



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00175

### Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

(назва адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п'ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-25-18 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 15-1, 122, 142. 2. Закон України «Про землеустрій». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади здійснюється за його заявою до відповідного органу.</p> <p>Припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача здійснюється за його заявою до власника земельної ділянки. Власник земельної ділянки на підставі заяви землекористувача приймає рішення про припинення права користування земельною ділянкою, про що повідомляє органи державної реєстрації.</p> <p>У разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013 за бажанням заявника до заяви додається копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою.</p> <p>У разі якщо заяву на отримання адміністративної послуги подається державними підприємствами,</p>

		установами, організаціями, до заяви додається копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо: 1. Заяву на ім'я селищного голови зі згодою заявника на обробку персональних даних. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи 3. Копія державного акта на право власності на земельну ділянку 4. Копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою 5. Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів готується відповідний проект рішення
10.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника 2. Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою.
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача 2. Відмова у видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення селищної ради здійснюється у відділі Центр надання адміністративних послуг в робочий час.