



ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено
рішенням Виконавчого комітету
Авангдрівської селищної ради
від 24.08.23 № 197

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ » 01217
(найменування адміністративної послуги)

Відділ Центр надання адміністративних послуг
Авангдрівської селищної ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н., селище Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 № 1871-IX Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05. і 997 №280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі». Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява за формою, наведеною у додатку 3 і 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання

отримання адміністративної ПослугИ	<p>(перебування).</p> <p>2.Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.</p> <p>3.Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).</p> <p>4.Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «сheck» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі* (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування). У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу.</p> <p>5.Подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, що посвідчує особу законного представника (представника);- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини
------------------------------------	---

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи можуть бути подані заявником особисто або через законного представника
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга платна.</p> <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>-1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку;</p> <p>-2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>За реєстрацію місця перебування адміністративний збір не справляється</p>
10	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою або її представником документів
11	Перелік підстав для відмови	<p>Орган реєстрації відмовляє у внесенні до реєстру територіальної громади інформації про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа подала документи або відомості не в повному обсязі; 2) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3) за декларуванням або реєстрацією місця проживання (перебування) особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; <p>відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини</p>

12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання / відмова у реєстрації місця проживання. За зверненням особи, що реєструє місце проживання (перебування), або її законного представника (представника) видається витяг з реєстру територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
14	Примітка	<p>Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати /zareєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи 10 адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>*У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».</p> <p>Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.</p>