Про внесення змін до рішення Авангардівської селищної ради від 27.05.2022 р. №1265-VIII «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Авангардівської селищної територіальної громади»

 Враховуючи зміни, внесені до Закону України «Про місцеве самоврядування в України» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР (із змінами, внесеними законами України від 09.02.2017 р. № 1848-VIII, від 16.07.2020 р. № 805-ІХ, від 14.07.2021 р. № 1638-ІХ ) Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану» від 17.07.2024 р. № 3870-ІХ, з метою приведення Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Авангардівської селищної територіальної громади, рішення Авангардівської селищної ради від 27.05.2022 р. № 1265-VIII із змінами, з метою врахування думки громадськості під час призначення та затвердження старост в старостинських округах, керуючись нормами ст. 10, 26, 541, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

 1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 27.05.2022 р. № 1265-VIII «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Авангардівської селищної територіальної громади» виклавши Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Авангардівської селищної територіальної громади в новій редакції (додається).

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Авангардівської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3049 - VIII**

**від 24.10.2024**

Додаток № 1

до рішення Авангардівської

селищної ради

 від 24.10.2024 №3049-VIII

**ПОРЯДОК**

**проведення громадського обговорення**

**кандидатури старости в старостинських округах**

**Авангардівської селищної територіальної громади**

**(нова редакція)**

**1.Загальні положення**

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Авангардівської селищної територіальної громади (далі – Порядок) включає в себе процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост.

1.2. Цей порядок є механізмом реалізації законних прав мешканців старостинських округів Авангардівської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.4. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто із жителів відповідного старостинського округу Авангардівської селищної територіальної громади, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні громадського обговорення.

**2.Організація громадського обговорення**

2.1. Громадське обговорення відбувається у вигляді консультацій з громадськістю - жителями відповідного старостинського округу Авангардівської селищної ради, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, шляхом збору, узагальнення та вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости.

2.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Авангардівським селищним головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.3. Кандидатом на старосту є особа, яка особисто подала на ім’я селищного голови відповідну заяву. До заяви, в обов’язковому порядку додається завірена кандидатом копія паспорта громадянина України такого кандидата; завірена кандидатом копія картки фізичної особи-платника податків (документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової ставки платника податків); актуальний Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо кандидата або тотожний документ у разі його запровадження відповідними нормативно-правовими актами України; актуальна Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані із корупцією правопорушення щодо кандидата або тотожний документ у разі його запровадження відповідними нормативно-правовими актами України; підписана кандидатом автобіографія, згода кандидата на обробку персональних даних, що передбачає відсутність заборони на розповсюдження персональних даних кандидата, наданих ним, та згода кандидата на проведення зустрічей з громадськістю.

2.4. Організацію і проведення громадського обговорення у спосіб, передбачений пунктом 2.1 Порядку, забезпечує Авангардівська селищна рада відповідно до цього Порядку.

2.5. Для проведення громадського обговорення розпорядженням Авангардівського селищного голови утворюється Комісія з проведення громадського обговорення кандидатур старости старостинського округу Авангардівської селищної територіальної громади (далі – Комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

 2.6. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

2.7. Рішення Комісії є протокольним та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним. Протокол Комісії підписується головою та усіма присутніми членами Комісії.

**3. Проведення громадського обговорення**

 3.1. Час (строки) та місце проведення громадського обговорення визначаються Комісією та затверджуються розпорядженням Авангардівського селищного голови.

 3.2. Інформація про проведення громадського обговорення доводиться до відома жителів відповідного старостинського округу не пізніше ніж за три дні до початку громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Авангардівської селищної ради оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру (кандидатури) старости. Додатково інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації.

 3.3. Участь жителів старостинського округу у громадському обговоренні є добровільною, прямою, а висловлювання підтримки кандидатури старости – відкритим.

 3.4.Висловлювання підтримки кандидатури старости жителями відповідного старостинського округу відбувається шляхом власноручного проставлення підпису у Відомості отриманої підтримки кандидатури старости (Додаток № 1 до Порядку).

3.5.Ґрунтуючись на засадах місцевого самоврядування, переслідуючи мету недопущення створення перешкод організації та роботі місцевого самоврядування житель старостинського округу висловлює підтримку одному кандидату в старости.

3.6.За пропозицією Комісії розпорядженням Авангардівського селищного голови затверджується перелік уповноважених осіб, відповідальна за ведення Відомості отриманої підтримки кандидатури старости старостинського округу Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області.

3.7.Пропозиції щодо уповноважених осіб формуються Комісією за результатом розгляду заяв осіб.

3.8. Діяльність уповноважених осіб провадиться на громадських засадах.

3.9. Уповноважені особи:

- з метою дотримання та виконання норм частини 1 ст. 541 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо участі жителів старостинського округу в громадському обговоренні, перевіряють паспортні та облікові дані осіб, які бажають взяти участь у громадському обговоренні, за документами, що посвідчують особу;

- здійснюють внесення даних до Відомостей за встановленою формою;

- підтверджують власним підписом у Відомості факт висловлення жителем старостинського округу підтримки кандидатури старости;

- забезпечують належне оформлення Відомостей;

- у разі визначення в межах старостинського округу двох або більше місць для висловлення жителями старостинського округу підтримки кандидатури старости, за дорученням Комісії проводять перевірку Відомостей з метою виявлення можливих випадків порушення жителями старостинського округу пункту 3.5 цього Порядку, або випадків висловлення жителями старостинського округу підтримки кандидатури старости більше одного разу (і різних Відомостях, або повторно).

