



ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено
рішенням Виконавчого комітету
Авангардівської селищної ради
від 24.08.23 № 197

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00179

Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

у межах населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п'ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-25-18 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	1. Земельний кодекс України, стаття 12. 2. <u>Закон України "Про оцінку земель" ст. 5, 23</u> 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про передачу у власність/надання у постійне користування/оренду земельної ділянки із земель комунальної власності.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо: 1. Заяву на ім'я селищного голови зі згодою заявника на обробку персональних даних. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 3. Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія) (у разі, якщо документи подаються уповноваженою особою) 4. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Пакет документів подається до відділу Центр надання адміністративних послуг заявником особисто чи

	адміністративної послуги	уповноваженим представником
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів готується відповідний проект рішення.
10.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
11.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів 2. Відмова у затвердженні технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику результатів надання послуги здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг в робочий час.