

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 15.12.2023 року № 48/од-2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Авангардівської селищної ради		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Біляївської міської ради		
1	Місцезнаходження	67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Великодальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Великодолинської селищної ради		
1	Місцезнаходження	Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Вигодянської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Визирської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дачненської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Доброславської селищної ради		
1	Місцезнаходження	67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 048-559-62-08 snardobroslav@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красносільської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i>
Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Нерубайської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Овідіопольської селищної ради		
1	Місцезнаходження	<i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Таїровської селищної ради		
1	Місцезнаходження	<i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 067-932-18-01</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Усатівської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя - вихідні</i>

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Фонтанської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76 snapkr@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чорноморської селищної ради		
1	Місцезнаходження	67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, буд. 19
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П’ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про видачу посвідчення (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова) 3×4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не включена до переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених Міністерством охорони здоров'я України в установленому порядку. 2. У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення,

		військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>