4.2. На атестацію у встановленому чинним законодавством порядку з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством України.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати на відповідний бюджетний період.

6.7. Оплата праці працівників Центру відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України є захищеними видатками бюджету та здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

**7.МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів, передбачених на фінансування Центру у бюджеті Авангардівської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області (загального та спеціального фондів), та власних надходжень, не заборонених законодавством України. Реалізація фінансування, фінансові операції та бухгалтерський облік здійснюються Центром самостійно (власна бухгалтерія).

7.2. Джерелами фінансування Центру є:

7.2.1. Кошти державного та місцевого бюджету;

7.2.2. Кошти, отримані від господарської діяльності;

7.2.3. Кошти, отримані від надання платних послуг;

7.2.4. Кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником, надання майна в оренду;

7.2.5. Кошти, одержані за роботи (послуги), виконані (надані) Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

7.2.6. Благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

7.2.7. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

7.2.8. Кошти, отримані Центром як відсотки на залишок власних надходжень, що розміщені на поточних рахунках, відкритих у фінансових та банківських установах.

7.2.9. Інші не заборонені законодавством джерела отримання доходів.

7.3. Власними надходженнями Центру є надходження, отримані в установленому порядку Центром як плата за надання послуг, виконання робіт та цільових заходів, гранти, дарунки та благодійні внески, а також надходження від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності.

7.4. У разі одержання Центром коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування не зменшуються та протягом бюджетного періоду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законом.

7.5. Власні надходження використовуються Центром відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Статутом, згідно з чинним законодавством.

Залишки коштів власних надходжень Центру, отриманих як плата за послуги, що надаються Центром, благодійні внески та гранти, зберігаються на поточних рахунках у фінансових та банківських установах відповідно до чинного законодавства Україні для здійснення видатків у відповідному бюджетному періоді відповідно до кошторисів.

7.6. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, обмеженню не підлягає.

7.7. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників Центру, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), представників уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

7.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, досягнення мети, реалізації цілей, завдань за напрямами діяльності, визначеними Статутом.

7.9. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі.

7.10. Майно Центру є власністю Авангардівської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області в особі Авангардівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Центру.

Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником.

7.11. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно з Статутом.

7.12. Центр у процесі ведення фінансово-господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, має право:

7.12.1. Виходити з пропозиціями до Засновника та уповноваженого органу щодо придбання, взяття в оренду майна або приміщень;

7.12.2. Здавати в оренду юридичним та/або фізичним особам закріплене за Центром майно згідно із законодавством та без погодження з уповноваженим органом в порядку, визначеному Засновником;

7.12.3. Забезпечувати придбання та обслуговування необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;

7.12.4. Списувати з балансу в установленому законодавством порядку майно, інвентар, сценічні костюми та інші необоротні активи, які стали непридатними, зношеними або морально застарілими;

7.12.5. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі між відокремленими підрозділами (філіями);

7.12.6. За погодженням з уповноваженим органом користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою за угодами;

7.12.7. Надавати платні послуги за напрямами діяльності, визначеними Статутом;

7.12.8. Бюджетне фінансування та власні надходження зараховувати на рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, фінансових та банківських устновах відповідно до вимог чинного законодавства України, і використовувати в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами;

7.12.9. Розвивати власну матеріальну базу;

7.12.10. Користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту;

7.12.11. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.13. Розмір плати за надання платних культурних послуг визначається Центром за погодженням із Засновником чи за рішенням Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради, з урахуванням нормативно-правових актів щодо порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності.

7.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Центру здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема  відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

7.15. Основою розрахунку заробітної плати працівників Центру є штатний розпис.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати в межах компетенції відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та асоціаціями, за погодженням із Засновником або уповноваженим органом.

8.2. Центр має право згідно з чинним законодавством укладати угоди про співробітництво в межах компетенції із закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн, за погодженням із Засновником.

8.3. З метою популяризації Центру, розвитку всіх напрямів його діяльності та зміцнення матеріальної бази Центр має право в межах компетенції укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань просвітницької, культурної, молодіжної діяльності тощо, за погодженням із Засновником або уповноваженим органом.

8.4. Центр може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється Засновником – Авангардівською селищною радою Одеського району Одеської області та уповноваженим органом - Відділом освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сферах культури та гуманітарного розвитку, дотримання фінансової, трудової дисципліни, дотримання норм чинного законодавства при веденні адміністративно-господарської діяльності.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

Орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Центру (Засновник або суд) зобов'язані негайно письмово повідомити орган державної реєстрації про перебування Центру в процесі припинення.

Орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Центру (Засновник або суд) призначає комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію), та встановлює порядок та строки припинення діяльності.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження по управлінню майном Центру .

10.4. У разі припинення діяльності Центру у результаті його злиття, поділу, приєднання або перетворення його права, обов'язки, активи переходять до правонаступника (-ів).

У разі ліквідації Центру його права та обов’язки припиняються у встановленому законодавством порядку, а активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, передаються Засновнику, який є неприбутковою організацією та включений у Реєстр неприбуткових установ та організацій.

10.5. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських об’єднань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут Центру, внесення змін до нього затверджуються Засновником, погоджується уповноваженим органом за поданням директора Центру, реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Умови, які не передбачені Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**