



ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено  
рішенням Виконавчого комітету  
Авангардівської селищної ради  
від 24.08.23 №197

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

### Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

00121

Відділ соціальних допомог Авангардівської селищної ради  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Відділ Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048) 797-21-73 centravgard2017@gmail.com <a href="http://avangard.odessa.gov.ua">http://avangard.odessa.gov.ua</a>
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер з 8-00 до 17-00, без перерви; середа з 8-00 до 20-00, без перерви п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви; субота, неділя - вихідний

#### Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

5	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства»
6	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826

#### Умови одержання адміністративної послуги

8	Порядок та спосіб подання	Заява та документи подаються до центру надання
---	---------------------------	--

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>адміністративних послуг особисто одним з батьків багатодітної сім'ї за пред'явленням паспорту громадянина України або документу, що посвідчує особу та підтверджую її громадянство або соціальний статус.</p> <p>Дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років.</p> <p>При досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.</p> <p>Копії документів подаються за наявності оригіналів.</p>
9	Підстава для отримання	<p>Багатодітна сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.</p>
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява із зазначенням прізвища, імена та по батькові батьків, місце і дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України);</li> <li>прізвища, імена, по батькові, місце і дата народження дітей, їх унікальні номери запису особи в Єдиному державному демографічному реєстрі та відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);</li> <li>2. згода на збір та обробку персональних даних членів сім'ї відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>3. одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) осіб, яким видаватимуться посвідчення, розміром 30 × 40 міліметрів;</li> <li>4. копії паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта;</li> <li>5. копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</li> <li>6. свідоцтва про шлюб або копія документу, що підтверджує факт самостійного виховання дітей у разі отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї одним</li> </ol>

		<p>із батьків (копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; рішення суду про розірвання шлюбу; рішення суду про позбавлення батьківських прав одного з батьків; рішення органу опіки та піклування або суду про визначення місця проживання дітей з одним із батьків; свідоцтва про смерть одного з батьків; тощо)</p> <p>7. свідоцтва про народження дітей;</p> <p>8. довідка* про підтвердження зарахування дитини за денною формою навчання до закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки;</p> <p>9. у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки* із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>10. у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням, тощо);</p> <p>11. у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання - довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися;</p> <p><i>*довідка про навчання дитини, старшої від 18 років в учбовому закладі за денною формою навчання підтверджується кожного семестру. Якщо в довідці не зазначена конкретна дата закінчення семестру, то термін дії посвідчення подовжується до 31 грудня та до 31 серпня.</i></p>
11	Спосіб подання документів	<p>Заява подається одним із батьків:</p> <p>у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</p> <p>в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор</p>

		центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
12	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; -подання документів не в повному обсязі;
15	Результат надання адміністративної послуги	-видача бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей -відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
16	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто в структурному підрозділі.