



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00180

Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п'ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-25-18 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
1.2.	Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	67822, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нова Долина, вул. Крупської, 1А
	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	Понеділок, вівторок, середа, четвер, 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва на обід щоденно з 13.00 до 13.45 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (093) 351-01-14 e-mail: 7-8n@ukr.net Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. <u>Земельний кодекс України</u> , стаття 12. 2. <u>Закон України «Про оцінку земель»</u> ст. 23. 3. <u>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»</u> , ст.26. 4. <u>Закон України «Про адміністративні послуги»</u> .
Умови отримання адміністративної послуги		
3.	Підстава для отримання адміністративної послуги	
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо: 1. Заява (клопотання) відповідного зразка. 2. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб. 3. Технічна документація з бонітування ґрунтів (розроблена у відповідності до чинного законодавства). 4. Витяг з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки – з бонітування

		<p>грунтів.</p> <p>5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p>
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу Центр надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
6.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
7.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня надходження технічної документації або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
8.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.</p> <p>2. Надання документів не в повному обсязі.</p> <p>3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів.</p> <p>2. Відмова у затвердженні технічної документації з бонітування ґрунтів.</p>
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до відділу ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів.</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення</p>