Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради № 104 від 21.05.2021 року «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 № 807-IX, постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», від 12.03.2003 року «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» в редакції від 02.08.2019 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 28.03.2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», враховуючи Розпорядження Авангардівського селищного голови від 12.03.2021 № 32 «Про визначення відповідальних осіб щодо ведення Реєстру територіальної громади», та з метою організації якісного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що проживають на території Авангардівської селищної територіальної громади, керуючись ст. 59 [Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»](http://kharkiv.rocks/reestr/368822), виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести зміни до Рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради № 104 від 21.05.2021 року «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», а саме:

1.1. Виключити пункт 4 та підпункт 4.1. рішення;

**№54**

**від 31.03.2023**

1.2. По тексту рішення та додатків до нього слово «Овідіопольський» замінити на «Одеський» у відповідних відмінках.

2. Внести зміни до додатку 1 до рішення, а саме пункту 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Авангардівської селищної територіальної громади (смт Авангард, смт Хлібодарське, с. Прилиманське, с. Нова Долина, селище Радісне) та викласти в новій редакції:

«11. Облік вихованців і учнів (у самому закладі) ведуть заклади освіти Авангардівської селищної ради. Заклади дошкільної освіти Авангардівської селищної ради (далі-ЗДО Авангардівської селищної ради) вносять відомості про вихованців, які зараховані до ЗДО Авангардівської селищної ради в програму «КУРС: Дошкілля» та подають щороку не пізніше 12 вересня Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради дані про всіх вихованців, які до нього зараховані. Заклади загальної середньої освіти Авангардівської селищної ради (далі – ЗЗСО Авангардівської селищної ради) ) вносять відомості про учнів, які зараховані до ЗЗСО Авангардівської селищної ради в ПЗ «КУРС: Школа» та подають щороку не пізніше 12 вересня Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані».

**Селищний голова                                              Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№54**

**від 31.03.2023**

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету

від 31.03.2023 №54

**ПОРЯДОК**

**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Авангардівської селищної територіальної громади (смт Авангард, смт Хлібодарське, с. Прилиманське, с. Нова Долина, селище  Радісне)**

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Авангардівської селищної територіальної громади.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

діти шкільного віку - особи у віці 6-18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні - особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку - особи віком від 3 до 6 (7) років.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

3. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться на території Авангардівської селищної територіальної громади по кожному населеному пункту окремо.

5. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради) здійснює облік дітей дошкільного, шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Авангардівської селищної територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них, на кожний рік народження окремо (далі - Реєстр); здійснює облік дітей дошкільного віку шляхом визначення їх кількості на кожний рік народження окремо.

6. До Реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:

досягнення нею повноліття;

здобуття нею повної загальної середньої освіти;

наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;

її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

7. Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право:

для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти отримувати від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти інформацію про кількість вихованців;

для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальних захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку;

використовувати для створення та оновлення Реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших Реєстрів або баз даних.

Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку забороняється.

8. Старости смт Хлібодарське, с. Прилиманське, с. Нова Долина, селище

 Радісне та відповідальні особи за ведення Реєстру територіальної громади, Відділ Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради, заклади освіти Авангардівської селищної ради надають Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради за відповідними запитами в межах повноважень дані про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (кількісні показники на кожний рік народження окремо).

9. Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряє дані про дітей шкільного віку з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

Дані можуть бути внесені до Реєстру шляхом подання до Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради, батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних.

Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов’язані надати необхідні документи. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку). Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28,

ст. 1108);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312; 2016 р., № 46, ст. 1669);

документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального

посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно -ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами. Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

У разі коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради або заклади освіти протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надають наявні в Реєстрі її дані відповідному територіальному органу Національної поліції, службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

10. На підставі даних Реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного та шкільного віку Відділ ОКМС Авангарлівської селищної ради складає і подає статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН.

11. Облік вихованців і учнів (у самому закладі) ведуть заклади освіти Авангардівської селищної ради. Заклади дошкільної освіти Авангардівської селищної ради (далі-ЗДО Авангардівської селищної ради) вносять відомості про вихованців, які зараховані до ЗДО Аванагрдівської селищної ради в програму «КУРС: Дошкілля» та подають щороку не пізніше 12 вересня Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради дані про всіх вихованців, які до нього зараховані. Заклади загальної середньої освіти Авангардівської селищної ради (далі – ЗЗСО Авангардівської селищної ради) ) вносять відомості про учнів, які зараховані до ЗЗСО Авангардівської селищної ради в ПЗ «КУРС: Школа» та подають щороку не пізніше 12 вересня Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані.

12. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 5 робочих днів Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

13. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, в якому учень здобував загальну середню освіту.

14. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції, службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

15. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладів освіти здійснює Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради.

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 31.03.2023 р. №54

Реєстру даних дітей (дошкільного, шкільного віку та учнів), які проживають чи перебувають у межах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

назва населеного пункту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | ПІБ дитини | Дата народження | Місце проживання чи перебування | Місце навчання | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*створюється на кожен рік народження окремо та на кожний населений пункт окремо

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 31.03.2023 р.№54

Інформація про дітей віком від 3 до 18 років, що були зареєстровані на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва населеного пункту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | ПІБ дитини | Дата народження | Місце проживання чи перебування |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

від 31.03.2023 р.№54

Інформація про дітей, яких було включено  до загального Реєстру прийому дітей до ЗДО Авангардівської селищної територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | ПІБ дитини | Дата народження | Місце проживання чи перебування | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | ПІБ баткька, матері |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 5

до рішення виконавчого

комітету

від 31.03.2023 р.№54

Інформація про дітей, щодо яких наявна інформація про належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами, які проживають чи перебувають у межах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва населеного пункту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | ПІБ дитини | Дата народження | Місце проживання чи перебування | Місце навчання | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | Підстава належності до категорії осіб з особливими освітніми потребами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

 від 31.03.2023 р.№54

Дані дітей, які зараховані до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва  закладу освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | ПІБ дитини | Дата народження | Місце проживання чи перебування | Місце навчання | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*До таблиці додається СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ  ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Секретар виконкому Валентина ЩУР**