Про затвердження Положення про порядок

призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі,

яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати

свої права та виконувати обов’язки

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4., 1.6. пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, з метою забезпечення надання фізичним дієздатним особам, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, допомоги у здійсненні їх прав та виконання обов’язків, Виконавчий комітет Авангардівської селищної ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (додаток до рішення).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради Валентину ЩУР.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№253**

**від 28.10.2022**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№253 від 28.10.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

про призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі,

яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про призначення та реєстрацію помічника фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі – Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, Закону України «Про захист персональних даних».

**2. Порядок призначення та реєстрацію помічника**

**фізичній дієздатній особі**

2.1. Фізична дієздатна особа, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Для призначення помічника фізичній дієздатній особі до виконавчого комітету Авангардівської селищної ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

*фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки:*

1) заява на ім’я селищного голови;

2) копія паспорта;

3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

4) довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

*фізичною особою, яка бажає бути помічником фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки:*

1) заява на ім’я селищного голови;

2) копія паспорта;

3) довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної особи, яка бажає бути помічником фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

4) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

6) фотокартка розміром 3х4 (1шт.).

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті Авангардівської селищної ради (надалі - опікунська рада).

2.4. Підставами для відмови в призначенні помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;

-   виявлення в поданих документах недостовірної інформації;

- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково).

2.5. Секретар опікунської ради:

-  приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

-   виносить матеріали на розгляд опікунської ради;

-   при позитивному вирішенні питання опікунською радою, готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про призначення помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- видає заявнику рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради про призначення помічника;

- видає помічникові фізичної дієздатної особи посвідчення з зазначенням прав помічника за зразком (додаток 1 до Положення);

- реєструє посвідчення помічника в Книзі реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи, яка має бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою за зразком (додаток 2 до Положення);

При негативному вирішенні питання заявнику направляється лист про відмову у призначенні та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі.

**3. Права помічника фізичної дієздатної особи**

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

**4. Припинення повноважень помічника**

4.1. Припинення повноважень помічника від виконання обов’язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради у наступних випадках:

-        у разі подачі письмової заяви фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;

-    у разі подачі письмової заяви помічника, у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника дієздатної фізичної особи;

-       у разі смерті фізичної дієздатної особи або помічника.

4.2. При припиненні повноважень помічника посвідчення повертається до органу опіки та піклування і знищується.

**Секретар виконавчого комітету Валентина ЩУР**

Додаток 1 до Положення про порядок

призначення та реєстрації помічника

дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки

**Зразок**



1. **АВАНГАРДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
2. **ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**П О С В І Д Ч Е Н Н Я**

ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ, ЯКА ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ’Я НЕ МОЖЕ САМОСТІЙНО ЗДІЙСНЮВАТИ СВОЇ ПРАВА

ТА ВИКОНУВАТИ ОБОВ’ЯЗКИ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

(дата видачі)

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для фото по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

є помічником фізичної дієздатної особи

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я, по батькові, дата народження)

М.П.

Авангардівський селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис помічника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис, власне ім'я, прізвище)

Термін дії посвідчення до \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Пред’явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:**

* на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
* на вчинення дрібних побутових правочинів в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
* представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення;
* Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності;
* Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

Додаток 2 до Положення про порядок

призначення та реєстрації помічника

дієздатній фізичній особі, яка за станом

здоров’я не може самостійно здійснювати

свої права та виконувати обов’язки

(пункт 2.2.)

**Зразок**

**КНИГА**

**реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я, по батькові помічника | Адреса прожи  вання помічни  ка | Прізвище,  ім’я, по батькові фізичної  дієздатної особи | Адреса прожи  вання фізичної дієздат  ної особи | Рішення виконко  му про призна  чення помічни  ка (дата, номер) | Номер та дата видачі посвід  чення | Рішення виконком про припинення повнова  жень помічника (дата, номер) | Підпис помічника  фізич-  ної дієздат  ної особи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |