



ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено  
рішенням Виконавчого комітету  
Авангардівської селищної ради  
від 24.08.23 №197

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

**Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі**

00101

Відділ соціальних допомог Авангардівської селищної ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                              |  |  |
|---|--|--|
| 1   | Найменування Центру надання адміністративних послуг  | Відділ Центру надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради  |
| 2   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30  |
| 3   | Контактна інформація центру надання адміністративної послуги:<br>- телефон;<br>- електронна пошта;<br>- веб-сайт | (048) 797-21-73<br>centravanbard2017@gmail.com<br><a href="http://avangard.odessa.gov.ua">http://avangard.odessa.gov.ua</a>  |
| 4   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | понеділок, вівторок, четверг з 8-00 до 17-00, без перерви;<br>середа з 8-00 до 20-00, без перерви<br>п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви;<br>субота, неділя - вихідний   |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 5   | Закони України (номер, дата, назва, стаття)  | Закон України "Про соціальні послуги" від 17 січня 2019 року № 2671-VIII   |
| 6   | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)   | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»  |
| <b>Умови одержання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 7   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                          | Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, |

та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\*

Призначення і виплата компенсації здійснюються структурним підрозділом із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документів у паперовій або електронній формі.

Перелік документів, що подаються у паперовій формі, зазначено вище.

У разі подання особою документів у електронному вигляді, то вичерпний перелік документів включає в себе:

- заява про надання компенсації;
- декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків;

- скановані копії документів, зазначених в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою КМУ від 23.09.2020 № 859, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

Компенсація призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без

проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки та с:

- особами з інвалідністю I групи;
- дітьми з інвалідністю;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;
- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9>).

Розмір компенсації відповідно до статті 13 Закону України "Про соціальні послуги" обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

До складу сім'ї фізичної особи, яка звертається за призначенням компенсації, включаються чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей;

жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю. При цьому діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім'ї незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування. До складу сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, що звертається за призначенням компенсації, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та непрацевдатні особи. Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, структурні підрозділи перевіряють (із використанням інформаційних систем) відомості щодо неотримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, компенсації за зареєстрованим місцем проживання.

Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики <https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/75/f488312n220.doc>.

У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника.

Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією подається за формою <https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/9/f387010n55.doc>

Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років подається за формою, затвердженою МОЗ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02#Text>.

Для опікунів або піклувальників подається копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена подається копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

У разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині подається копія свідоцтва про народження дитини.

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>У копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, має бути зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.</p> <p>Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.</p>  |
| 8 | <p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про надання компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі</li> <li>- Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики (у декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника)</li> <li>- Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі)</li> <li>- Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ</li> <li>- Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства – копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання / посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі)</li> <li>- Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку</li> <li>- Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ</li> <li>- Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією</li> <li>- Копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині)</li> <li>- Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду</li> </ul> |
| 9  | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги       | Послуга надається безоплатно  |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги                         | в 10 ти денний термін з моменту подання повного пакету документів   |
| 11 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду.   |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги                     | Заявнику видається корінець заяви з відміткою про отримання документів працівником ввіділу соціальних послуг.   |
| 13 | Способи одержання відповіді (результату)                       | Отримання корінця заяви здійснюється особисто заявником в Центрі надання адміністративних послуг, а отримання допомоги через уповноважені банківські установи   |