



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01252

Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд

(ва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 17.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
1.2.	Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	67822, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нова Долина, вул. Крупської, 1А
	Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина	Понеділок, вівторок, середа, четвер, 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва на обід щоденно з 13.00 до 13.45 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (093) 351-01-14 e-mail: 7-8n@ukr.net Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Закон України Про фізичну культуру і спорт ст.39, 42
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ ЦОВВ від 11.10.2013 №582 Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 юку № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» пункт 2 розділу VII із змінами (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання норм та вимог Єдиної спортивної класифікації /країни, затвердженої наказом Міністерства молоді та спорту /країни від 17.04.2014 № 1258 , наказом Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 року № 1305 «Про ствердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами), наказом Міністерства молоді та спорту /країни від 11.05.2021 року № 1505 «Про затвердження

		Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з 73 враженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, руху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами).
5.	Перелік необхідних документів	Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту Дві фотокартки (розміром 3x4) Фотокопія паспорту 1-3, 10-11 сторінок або свідоцтва про народження для дітей до 16 років Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань, підтверджуючих виконаний результат, завірених печаткою Матеріали щодо присвоєння спортивних розрядів подаються не пізніше шести місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог.
6.	Спосіб подання документів	Документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу селищної ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у місячний строк, за умови наявності всіх необхідних документів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні	Встановлено невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення у заяві недостовірних даних Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил
10.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння спортсменам II та III спортивних розрядів/ Відмова у присвоєнні спортсменам II та III спортивних розрядів
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження. Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою
12.	Примітка	