



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01268

Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів

(ва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)\

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 17.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні |
| | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/ |
| 1.2. | Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина | 67822, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нова Долина, вул. Крупської, 1А |
| | Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП в с. Нова Долина | Понеділок, вівторок, середа, четвер, 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва на обід щоденно з 13.00 до 13.45 Субота, неділя - вихідні дні |
| | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (093) 351-01-14 e-mail: 7-8n@ukr.net Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 2. | Закони України | Закон України „Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 року № 3356-ХП (зі змінами та доповненнями) |
| 3. | Акти Кабінету Міністрів України | Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, від 11.09.2019 № 838) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 4. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Зміни та доповнення до галузевої (міжгалузеві), територіальної угоди, колективного договору (далі — угоди (договори). Повідомна реєстрація проводиться з метою оприлюднення інформації про кладення угод (договорів), внесення до них змін і доповнень. |
| 5. | Перелік необхідних документів | Копії свідочств про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової |

| | | |
|-----|--|--|
| | | сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладення цієї угоди. Примірник угоди (договору) разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою. |
| 6. | Спосіб подання документів | Особисто або через уповноважену особу, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 робочих днів після подання документів |
| 9. | Перелік підстав для відмови | Реєструючий орган не може відмовляти у повідомній реєстрації угоди (договору), повертати на доопрацювання, витребувати додаткові документи та встановлювати вимоги до оформлення угод (договорів). |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). Реєструючий орган оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності). |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації угоди (договору) реєструючий орган письмово інформує про це суб'єкта, який подав на реєстрацію угоду (договір). |
| 12. | Примітка | |