Про внесення змін до рішення виконавчого комітету

Авангардівської селищної ради від 21.05.2021 року

№111 «Про створення опікунської ради при виконавчому комітеті

Авангардівської селищної ради з питань забезпечення прав

повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування),

затвердження Положення про опікунську раду та її складу»

З метою забезпечення соціально-правового захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), призначення помічника фізичним дієздатним особам, які за станом здоров’я не можуть здійснювати свої права, відповідно до ст.78 Цивільного кодексу України та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради ВИРІШИВ:

1. Змінити назву Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) *на назву:* «Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради, Одеського району Одеської області».
2. Внести зміни до Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради, Одеського району Одеської області та викласти Положення в новій редакції (додаток 1).
3. Внести зміни до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради, Одеського району Одеської області (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Валентину ЩУР.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№252**

**від 28.10.2022**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№252 від 28.10.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

про опікунську раду при виконавчому комітеті

Авангардівської селищної ради, Одеського району Одеської області

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради, Одеського району Одеської області (наділі – опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Авангардівської селищної ради.

1.2. Рада у своїй діяльності керується законами України, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3.Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. До складу опікунської ради на громадських засадах входять керівники та працівники структурних підрозділів Авангардівської селищної ради, депутати Авангардівської селищної ради, представники комунальних підприємств, установ та закладів Авангардівської територіальної громади.

1.5. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Авангардівської селищної ради.

Рішення опікунської ради про призначення чи звільнення опікунів (піклувальників) від виконання своїх обов’язків, а також з інших питань, можуть бути оскаржені в установленому законом порядку.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

2.1. Основними завданнями опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежена та фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.2. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань попередньо розглядає питання **щодо**:

- доцільності призначення опікуна над недієздатною особою, призначення піклувальника над особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки;

- встановлення опіки над майном підопічних у передбачених законом випадках;

- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку (піклування);

- розгляду питань щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками), помічниками фізичних дієздатних осіб своїх прав та обов’язків щодо захисту прав та інтересів підопічних та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- доцільності звільнення опікуна (піклувальника) від їх повноважень;

- доцільності звільнення від виконання обов’язків помічника фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

- вчинення опікунами (піклувальниками) правочинів пов’язаних з майновими інтересами підопічних.

- участі у розгляді судами спорів, пов’язаних із захистом прав осіб, що перебувають під опікою (піклуванням);

- розгляду інших питань, в межах своїх повноважень та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

2.3. Рішення опікунської ради про призначення чи звільнення опікунів (піклувальників) від виконання своїх обов’язків, а також з інших питань, можуть бути оскаржені в установленому законом порядку.

**3.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

3.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як ½ загальної кількості її членів.

3.2. Підставою для скликання засідання опікунської ради є звернення громадян, представників підприємств, установ та організацій інших форм власності.

3.3. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого засідання.

3.4. Рішення опікунської ради мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд до виконавчого комітету Авангардівської селищної ради для прийняття остаточного рішення. Засідання опікунської ради оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

3.5. Голова опікунської ради, заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

3.6. **Голова опікунської ради, а у разі відсутності - заступник голови:**

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання та підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень;

- має право делегувати повноваження членам опікунської ради на виконання представницьких обов’язків згідно з чинним законодавством.

3.7. **Секретар опікунської ради:**

- веде діловодство, належне оформлення матеріалів, оформляє протоколи засідань та їх підписує;

- надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядалися;

- готує проекти рішень та висновки опікунської ради, інші нормативно-правові акті, пов’язані з роботою опікунської ради;

- інформує Авангардівського селищного голову з питань, що стосуються роботи опікунської ради;

- веде облік, формує особові справи осіб, які потребують опіки/піклування та призначення помічника;

- бере участь у здійсненні обстеження матеріально-побутових умов проживання майбутніх опікунів (піклувальників) та осіб, які потребують опіки (піклування) та призначення помічника;

- бере участь у здійсненні нагляду за діяльністю опікунів (піклувальників) та помічників.

3.8.**Члени опікунської ради:**

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради (у разі відсутності - заступника);

- здійснюють нагляд за діяльністю опікунів/ піклувальників та помічників;

- здійснюють обстеження матеріально-побутових умов проживання майбутнього опікуна/піклувальника, помічника та осіб, які потребують опіки/ піклування та призначення помічника. В окремих випадках до такого обстеження залучаються голова опікунської ради та його заступник.

3.9. Голова опікунської ради, заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків та іншу інформацію, що відповідно до законодавства не підлягає розголошенню.

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№252 від 28.10.2022

**СКЛАД**

опікунської ради при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради

Одеського району Одеської області

**Голова опікунської ради** - ЩУР Валентина Василівна, секретар Авангардівської селищної ради;

**Заступник голови опікунської ради** - ТАРИЦА Наталія Олексіївна, начальник Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради;

**Секретар опікунської ради** – ДЕРЛІ Жанна Георгіївна, начальник відділу соціальних послуг та соціального захисту населення Авангардівської селищної ради;

**Члени опікунської ради:**

* СИРІТКА Артем Олександрович, помічник Авангардівського селищного голови;
* БУБНОВ Микола Анатолійович, староста Прилиманського старостинського округу Авангардіської селищної ради;
* КОВАЛЬОВ Костянтин Анатолійович, староста Новодолинського старостинського округу Авангардіської селищної ради;
* КОЗАЧОК Вадим Петрович, староста Хлібодарського старостинського округу Авангардіської селищної ради;
* КЛИМЧУК Олександр Миколайович, головний лікар КНП «Авангардівська амбулаторія загальної практики» Авангардівської селищної ради;
* МАЧОК Олена Юріївна, депутат Авангардівської селищної ради, голова Постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, сім’ї, молоді, спорту, туризму та культури Авангардівської селищної ради.

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**