Про затвердження Положення про надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради та встановлення тарифів на платні послуги

Відповідно до  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 18.08.2020 № 329/2020 «Про заходи підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 1212.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг,  які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», спільного Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015  № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення культурних, духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, підвищення соціально-культурної активності населення, розглянувши клопотання директора Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради від 02.10.2023 № 166, Авангардівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради (додаток 1).
2. Перелік надання платних послуг Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради (додаток 2).
3. Вартість платних послуг за навчання в гуртках в Центрі культурних послуг Авангардівської селищної ради (додаток 3).

**№2238-VIII**

**від 06.10.2023**

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№2238-VIII**

**від 06.10.2023**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної ради

від 06.10.2023 №2238-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг**

Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради

**1.Загальні положення**

 1.1.Це Положення поширюється на філії Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради комунальної форми власності (далі - Центр).

 1.2.Платні послуги здійснюються відповідно до Закону України Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Бюджетного кодексу України,  Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 № 1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р.   № 1004/1113/1556.

 1.2.Надання платних послуг не є основною діяльністю Центру та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності.

 1.3. Головною метою введення платних культурних послуг в практику роботи Центру є створення найбільш сприятливих умов для задоволення культурних, духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

1.4. Для виконання платних культурних послуг Центр використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Центр зобов’язаний: надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

 1.6. Платні послуги надаються Центром:

* за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги, де зазначаються прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;
* відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв’язку з наданням платної послуги витрат;
* за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

 У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

 Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

 Центр веде облік наданих платних послуг.

 1.7. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

 1.8. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Центру на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутами (положеннями).

1.9. При зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та ін., ціни на платні послуги можуть переглядатися.

**2. Визначення вартості платних послуг.**

 2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Центру.

Центр може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

 Право безкоштовного обслуговування мають діти, батьки яких зареєстровані на території Авангардівської селищної ради в населених пунктах: смт Авангард, смт Хлібодарське, с. Прилиманське, с. Нова Долина, селище Радісне.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Центром, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

 2.2. Складовими вартості платної послуги є:

* витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
* нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
* безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
* індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

 Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, Центр встановлює самостійно та визначає їх в кошторисі.

 2.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов’язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

 При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

 При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника Центру.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні розписи Центру, затверджені установою вищого рівня у встановленому законодавством порядку.

 2.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

**3. Перелік платних послуг**

3.1. Центр відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні культурні та інші послуги за умови забезпечення надання належного рівня культурних послуг, як основного статутного виду діяльності.

3.2. Центр надає платні послуги в наступних сферах:

- Проведення заходів: вистав, театральних та музичних постановок, інших постановок, концертів художньої самодіяльності, спектаклів, концертів-презентацій, фестивалів, естрадних шоу, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, виступи артистичних груп, оркестрів та окремих артистів за заявками підприємств, установ, організацій;

- Надання послуг з організації та (або) проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, конференцій, семінарів, майстер-клаciв, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, лекцій: послуги музичного супроводу; послуги світлового оформлення; послуги мультимедійного забезпечення; послуги художнього оформлення;

- Навчання у студіях, гуртках, проведення занять у літературно-музичних читальнях, ігрових кімнатах для дітей, молоді та дорослих;

- Показ слайд-фільмів і кіно-програм, мультфільмів, демонстрація відео- і кінофільмів;

- Організація діяльності любительських об’єднань та клубів за інтересами;

- Розробка сценарію заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв та ін.);

- Постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;

- Прокат театральних костюмів та театрального реквізиту;

- Послуги з дизайну поліграфічної продукції (афіш, буклетів тощо), виготовлення макетів, логотипів;

- Послуги художника-оформлювача, дизайнерські послуги з оформлення заходу;

- Запис у студії звукозапису, запис фонограм;

- Монтаж та відео зйомка, створення відеороликів тощо;

- Проведення виїзних концертів, церемоній, ювілейних свят тощо;

- Надання в погодинну оренду приміщень для проведення концертів, вистав, виставок, семінарів, циркових вистав тощо за умови, якщо це не перешкоджає проведенню Авангардівського ЦКП діяльності або іншого заходу;

- Надання в погодинну оренду глядацької зали з озвученням, музичним супроводом та освітленням сцени, виставкової зали, оренда окремих приміщень для гурткових занять (хореографія, вокал, декоративно-прикладне мистецтво, художнє мистецтво), фойє.

**4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.**

4.1. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Центру. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Матеріальні цінності Центру, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власним Статутом.

**5. Здійснення обліку та контролю**

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Співробітники Центру, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечують правильність застосування розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

 5.3. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5.4. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Центр складає та подає відповідно до чинного законодавства.

**6. Організація роботи**

6.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг Центром;

- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Центру;

- відповідальність працівників за надання послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

**7. Права і обов’язки**

 Центр має право:

7.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних культурних послуг.

7.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуг.

7.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

7.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

Центр зобов’язані:

7.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

7.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів.

7.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**8. Керівництво роботою з надання платних послуг**

8.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором Центру.

8.2. Платні послуги надаються Центром за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;

- розмір, строки та порядок оплати;

- термін дії договору;

- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

8.3. Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками

послуги.

