|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про порядок використання автобуса ATAMAN А – 0962 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області |

Відповідно до клопотання Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради від 15.01.2024 № 28, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту, керуючись положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами та доповненнями), керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Авангардівська селищна рада, **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок використання автобуса ATAMAN А – 0962 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області забезпечити реалізацію даного положення, в тому числі забезпечення видатків на заходи передбачені програмою.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№2584-VIIІ**

**від 01.02.2024**

Додаток до рішення

від 01.02.2024 р. № 2584-VIIІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок використання автобуса ATAMAN А – 0962 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області**

смт Авангард

2024 р.

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання автобуса Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області - ATAMAN А – 0962 (далі - автобус), при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, педагогічних працівників закладів освіти Авангардівської селищної територіальної громади, а також перевезень для потреб підпорядкованих закладів освіти, культури, спорту та на виконання рішень Авангардівської селищної ради та розпоряджень Авангардівського селищного голови.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176.

**ІІ. Організація перевезень**

2.1. Організація перевезень автобусом ATAMAN А – 0962 здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Автобус ATAMAN А – 0962 (далі - автобус) є спеціальним транспортним засобом для регулярних та нерегулярних перевезень, а саме:

- перевезення для реалізації завдань, що покладаються на Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області згідно положення;

- перевезення школярів та вчителів ЗЗСО Авангардівської селищної ради, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

* організації екскурсійних поїздок;
* здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
* забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, фестивалях, культурно-просвітницьких та інших заходах районного, обласного, всеукраїнського рівнів;
* організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;

- здійснення нерегулярних перевезень для потреб підпорядкованих закладів освіти, культури, спорту Авангардівської селищної ради;

- здійснення нерегулярних перевезень для потреб органів місцевого самоврядування Авангардівської територіальної громади за окремим рішенням Авангардівської селищної ради, Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради чи розпорядження Авангардівського селищного голови.

2.3. Схеми маршрутів для перевезення школярів та вчителів для потреб ЗЗСО розробляються відповідними закладами загальної середньої освіти, погоджується Відділом ОКМС Авангардівської селищної ради, погоджується з органами національної поліції та затверджується Виконавчим комітетом Авангардівської селищної ради.

2.4. Використання для нерегулярних перевезення школярів та вчителів для потреб закладів освіти, культури, спорту забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та здійснюється на підставі окремого наказу Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради.

2.5. Здійснення нерегулярних перевезень для потреб органів місцевого самоврядування Авангардівської громади, його виконавчих органів здійснюється на підставі окремого рішення Авангардівської селищної ради, Виконавчого комітету Авангардівської селищної ради чи розпорядження Авангардівського селищного голови, на підставі яких видається окремий наказ Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради .

2.6. Порядок організації перевезення визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

2.7. Фінансування організації перевезень автобусом здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**ІІІ. Повноваження Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області**

**Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області**:

-  здійснює видатки для забезпечення регулярних та нерегулярних перевезень згідно цього Положення;

- залучає водія Відділу ОКМС Авангардівської селищної ради до виконання заходів Положення та здійснює видатки на оплату заробітної плати;

- організовує координацію в питанні черговості та пріоритетності використання автобуса для реалізації Положення;

- забезпечує справність технічного стану транспортного засобу, його періодичний технічний огляд та технічне обслуговування, страхування транспортного засобу та забезпечує проходження обов’язкових медичних оглядів водієм;

- Здійснює облік та списання паливно-мастильних матеріалів, що використовуються під час використання автобуса;

- Забезпечує дотримання техніки безпеки під час перевезень у випадках, коли організатором та відповідальним за нерегулярне перевезення є сам Відділ ОКМС Авангардівської селищної ради.

**І** **V. Обов'язки закладів загальної середньої освіти Авангардівської громади учні та вчителі яких будуть підвозитися на регулярних маршрутах**

Для забезпечення права здобувачів освіти та педагогічних працівників на перевезення з місця проживання до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку :

- організовує регулярне спеціальне перевезення учнів і педагогів відповідно до затвердженого маршруту;

- призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників навчального закладу (за необхідності), організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом автобуса;

- затверджує наказом списки учнів регулярного спеціального перевезення із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

- організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

Забезпечує наявність наступної документації:

-   паспорт маршруту шкільного автобуса;

-   графік руху шкільного автобуса;

- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;

-   накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;

-    наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;

-      інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

-    інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;

-   інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

-  інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;

-    інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;

-   інструкцію для водія при русі через залізничні колії;

-   інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;

-   інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;

-   журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;

-   журнал обліку інструктажів для учнів;

-   журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;

-    журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

-    журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;

-   договір на технічне обслуговування автобуса.

**V. Безпека під час використання автобусу**

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області .

Відповідальність за безпеку під час перевезення пасажирів для потреб підпорядкованих закладів покладається на водія транспортного засобу з керівником підприємства для потреб якого воно здійснюється.

**Секретар ради Валентина ЩУР**