 Затверджено

рішенням Виконавчого комітету

Авангрдівської селищної ради

 від 24.08.23 №197

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про перебування на квартирному обліку (01246)**

 (назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради\_**

 (найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП  | 67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП  | Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п’ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Тел. (095) 924-92-12e-mail: *:* *centravangard2017@gmail.com*Офіційний сайт:http://avangard.odessa.gov.ua/ua/ |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга:** |
|  | Закон України (назва, частина, стаття) | Житлового Кодексу Української РСР (статті 36-41).Закон України ««Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30) |
|  | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР» (із змінами та доповненнями) (стаття9). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення  |
|  | Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява. 2. Копія паспорту заявника та всіх членів сім’ї, завірені належним чином (з обов’язковим пред’явленням оригіналів). 3. Копія довідок про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, заявника та всіх членів його сім’ї, в тому числі і неповнолітніх (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку) (завірені належним чином). 4. Довідка з місця проживання та склад сім’ї. 5. Інші документи при необхідності запитуються виконавчим комітетом міської ради.  |
|  | Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Подаються безпосередньо фізичними особами у письмовій формі |
|  | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів  |
|  | Результат надання адміністративних послуг | Довідка про перебування на квартирному обліку для пред‘явлення за місцем вимоги. |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто фізичною особою. |
|  | Примітки |  |