|  |
| --- |
| Про затвердження Положенняпро преміювання працівниківКУ «Центр надання соціальних послуг»Авангардівської селищної ради |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, на підставі рішення Авангардівської селищної ради від 22.12.2022р. № 1616-VIII «Про створення юридичної особи «Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради» та затвердження Положення про Центр надання соціальних послуг», з метою заохочування до ефективної роботи працівників, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради (додається).

## Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики*.*

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№2649-VIII**

**від 15.03.2024**

Додаток до рішення

№2649- VIII від 15.03.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради**

1. ***Загальні положення***

 1.1. Положення про преміювання працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», постанови Кабінету міністрів України від 11 травня 2011 р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров’я від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 за № 1209/11489.

 1.2. Положення запроваджується з метою:

* підвищення мотивації працівників Комунальної установи «Центру надання соціальних послуг Авангардівської селищної ради» (далі - Центр) щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності центру, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
* створення умов для підвищення заробітної плати працівників Центру відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи;
* стимулювання до виконання працівниками службових обов’язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника та за рахунок економії коштів, передбачених на оплату праці, за відповідний період в межах затвердженого фонду заробітної плати загального фонду.

 1.3. Преміювання працівників Комунальної установи «Центра надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради, здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць у відсотковому відношенні до посадового окладу або місячної заробітної плати (розрахованої з посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надбавка за складність та напруженість у роботі, доплати за ненормований робочий день), за сумлінне виконання своїх обов’язків, за складання та своєчасне подання фінансової звітності, за підготовку, організацію, виконання індивідуальних завдань, за підсумками роботи за місяць, 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 11 місяців та за рік, премія залежно від вкладу в кінцеві результати – виробнича премія, виконання особистих завдань голови селищної ради.

 1.4. Преміювання посадових осіб, спеціалістів, службовців та працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2024-2027 році.

 1.5. Виплата премії посадовим особам Центру проводиться відповідно дорозпорядження селищного голови та інспекторам та іншим працівникам – відповідно до наказу начальника центру з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У розпоряджені /наказі кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках або зазначається сума премії.

 1.6. Дане Положення діє протягом 2024-2027 років (з 15.03.2024 до 31.12.2027).

***2. Показники преміювання і розмір премії.***

 2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів за штатним розписом Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради та реальної економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

 Основною підставою для преміювання працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» є - забезпечення своєчасного та якісного виконання ними планів роботи, селищного бюджету, контрольно-економічної роботи, доручень центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрації та їх вплив на стан справ щодо покращення соціально-економічної ситуації в районі, селищі, кількість звернень громадян.

 При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання посадовими особами та службовцями, покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

 Преміювання працівників може здійснюватися за виконання ними разових особливих завдань, розроблення програм, за відсутності окремих працівників, за рахунок економії фонду оплати праці тощо.

2.2. Преміювання працівників , а саме всіх працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг», згідно штатного розпису Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради здійснюється:

2.2.1. За підсумками роботи за місяць – до 100 % заробітної плати на місяць. За підсумками роботи за місяць для визначення розміру премії

враховуються такі показники:

- виконавська дисципліна ( виконання та організація виконання у встановлені терміни розпоряджень, доручень та рішень сесій селищної ради, окремих доручень вищих органів, тощо);

- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на засіданнях сесій селищної ради та виконавчого комітету ;

- дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці.

2.3. Преміювання працівників, а саме керівних працівників, спеціалістів, інспекторів та робітниками Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради, згідно штатного розпису Комунальної установи «Центра надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради здійснюється:

2.3.1. До державних і професійних свят та ювілейних дат – до двох середньомісячних заробітних плат, а саме:

До державних свят: Міжнародного жіночого дня (8 Березня), Дня Конституції України (28 червня), Дня незалежності України (24 серпня); Дня захисника України (14 жовтня);

До професійного свята: Дня місцевого самоврядування (7 грудня), Дня психолога (23 квітня), Дня Бухгалтера (16 липня), Дня соціального працівника ( 7 листопада);

З нагоди ювілейних дат працівникам у віці 40, 45, 50, 55 і 60 років, виходу на пенсію за віком.

 2.3.2. За сумлінне виконання своїх обов’язків - до двох середньомісячних заробітних плат.

 2.3.3 За підготовку, організацію, виконання індивідуальних завдань для участі в обласному конкурсі сільських і селищних рад з розвитку соціальної інфраструктури та благоустрою території - до двох середньомісячних заробітних плат.

2.3.4 За підсумкамироботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал та за рік, виконання особистих завдань голови селищної ради – до трьох середньомісячних заробітних плат.

2.4. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради.

2.5. Премія не виплачується працівникам:

2.5.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв’язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.

2.5.2.Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв’язку з призовом на службу до Збройних Сил України, переїздом на нове мiсце проживання; вступом до навчального закладу; неможливiстю проживання у данiй мiсцевостi, пiдтвердженої медичним висновком; вагiтнiстю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирiчного вiку або дитиною-iнвалiдом; доглядом за хворим членом сiм'ї вiдповiдно до медичного висновку або iнвалiдом I групи; виходом на пенсiю; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненим за власним бажанням; зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працiвника, який ранiше виконував цю роботу; також iншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

2.5.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном, звільненим за власним бажанням, що відпрацювали неповний місяць, за який провадиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.

2.6. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з позбавленням премії, пов’язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення до працівника не застосовуються заходи заохочення:одноразові премії з нагоди ювілейних та на честь святкових дат ( як у грошовій, так і натуральній формі); премії за виконання важливих та особливо важливих завдань.

 2.7. Підставою для нарахування і виплати премій керівним працівникам, спеціалістам, інспекторам та робітникам Комунальної установи «Центру надання соціальних послуг» є наказ начальника Центру.

***3. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується.***

3.1. Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв’язку з виконанням посадових обов’язків – у розмірі на 100%.

3.2. Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення – у розмір до 100 %;

3.3. Порушення виконавської дисципліни (порушення строків розгляду звернень громадян, виконання доручень та розпоряджень начальника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» доручень вищих органів, порушення регламентованих норм опрацювання документів, тощо ) – у розмірі до 50 %;

3.4. Показники якості роботи (низький рівень якості опрацьованих документів, повернення їх на доопрацювання, наявність зауважень і негативних висновків до проектів розпоряджень, рішень, низький рівень організації заходів, неякісне виконання доручень керівництва, тощо ) - у розмірі до 30%;

***4. Порядок і терміни преміювання*.**

4.1.Головному бухгалтеру Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Авангардівської селищної ради щомісяця розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, пропорційно до фонду заробітної плати за посадовими окладами та вислугу років, іншими надбавками і доплатами та фактично відпрацьованого часу.

4.2. Пропозиції щодо преміювання працівників Центру надає начальник центра відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Встановлення або позбавлення премії працівникам центру зазначається в наказі начальника центру.

4.3 Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу.

4.4. Максимальна межа премії для кожного працівника Комунальної установи «Центру надання соціальних послуг» не встановлюється.

 **Секретар селищної ради Валентина ЩУР**