



ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Затверджено
рішенням Виконавчого комітету
Авангардівської селищної ради
від 24.08.23 №197

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

01433

Відділ соціальних допомог Авангардівської селищної ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Відділ Центру надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67806, смт. Авангард, вул. Добрянського, будинок 30
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048) 797-21-73 centravanbard2017@gmail.com http://avangard.odessa.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четверг з 8-00 до 17-00, без перерви; середа з 8-00 до 20-00, без перерви п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви; субота, неділя - вихідний

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

5	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	ЖИТЛОВИЙ КОДЕКС УКРАЇНСЬКОЇ РСР від 30 червня 1983 р. № 5464-X (ст.132-1)
6	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 „Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”

Умови одержання адміністративної послуги

7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву уповноваженому органу про продовження договору користування на наступний строк.</p> <p>Комісія зобов'язана розглянути зазначену заяву до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок.</p> <p>Висновок затверджується в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. На підставі висновку уповноваженим органом протягом двох робочих днів (але не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням) з дня отримання висновку комісії приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування</p>
8	Підстава для отримання	<p>Заяву про продовження договору користування на наступний строк Внутрішньо переміщена особа подає в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву уповноваженому органу про продовження договору</p>
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про продовження строку договору користування 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України (у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи) 3. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) 4. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про

		<p>внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності)</p> <p>5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо)</p> <p>6. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців</p> <p>7. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб</p> <p>8. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України)</p> <p>9. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником)</p> <p>10. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
10	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 30 (календарних) днів після її надходження з усіма необхідними документами
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Не повний перелік документів Подання документів, що містять недостовірні відомості
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо продовження терміну проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Відмова у продовженні терміну проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
15	Способи одержання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).