Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради від 16.06.2022 року №175 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам та мешканцям Авангардівської селищної територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану»

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Рекомендаціями щодо порядку формування потреби, розподілу, видачі та обліку гуманітарної допомоги (продуктових, гігієнічних наборів та інших товарів), затвердженими розпорядженням начальника Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 15.07.2022 року № 410/А-2022, з метою своєчасного реагування на наявні потреби внутрішньо переміщених осіб та постійних мешканців громади, які належать до вразливих верств населення, виконавчий комітет Авангардівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради від 16.06.2022 року № 175 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам та мешканцям Авангардівської селищної територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану», виклавши Порядок надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам та мешканцям Авангардівської селищної територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану (далі - Порядок) у новій редакції, що додається.

2. Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради у своїй роботі керуватися цим Порядком.

**3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.**

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№270**

**від 09.11.2023**

Додаток

до рішення виконавчого комітету Авангардівської селищної ради

від 16.06.2022 року № 175

(у редакції від 09.11.2023 року

№270)

**ПОРЯДОК**

**надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам**

**та мешканцям Авангардівської селищної територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану**

1. Порядок надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам та мешканцям Авангардівської селищної територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану визначає механізм надання, розподілу, перерозподілу і видачі гуманітарної допомоги на території Авангардівської селищної територіальної громади у період дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об’єднання» та інших законодавчих актах щодо надання благодійних пожертв та гуманітарної допомоги, грантів та дарунків тощо.

3. Гуманітарна допомога надається за рахунок допомоги, отриманої від благодійних, волонтерських та інших громадських організацій, та закупленої Авангардівською селищною радою, за рахунок бюджетних коштів.

4. Гуманітарна допомога спрямовується на задоволення потреб:

- внутрішньо переміщених осіб, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб та які прибули з інших областей України, де ведуться бойові дії;

- мешканців Авангардівської селищної територіальної громади, які належать до інших категорій населення, які потребують допомоги.

Облік осіб усіх категорій, які потребують допомоги, для цілей гуманітарної допомоги на території громади ведеться Відділом соціального захисту населення Авангардівської селищної ради.

В першочерговому порядку гуманітарна допомога надається внутрішньо переміщеним особам.У разі необхідності за обгрунтуванням Відділу соціального захисту населення Авангардівської селищної ради, можливий перерозподіл допомоги між соціальними категоріями, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства та надавача допомоги.

5. Пункти видачі гуманітарної допомоги (далі – Пункти видачі) розташовані за адресами:

- смт Авангард: вул. Добрянського, 30, Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради;

- смт Авангард, ж/м «Сьоме небо», вул. Проїздна, 12, Відділення № 2 КНП «Авангардівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини»;

- смт Хлібодарське: вул. Маяцька дорога, 20, Хлібодарський старостинський округ;

- с. Прилиманське: вул. Центральна, 120, Прилиманський старостинський округ;

- с. Нова Долина: вул. Кудряшова Геннадія, 1а, Новодолинський старостинський округ.

6. Видача гуманітарної допомоги здійснюється щочетверга з 14:00 год. до 16:00 год. День та час видачі може бути змінено за оперативним повідомленням відповідальних осіб за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку чи додатково розміщеним у засобах масової інформації оголошенням.

7. Відповідальними за організацію роботи Пунктів видачі є Робоча група з питань волонтерства та гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам, підрозділам Збройних Сил України та територіальної оборони у період воєнного стану, утворена рішенням виконавчого комітету.

8. До комплектування та видачі гуманітарної допомоги залучаються працівники Авангардівської селищної ради, її структурних підрозділів, комунальних підприємств та закладів, представники благодійних, волонтерських та інших громадських організацій.

9. До складу гуманітарної допомоги належать:

- продуктові набори;

- засоби гігієни;

- підгузки;

- дитяче харчування;

- одяг (новий та вживаний);

- інші речі та засоби.

