ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України від16.09.2021 № 107
(у редакції наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 19.10.2023 № 114)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01190**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об’єкті**

|  |
| --- |
|  |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30 |
|  2. | Інформація щодо графіку прийому суб’єктів звернення в ЦНАП | понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 9-00 до 16-00, без перерви;середа з 9-00 до 20-00, без перервисубота, неділя - вихідний  |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | 048) 797-21-73centravangard2017@gmail.comhttp://avangard.odessa.gov.ua |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35. |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 01190. |
|  6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг. |
| 8. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається заява в довільній формі про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 9. | Спосіб подання документів  | Документи подаються за вибором замовника: - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг; - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання  | Автоматично / не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Відсутні |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації про припинення права на початок виконання підготовчих робіт до Реєстру будівельної діяльності1. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється: - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua>); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»; - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи; - письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. |
| 15. | Примітка | 1Після припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, замовник може повторно надіслати повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об’єкті. |