



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00217

### Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення

(назва адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради (найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 17.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
1.2.	Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	67822, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нова Долина, вул. Крупської, 1А
	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	Понеділок, вівторок, середа, четвер, 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва на обід щоденно з 13.00 до 13.45 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (093) 351-01-14 e-mail: 7-8n@ukr.net Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний

		<p>кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»</p> <p>Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Державного комітету України із земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;</p> <p>- Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 25 грудня 2015 року за №1127;</p>
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги.
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення.</p> <p>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</p> <p>2. А) Для юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копію установчих документів;</li> <li>- копію свідоцтва платника ПДВ;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>Б) Для фізичної особи-підприємця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти</li> </ul>

		<p>від імені заявника;</p> <p>В) Для громадянина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений (копія)</p> <p>* Примітка:</p> <p>Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.</p> <p>Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру.</p> <p>Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом)).</p> <p>** Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для

		отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Авангардівської селищної ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення або відмова в затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
12.	Примітка	