 **Секретар селищної ради Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної ради

від 06.10.2023 №2238-VIII

**ПЕРЕЛІК**

платних послуг, що може надаватися

Центром культурних послуг Авангардівської селищної ради

1. Проведення заходів: вистав, театральних та музичних постановок, інших постановок, концертів художньої самодіяльності, спектаклів, концертів-презентацій, фестивалів, естрадних шоу, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, виступи артистичних груп, оркестрів та окремих артистів за заявками підприємств, установ, організацій.
2. Надання послуг з організації та (або) проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, конференцій, семінарів, майстер-клаciв, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, лекцій: послуги музичного супроводу; послуги світлового оформлення; послуги мультимедійного забезпечення; послуги художнього оформлення.
3. Навчання у студіях, гуртках, проведення занять у літературно-музичних читальнях, ігрових кімнатах для дітей, молоді та дорослих.
4. Показ слайд-фільмів і кіно-програм, мультфільмів, демонстрація відео- і кінофільмів.
5. Організація діяльності любительських об’єднань та клубів за інтересами.
6. Розробка сценарію заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв та ін.).
7. Постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.
8. Прокат театральних костюмів та театрального реквізиту.
9. Послуги з дизайну поліграфічної продукції (афіш, буклетів тощо), виготовлення макетів, логотипів.
10. Послуги художника-оформлювача, дизайнерські послуги з оформлення заходу.
11. Запис у студії звукозапису, запис фонограм.
12. Монтаж та відео зйомка, створення відеороликів тощо.
13. Проведення виїзних концертів, церемоній, ювілейних свят тощо.
14. Надання в погодинну оренду приміщень для проведення концертів, вистав, виставок, семінарів, циркових вистав тощо за умови, якщо це не перешкоджає проведенню Авангардівського ЦКП діяльності або іншого заходу.
15. Надання в погодинну оренду глядацької зали з озвученням, музичним супроводом та освітленням сцени, виставкової зали, оренда окремих приміщень для гурткових занять (хореографія, вокал, декоративно-прикладне мистецтво, художнє мистецтво), фойє.

**Секретар селищної ради Валентина ЩУР**

Додаток 3

до рішення Авангардівської селищної ради

від 06.10.2023 №2238-VIII

**Перелік платних послуг**

 **Центру культурних послуг Авангардівської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування платних послуг | Розрахована кількість людей | Одиниця виміру  | Вартість послуги |
| 1 | Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів | До 1400 осіб | година | Згідно кошторису, який є невід’ємною частиною Договору надання послуги |
| 2 | Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів | До 300 осіб | година |
| 3 | Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів | До 100 осіб | година |
| 4 | Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів | До 20 осіб | година |
| 5 | Організація та проведення майстер-класів | послуга | година |
| 6 | Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкції під час їх проведення | послуга | година |
| 7 | Оренда глядацької зали для проведення концертів, вистав, виставок, семінарів, циркових вистав тощо за умови, якщо це не перешкоджає проведенню діяльності або іншого заходу Центру. | Послуга(До 200 осіб) | година |
| 8 | Прокат музичної, освітлювальної та іншої апаратури | - | година | Вартість прокату становить 1 % від балансової вартості музичної та світлової апаратури, яка знаходиться на балансі Авангардівського ЦКП. Вартість заокруглена до найближчого цілого за одиницю.\*Вартість витратних матеріалів до прокату апаратури не входить. |
| 9 | Прокат театральних костюмів та театрального реквізиту | - | година | Вартість прокату становить 10 % від балансової вартості костюмів та театрального реквізиту, що знаходяться на балансі Авангардівського ЦКП. Вартість заокруглена до найближчого цілого за одиницю. |
| 10 | Послуги з дизайну поліграфічної продукції (афіш, буклетів тощо), виготовлення макетів, логотипів | - | 1 аркуш формату А4 | 420,00 грн |

**11. Проведення занять у мистецьких аматорських студіях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Найменування платних послуг | Розрахована кількість людей | Одиниця виміру  | Вартість, грн |
| 1 | Студія вокального мистецтва | Групові заняття (до 5 осіб) | місяць | 600,00 |
| 2 | Студія хореографії | Групові заняття (до 20 осіб) | місяць | 600,00 |
| 3 | Студія іноземних мов | Групові заняття (до 20 осіб) | місяць | 600,00 |
| 4 | Театральна студія  | Групові заняття (до 20 осіб) | місяць | 600,00 |
| 5 | Студія образотворчого та ужиткового мистецтва | Групові заняття (до 20 осіб) | місяць | 600,00 |
| 6 | Студія музикальних інструментів | Групові заняття (до 15 осіб) | місяць | 600,00 |
| 7 | Студія графічного дизайну | Групові заняття (до 15 осіб) | місяць | 600,00 |

Встановити пільгу на оплату послуг у розмірі 25%, 50% дітям з багатодітних родин.

Звільнити від плати за навчання дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій.

В разі, якщо платні послуги не надаються в повному місячному обсязі з поважних причин, що підтверджені документально, плата встановлюється в розмірі 50%.

**Секретар селищної ради Валентина ЩУР**