3.10. У разі, якщо в межах старостинського округу буде визначено два або більше місць для висловлення жителями старостинського округу підтримки кандидатури старости, у кожному такому визначеному місці уповноваженими особами ведуться Відомості щодо кожної кандидатури старости. В такому випадку Відомості щодо кожної кандидатури підлягають нумерації (№ № 1, 2, 3, …) залежно від кількості визначених місць.

3.11. В перший день визначеного розпорядженням Авангардівського селищного голови (п. 3.1 Порядку) часу висловлення жителями старостинського округу підтримки кандидатури старости уповноважена особа, відповідальна за ведення Відомості отриманої підтримки кандидатури старости старостинського округу Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (додаток № 1), заповнює рядок Відомості «Відомість відкрито ….».

 3.12. Після закінчення визначеного розпорядженням Авангардівського селищного голови (п. 3.1 Порядку) часу висловлення жителями старостинського округу підтримки кандидатури старости уповноважена особа, відповідальна за ведення Відомості отриманої підтримки кандидатури старости старостинського округу Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (додаток № 1), закриває таку Відомість шляхом внесення на останньому аркуші Відомості у рядку, наступному після останнього рядка Відомості із записом про висловлену підтримку кандидатури, наскрізний через колонки 1-8 запис: «Збір відомостей про підтримку кандидатури старости завершений. Уповноважена особа \_\_*/ПІБ/*\_\_» та скріплює такий запис своїм підписом.

 3.13. Після закриття Відомості отриманої підтримки кандидатури старости старостинського округу Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (пункт …. Порядку), особа, відповідальна за ведення Відомості, заповнює рядок Відомості «Відомість закрито ….».

3.14. Визначення рівня підтримки кандидата проводиться шляхом підрахунку Комісією голосів жителів старостинського округу, відданих на підтримки кандидатури старости, відповідно до Відомостей (додаток № 1 до Порядку).

3.15. Жителі старостинського округу можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

**4. Встановлення та оприлюднення результатів**

**громадського** **обговорення**

4.1. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється Комісією.

4.2. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

4.3.Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

4.4. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів то додатково проводяться громадські слухання. Громадські слухання проводяться протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

4.5. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

4.6. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

4.7. Під час проведення громадських слухань може заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

4.8. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури (кандидатур) старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру (кандидатури) старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру (кожного із кандидатів),

із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

4.9. Рішення, прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

4.10. Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов’язково мають містити: прізвище, ім’я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

 4.11. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку:

 з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

 з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

 з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;

 з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

 з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів від загальної кількості мешканців відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, така кандидатура вважається погодженою з мешканцями на посаду старости.

 4.12. Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

 4.13. За результатами громадського обговорення Авангардівський селищний голова вносить на розгляд селищної ради проект рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

**5. Прикінцеві положення.**

 5.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням Авангардівської селищної ради.

 5.2. Питання щодо проведення громадського обговорення, які неврегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України

 5.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, яка не підтримана рішенням сесії Авангардівської селищної ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Авангардівської селищної ради.

5.4. У разі зміни назви Авангардівської селищної територіальної громади на виконання прийнятих нормативно-правових актів України або рішень Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (її правонаступника) цей Порядок є чинним та підлягає обов’язковому застосуванню буз необхідності обов’язкового внесення відповідних змін до нього.

5.5. У період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р.  [№ 64/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022), затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р.  [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20):

1) громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене частиною першою статті 54**-1** цього Закону, відповідно до цього Порядку не проводиться;

2) староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Авангардівською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови Авангардівської селищної ради на відкритому пленарному засіданні ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Авангардівської селищної ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання. Відеозапис засідання оприлюднюється в порядку, встановленому частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

3) кандидатура старости може бути внесена на розгляд Авангардівської селищної ради не менш як половиною депутатів від загального складу ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, запропоновані селищним головою;

4) селищний голова Авангардівської селищної ради може одноосібно призначити старосту у разі, якщо селищною радою не підтримано три кандидатури старости поспіль, внесені відповідно до підпунктів 2 і 3 цього пункту, або якщо сесії селищної ради не проводяться без поважних причин понад три місяці;

5) відкрита зустріч для заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу може бути проведена за рішенням селищного голови Авангардівської селищної ради в режимі відеоконференції з дотриманням вимог, передбачених частиною шостою статті 54**-1**  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) у разі тимчасової відсутності старости у зв’язку з проходженням військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, перебуванням у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі якщо дитина потребує домашнього догляду - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або у зв’язку з перебуванням старости за межами України понад 90 календарних днів поспіль селищний голова Авангардівської селищної ради призначає тимчасово виконуючого обов’язки старости на час відсутності такого старости. Перебування старости за межами України протягом зазначеного строку підтверджується відомостями про перетинання особою державного кордону України, наданими Державною прикордонною службою України за заявою такої особи або на запит селищного голови.

5.7. Протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. [№ 64/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022), затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20), кандидатура (кандидатури) старости, внесена (внесені) на громадське обговорення в порядку, передбаченому частиною першою статті 54**-1**  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважається погодженою (погодженими) з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона (вони) отримала (отримали) підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.

**Секретар ради Валентина ЩУР**