



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00199

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п'ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-25-18 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
1.2.	Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	67822, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нова Долина, вул. Крупської, 1А
	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	Понеділок, вівторок, середа, четвер, 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва на обід щоденно з 13.00 до 13.45 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (093) 351-01-14 e-mail: 7-8n@ukr.net Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 92, 122, 123. 2. Закон України «Про землеустрій» стаття 50. 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр» стаття 24.
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.

6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо: 1. Заяву на ім'я селищного голови зі згодою заявника на обробку персональних даних. 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки. 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної)
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу Центр надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів готується відповідний проект рішення про передачу земельної ділянки або про прийняття радою рішення про відмову в передачі.
10.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення селищної ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування. 2. Рішення селищної ради про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення селищної ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування. Видача рішення селищної ради про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування у Центрі надання адміністративних послуг в робочий час.