

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга «Малютко» (01369)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	67806, Одеська обл., Одеський р-н., смт Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00 п'ятниця 08.00-16.00, середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Тел. (048) 797-21-73 e-mail: : centravangard2017@gmail.com Офіційний сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України. 3. Податковий кодекс України. 4. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 5. Закон України "Про адміністративні послуги". 6. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" ст.1 7. Закон України "Про охорону дитинства" ст.7
5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок надання комплексної послуги "єМалютко", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691. 2. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 №784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації". 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5.</p> <p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг.</p> <p>3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006.</p> <p>4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб- платників податків".</p> <p>5. Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини*
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява встановленої форми (заповнюється на порталі Дія самостійно або адміністратором в присутності заявника) Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків:</p> <p>1. Оригінал паспорта або е-паспорт у мобільному застосунку Дія (якщо заява подається одним із батьків, знадобляться паспортні дані іншого). Одинокі матері надають лише свій паспорт.</p> <p>2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) обох батьків (за наявності).</p> <p>3. Свідоцтво про шлюб (місце та дата реєстрації, орган, що зареєстрував шлюб).</p> <p>4. Медичне висновок про народженн. При різних прізвищах - батьки звертаються разом; При однакових прізвищах - один з батьків.</p> <p>Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому:</p> <p>5. Відомості про присвоєння унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) одному з батьків - для замовлення послуги з присвоєння УНЗР дитині</p>

		<p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини та грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка":</p> <p>6. Розрахунковий рахунок заявника у форматі IBAN, на який будуть зараховані кошти.</p> <p>- Розрахунковий рахунок спеціального рахунку ПриватБанку (для «пакунку малюка»)</p> <p>Для замовлення послуги з реєстрації місця проживання</p> <p>7. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у випадках, визначених законом</p> <p>- Нотаріально засвідчена письмова згода другого з батьків (якщо заява подається одним із батьків, які зареєстровані за різними адресами) - для замовлення послуги з реєстрації місця проживання.</p>
9	Умови і випадки надання послуги	<p>єМалятко є першою в Україні адміністративною комплексною послугою, яка дозволяє батькам новонародженої дитини за однією заявою отримати державні послуги потрібні для новонародженої дитини.</p> <p>Серед них базовими (обов'язковими) послугами комплексу єМалятко є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● державна реєстрація народження. Ви отримаєте свідоцтво про народження дитини; ● визначення походження дитини. У свідоцтві про народження буде вказана інформація про батьків малюка. <p>Додатково заявники можуть обрати такі послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● призначення допомоги при народженні дитини. Розмір допомоги при народженні складає 41280 грн. Одноразова виплата здійснюється у сумі 10320 грн., а решта виплачується щомісячно по 860 грн. протягом 36 місяців;

- реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб-платників податків. Податковий номер дитини буде внесено до свідоцтва про народження;
- призначення допомоги багатодітним сім'ям. На третю і кожен наступну дитину в сім'ї батьки отримують по 1 700 грн щомісячно до досягнення нею 6 років;
- реєстрація місця проживання дитини. Батьки повинні зареєструвати місце проживання дитини протягом трьох місяців з дня її народження. Дитина віком до 14 років може бути зареєстрована лише за місцем проживання батьків (або одного з них);
- присвоєння дитині унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР). Номер буде внесено до свідоцтва про народження;
- визначення належності дитини до громадянства України;
- внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться в центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (у випадку отримання послуги на основі медичного висновку про народження);
- надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". Послугу можуть оформити лише ті батьки, які обрали гроші грошову компенсацію замість пакунка малюка в пологовому будинку або управлінні соціального захисту населення.

Комплексна послуга «Малюк» надається виключно за бажанням батьків дитини чи одного з них шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання послуг.

Батьки мають змогу безкоштовно подати заяву офлайн у пологовому будинку, де народилася дитина, у ЦНАП або у відділі ДРАЦС, за місцем народження дитини або місцем реєстрації батьків (точки доступу, де можна отримати послугу: <https://bit.ly/eMalyatko>) або заповнити електронну заяву на порталі електронних послуг Дія за посиланням: <https://bit.ly/3jCjTtH>.

Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.

Реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації.

Рішення про присвоєння РНОКПП та УНЗР ухвалюється не пізніше наступного робочого дня, а номери записуються до свідоцтва.

		<p>Виплата допомоги при народженні відбувається протягом місяця з дати подачі заяви до 8 та 25 числа кожного місяця.</p> <p>Отримати послугу неможливо, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -у вашої дитини вже є свідоцтво про народження; -дитина народилася поза лікувальним закладом; -дитина народилася поза межами України; -один із батьків дитини є громадянином іншої країни; -шлюб між батьком і матір'ю було укладено в іншій країні; -у пологовому будинку вам видали медичне свідоцтво про народження старого зразка (форма 103/о) (у разі подання електронної заяви на порталі електронних послуг Дія).
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються заявником особисто. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
11	Платність надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно За реєстрацію місця проживання дитини справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, що становить у 2022 році - 37 грн 22 коп.
12	Строк надання	<p>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб- платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому - 1 робочий день.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини - 30 календарних днів інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання.</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Надання послуги суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача свідоцтва про народження дитини.</p> <p>Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</p> <p>Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР.</p> <p>Внесення інформації до Реєстру пацієнтів</p> <p>Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
16	Відповідальний за виконання	Овідіопольський відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

		<p>67801, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Овідіополь, вул. Суворова, 2а</p> <p>Телефон: (04851) 3-11-66</p> <p>Електронна адреса: vcs@ovd.od.drsu.gov.ua</p> <p>Офіційний веб-сайт: http://just.odessa.gov.ua</p>
--	--	--