10. Набори гуманітарної допомоги комплектуються з продуктів, одягу, засобів тощо, які є в наявності, з обов’язковим переліком, зазначеним у відомості видачі.

11. Отримати гуманітарну допомогу в Пунктах видачі можна на підставі звернення особи безпосередньо, телефонним зв’язком, шляхом надсилання електронних листів та повідомлень, іншими засобами зв’язку (від інших органів та установ, з урядової «гарячої» лінії, від волонтерів тощо).

Також, наявна гуманітарна допомога розподіляється та видається систематично у порядку черговості реєстрації внутрішньо переміщених осіб, з пріоритетом для осіб, які переїхали до громади останніми.

В першочерговому порядку забезпечуються вразливі категорії: пенсіонери, особи з інвалідністю, багатодітні сім’ї, сім’ї з дітьми тощо.

12. Звернення вносяться до Журналу прийому звернень громадян на надання гуманітарної допомоги (додаток 1 до Порядку).

13. У разі надходження звернення на телефони «гарячої лінії» або іншими засобами зв’язку, особа, яка потребує гуманітарної допомоги, запрошується до Пункту видачі після укомплектування відповідного набору та узгодження дати відвідування.

14. У разі звернення особи безпосередньо до Пункту видачі гуманітарна допомога надається після укомплектування відповідного набору та узгодження дати відвідування. У винятковому випадку гуманітарна допомога може бути надана в той же день.

15. Інформація про отримувачів гуманітарної допомоги, передбачених пунктами 13 та 14, вносяться до відомості видачі наборів на Пункті видачі.

16. У разі якщо особа похилого віку або особа з інвалідністю, є одинокими та не пересуваються поза межами житлового приміщення, гуманітарна допомога може бути доставлена за місцем їх знаходження (перебування, проживання).

17. Видача гуманітарної допомоги здійснюється з урахуванням потреб її отримувача.

У разі неможливості надання гуманітарної допомоги у повному обсязі (продуктовий набір, засоби гігієни, одяг, взуття тощо) одночасно, задовольняються всі можливі запити, а інші - найближчим часом.

18. Видача гуманітарної допомоги здійснюється за обов’язковим пред’явленням документу, що посвідчує особу, та під особистий підпис.

19. Для отримання гуманітарної допомоги повторно встановлено обмеження - не частіше, ніж 2 раз на місяць, що контролюється обліком звернень та інформацією, внесеною до відомостей видачі.

У виняткових випадках гуманітарна допомога може бути надана додатково.

20. Внутрішньо переміщені особи, які подали повторну заявку на отримання гуманітарної допомоги, в обов’язковому порядку звертаються до Овідіопольської районної філії Одеського обласного центру зайнятості.

У разі якщо особа протягом місяця не звернулася до центру зайнятості без поважних причин, їй може бути відмовлено у повторному наданні гуманітарної допомоги.

21. Для безпеки кінцевих набувачів, видача гуманітарної допомоги здійснюється з недопущенням скупчення великої кількості людей та у безпосередній близькості до укриттів. Видача допомоги припиняється під час повітряної тривоги.

22. Облік гуманітарної допомоги здійснюється Відділом бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради та Відділом соціального захисту населення Авангардівської селищної ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

23. Оцінку безоплатно отриманих матеріальних цінностей, якщо благодійник не вказав їх вартість в супровідних документах, проводить комісія установи, утворена за розпорядженням селищного голови з числа її працівників. Оцінка ТМЦ здійснюється за справедливою вартістю. За результатами оцінки комісія складає Акт оцінки матеріальних цінностей у довільній формі (додаток 2 до Порядку).

24. Інформація про надану гуманітарну допомогу (кількість осіб, які отримали допомогу, вид та її обсяг) надається Координаційному гуманітарному штабу при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації та Одеській районній військовій адміністрації на вимогу.

25. Цей Порядок діє з моменту підпису та протягом строку введення воєнного стану на території України.

**Секретар ради Валентина ЩУР**