

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з внесення змін до дозволу**  
**на застосування праці іноземців та осіб без громадянства 01172**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Одеський обласний центр зайнятості 65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарева, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> П'ятниця 8 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup> Обідня перерва 12 <sup>15</sup> -13 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (048) 705-12-85 Email: <a href="mailto:migr@od.dcz.gov.ua">migr@od.dcz.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://ode.dcz.gov.ua/">http://ode.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	6. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП
4.1. ЦНАП Авангардівської селищної ради ради 67806, Одеська обл., Одеський р-н., селище Авангард, вул. Добрянського, 30	5.1. Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні	6.1. Тел. (048) 797-24-97 e-mail: <a href="mailto:centravangard2017@gmail.com">centravangard2017@gmail.com</a> Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративні послуги»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про внесення змін до дозволу.

		<p>Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону, у разі виникнення однієї з таких обставин:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;</li> <li>3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.</li> </ol>
10.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону, - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;</li> <li>3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону, - копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</li> </ol>

		<p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи – роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
11.	<p>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42<sup>5</sup> Закону.</p> <p>Заяву та додані до неї документи до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа в один із таких способів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості;</li> <li>2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості;</li> <li>3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації;</li> <li>4) через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</li> </ol> <p>Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42<sup>5</sup> Закону строк, несе відповідальність відповідно до закону.</p>

12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Строк надання адміністративної послуги	До трьох робочих днів з дня реєстрації заяви Одеським обласним центром зайнятості.
14.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про внесення змін до дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини 3 статті 42<sup>8</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною 2 статті 42<sup>6</sup> Закону;</li> </ol>

		<p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини 2 статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини 2 статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у внесення змін до дозволу.</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, регіональний центр зайнятості приймає рішення про

		<p>внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про внесення змін до відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).</p>
--	--	--