



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача дубліката свідоцтва про право власності 01352

(назва адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Авангредівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.1.	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (048) 797-24-97 e-mail: centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: <a href="http://avangard.odessa.gov.ua/ua/">http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</a>
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга:</b>		
2.	Закон України (назва, частина, стаття)	Цивільний Кодекс (книга третя «Право власності та інші речові права») Житловий кодекс Української РСР (статті 86, 118-126) Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду». (стаття 8);
3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
6.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява зі згодою всіх повнолітніх співвласників житла, що брали участь у приватизації (рекомендований зразок додається). 2. Копії документів, що посвідчують осіб, що брали участь у приватизації (копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, свідоцтва про народження для неповнолітніх членів сім'ї). 3. Талон - повідомлення органу внутрішніх справ про втрату (викрадання) оригіналу свідоцтва про право власності на житло (у разі втрати свідоцтва про право власності на житло). 4. Газета з оголошення про втрату свідоцтва про

		<p>право власності на житло в друкованих засобах масової інформації (у разі втрати свідоцтва про право власності на житло).</p> <p>5. Довідка з КП «МБТІ» про підтвердження факту належності об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 29.12.2012 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта.</p> <p>6. Непридатне для користування дублікат свідоцтва про право власності на житло (у разі пошкодження та непридатності для користування оригіналу свідоцтва про право власності на житло).</p> <p>7. Довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть та письмове попередження власників квартири, по якій видається дублікат (у разі оформлення спадщини). Заява в цьому випадку підписується тільки спадкоємцем якщо заявник не являється співвласником вказаної квартири.</p>
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто заявником або уповноваженим ним представником за нотаріально завіреною довіреністю.
8.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Громадянином не надані необхідні документи у повному обсязі.</p> <p>2. Громадянин надав недостовірні дані у документах або документи оформлені неналежним чином.</p>
11.	Результат надання адміністративних послуг	Дублікат свідоцтва про право власності на житло.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення у паперовій формі в ЦНАП