



ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено
рішенням Виконавчого комітету
Авангродівської селищної ради
від 24.08.23 № 197

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Взяття на облік громадян, які потребують надання житлових приміщень із фондів
житла для тимчасового проживання 01471**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального
майна**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Інформація про ЦНАП	<p>Центр надання адміністративних послуг Авангродівської селищної ради</p> <p>Адреса: 67806, Одеська обл., Одеський р-н., селище Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p>Тел.: (048) 797-25-36</p> <p>Електронна пошта: centravangard2017@gmail.com</p> <p>веб-сайт: http://avangard.odessa.gov.ua/ua/</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер, 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00 Середа: 08.00 – 20.00 Субота, неділя - вихідні дні</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Житловий кодекс України,
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 року № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадян, які користуються правом про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї</p> <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії документів, що посвідчують особу заявника; 2) довідки про дохід заявника та всіх членів його сім'ї; 3) довідка бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з фонду житла для тимчасового проживання, а у разі прибуття громадянина з іншого регіону (крім внутрішньо переміщених осіб) - зазначена довідка з попереднього місця проживання; 4) копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку); 5) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника), або довідка про склад сім'ї. <p>Громадяни, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, крім документів, передбачених пунктом 7 Порядку, подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову

		<p>вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення;</p> <p>2) витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення.</p> <p>Біженці крім документів, передбачених пунктом 7 Порядку, подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця:</p> <p>1) про реєстрацію за місцем проживання біженця;</p> <p>2) про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту.</p> <p>Громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, передбачених пунктом 7 Положення, подають довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання.</p> <p>Внутрішньо переміщені особи за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами подається громадянами особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		

10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів / після закінчення десятиденного строку – в дводенний строк після засідання чергового виконавчого комітету
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Громадянинові може бути відмовлено у взятті на облік у разі: 1) подання документів у неповному обсязі; 2) відсутність підстав для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Взяття облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання 2. Відмова у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмова відповідь суб'єкта надання адміністративної послуги про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання /відмову у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
15.	Примітка	