Про утворення Координаційного центру

підтримки цивільного населення при

Авангардівській селищній раді

        На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14 березня 2022 №133/2022, від 18 квітня 2022 № 259/2022, від 18 травня №341/2022,  від 12 серпня 2022, 07 листопада 2022 №757/2022, від 06 лютого 2023 №58/2023, від 01 травня 2023 №254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»  та на виконання Постанови Кабінету Міністрів від 09 травня 2023 року №470 «Про Координаційні центри підтримки цивільного населення», Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Авангардівській селищній раді у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного захисту населення при Авангардівській селищній раді (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря селищної ради Щур В.В.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№2031-VIII**

**від 23.06.2023**

 Додаток до рішення

 №2031-VIII від 23.06.2023

**ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр** **підтримки цивільного населення при Авангардівській селищній раді**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Авангардівській селищній раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Одеської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву громади;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам;

5) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Авангардівської селищної ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов’язковому порядку громадськість про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників правоохоронних органів, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, представників правоохоронних органів, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні гарячі лінії;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні гарячі лінії;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Авангардівської селищної ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Авангардівської селищної ради

9. Очолює Координаційний центр секретар селищної ради.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Авангардівської селищної ради, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів(за згодою) та інші фахівці громади.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови Авангардівської селищної ради;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого

населення, які запропоновані для розгляду органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється за рахунок Авангардівської селищної ради.

 Додаток до рішення

 №2031-VIII від 23.06.2023

**СКЛАД**

**Координаційного центру підтримки цивільного населення при Авангардівській селищній раді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ЩУР Валентина Василівна  |  | - | секретар Авнангардівської селищної ради, *голова Координаційного центру;* |
| ДЕРЛІ Жанна Георгіївна |  | - | начальник відділу соціальних соціального захисту населення Авангардівської селищної ради, *заступник голови Координаційного центру;* |
| ШАЛАШНА Марина Іллівна |  | - | Головний спеціаліст відділу соціальних соціального захисту населення Авангардівської селищної ради, *секретар Координаційного центру;* |
| КОЗАЧОКВадим Петрович |  | - | Староста Хлібодарського старостинського округу, *член Координаційного центру;* |
| БУБНОВМикола Анатолійович |  | - | староста Прилиманського старостинського округу, *член Координаційного центру;* |
| КОВАЛЬОВКостянтин Анатолійович |  | - | староста Новодолинського старостинського округу, *член Координаційного центру;* |
| СОЛОТИНСЬКАІрина Вікторівна |  | - | начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| КЛИМЧУКОлександр Миколайович |  | - | директор КНП «Авангардівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини», *член Координаційного центру;* |
| ТАРИЦАНаталія Олексіївна  |  | - | начальник Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| МАЧОКОлена Юріївна  |  | - | голова постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, сім’ї. молоді, спорту, туризму та культури Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| ВІТВИЦЬКА Оксана Юріївна |  | - | начальник Відділу «Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради», *член Координаційного центру;* |
| ЛУЦЬКОВ Сергій Григорович  |  | - | начальник Відділу капітального будівництва, житлово-комнального майна, *член Координаційного центру;* |
| ГАЛЬЧИНСЬКИЙ Юрий Миколайович |  | - | В.о. начальника КЗ «Центр безпеки громадян», *член Координаційного центру;* |
| МИХАЙЛІЧЕНКО Тетяна Анатоліївна |  | - | Начальник фінансового управління Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| БЕРНИК Ігор Григорович |  | - | депутат Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| ДЬОМІНА Анастасія Сергіївна |  | - | Головний спеціаліст Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради, *член Координаційного центру;* |
| ОСИПЕНКО Олександр Анатолійович |  | - | представник волонтерського молодіжного руху Авангардівської селищної територіальної громади (за згодою); |
| СИРІТКА Артем Олександрович |  | - | Помічник селищного голови. |

**Секретар ради Валентина ЩУР**