Про передачу з балансу Авангардівської селищної ради на баланс Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради рухомого майна.

Керуючись ст.26, п.5 ст.50, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту, в межах повноважень органу місцевого самоврядування, з метою раціонального та ефективного використання майна комунальної власності, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Авангардівської селищної ради на баланс Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради рухоме майно за переліком згідно Додатку 1.
2. Створити спільну комісію з приймання-передачі рухомого майна у складі згідно Додатку 2.
3. Спільній комісії здійснити приймання-передачу рухомого майна та скласти відповідний акт приймання-передачі.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Авангардівської селищної ради та Службі у справах дітей Авангардівської селищної ради забезпечити відображення в бухгалтерському обліку операцій із приймання-передачі рухомого майна згідно Акту приймання-передачі.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№ 2589-VIIІ**

**від 01.02.2024**

Додаток 1

до рішення Авангардівської селищної ради № 2589-VIIІ від 01.02.2024р.

Перелік рухомого майна для приймання-передачі з балансу Авангардівської селищної ради на баланс Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| Багатофункціональний пристрій А4: HP Laser Jet Pro MFP M428dw/благ (від соц) | шт. | 1 |
| Персональний ком'ютер, тип 2: HP ProBook 455 G7/ благ (від соц) | шт. | 1 |
| Ноутбук Lenovo V15 G2 ITL, сумка для ноутбука | шт. | 1 |
| Стол угловий | шт. | 1 |
| Стіл письмовий | шт. | 1 |
| Маршрутизатор бездротовий TP-Link Archer C64 | шт. | 1 |
| Шлюз Grandstream HandyTone 802 (НТ802) | шт. | 1 |
| Засіб КЗІ "Ключ електронний Алмаз - 1К" | шт. | 1 |
| Принтер Canon | шт. | 1 |
| Тумба для МФУ (благ) | шт. | 2 |
| Шафа відкрита для документів (благ) | шт. | 1 |
| Картриджі | шт. | 1 |
| Тумба для бумаг | шт. | 1 |
| Шкаф для бумаг | шт. | 1 |
| Пакет офіснних програм для перс.комп. Microsoft Office Home and Business2019 Ukrainian | шт. | 1 |
| Токени 337М для дистанційного обслугов. Казначейством (бухг.) | шт. | 2 |

**Секретар ради Валентина ЩУР**

Додаток 2

до рішення Авангардівської селищної ради №2589 - VIIІ від 01.02.2024р.

Склад комісії з передачі рухомого майна на баланс Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради

- Берник І.Г. – голова постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, планування територій, будівництва, архітектури, енергозбереження та транспорту;

- Сирітка А.О. – помічник голови Авангардівської селищної ради;

- Мурачева Д.В. – спеціаліст Авангардівської селищної ради.

- Тарица Н.О. – Начальник Відділу Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради;

- Ляшенко С.О. – головний спеціаліст Служби у справах дітей Авангардівської селищної ради

**Секретар ради Валентина ЩУР**