



ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено  
рішенням Виконавчого комітету  
Авангардівської селищної ради  
від 24.08.23 № 197

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ» 00034**  
(найменування адміністративної послуги)

Відділ Центр надання адміністративних послуг  
Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н., селище Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: <a href="mailto:centravangard2017@gmail.com">centravangard2017@gmail.com</a> Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 № 1871-IX Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі». Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява за формою, наведеною у додатку 2, 3 і 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання

отримання адміністративної послуги	<p>(перебування).</p> <p>2. Паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорт з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>3. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.</p> <p>4. Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).</p> <p>5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу.</p> <p>6. Документи, що підтверджують:  Право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них.</p> <p>7. Військово-обліковий документ (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.</p> <p>8. Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання (перебування). з У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання</p>
------------------------------------	---

		<p>(перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.</p> <p>9. У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.</p> <p>10. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задкларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається</p>
	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи можуть бути подані заявником особисто або через законного представника
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга платна.</p> <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>-1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку;</p> <p>-2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>За реєстрацію місця перебування адміністративний збір не справляється</p>
10	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою або її представником документів
11	Перелік підстав для відмови	<p>1) Орган реєстрації відмовляє у внесенні до реєстру територіальної громади інформації про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи у разі, якщо: 1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа подала документи або відомості, передбачені цим Законом, не в повному обсязі;</p>

		<p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) за декларуванням або реєстрацією місця проживання (перебування) особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>б) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання / відмова у реєстрації місця проживання. За зверненням особи, що реєструє місце проживання (перебування), або її законного представника (представника) видається витяг з реєстру територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
14	Примітка	У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. *У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться

		<p>до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check». Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів</p>
--	--	--