ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України від16.09.2021 № 107   
(у редакції наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 19.10.2023 № 114)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02474**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками (СС1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30 |
| 2. | Інформація щодо графіку прийому суб’єктів звернення в ЦНАП | понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 9-00 до 16-00, без перерви;  середа з 9-00 до 20-00, без перерви  субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | (048) 797-21-73  centravangard2017@gmail.com  http://avangard.odessa.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 391, 39. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;  постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 02474. |
| 6. | Акти центральних ОВВ |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг. |
| 8. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається декларація про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 3 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови КМУ від 08 вересня 2015 р. № 750), із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.  Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 9. | Спосіб подання документів | Документи подаються за вибором замовника:  - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 10. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання | Три робочих дні. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутні1. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у декларації з виправленням технічної помилки у поданій декларації до Реєстру будівельної діяльності |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:  - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua>);  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;  - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 15. | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що |