



ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено  
рішенням Виконавчого комітету  
Авангродівської селищної ради  
від 24.08.23 № 197

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ»**  
**00037**  
(найменування адміністративної послуги)

**Відділ Центр надання адміністративних послуг**  
**Авангродівської селищної ради Одеського району Одеської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н., селище Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3) від 11.12.2003 №1382-IV. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 № 1871-IX. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування). _____

Заява, може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія. У такому випадку документи до заяви не додаються.

2. Паспортний документ, довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорт з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

3. Документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору.

4. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

5. Рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи узв'язку з оформленням її документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі: рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);

свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану;

повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку (форма заяви додається).

Разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:

- документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);

- документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява

та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.

Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи можуть бути подані заявником особисто або через законного представника
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно. За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання сплачується адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
10	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою або її представником документів
11	Перелік підстав для відмови наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях.</li> <li>2. За зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</li> <li>3. Особа подала не в повному обсязі документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання/відмова у знятті із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. Витяг з реєстру територіальної громади про зняття з місця реєстрації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
14	Примітка	<p>У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до граfi «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».</p> <p>Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів</p>