ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України від16.09.2021 № 107   
(у редакції наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 19.10.2023 № 114)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02475**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 9-00 до 16-00, без перерви;  середа з 9-00 до 20-00, без перерви  субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  ЦНАП | (048) 797-21-73  centravangard2017@gmail.com  http://avangard.odessa.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36, 391. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 02475. |
| 6. | Акти центральних ОВВ |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт. |
| 9. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт.  Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 10. | Спосіб подання документів | Документи подаються за вибором замовника:  - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 11. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання | Автоматично / не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутні. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:  - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua>);  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;  - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи.  - письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. |
| 16. | Примітка | Замовник будівництва після припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення може повторно надіслати повідомлення згідно з вимогами, встановленими законодавством. |