Про внесення змін до рішення Авангардівської

селищної ради від 30.11.2017 р№ 15-VII

«Про затвердження Положення про старосту

Авангардівської селищної ради» (із змінами)

 Враховуючи зміни, внесені до Закону України «Про місцеве самоврядування в України» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР (із змінами, внесеними законами України від 09.02.2017 р. № 1848-VIII, від 16.07.2020 р. № 805-ІХ, від 14.07.2021 р. № 1638-ІХ) Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану» від 17.07.2024 р. № 3870-ІХ, з метою приведення Положення про старосту Авангардівської селищної ради (із змінами) у відповідність до чинного законодавства України, керуючись нормами ст. 10, 26, 541, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення, Авангардівська селищна рада ВИРІШИЛА:

 1. Внести зміни до рішення Авангардівської селищної ради від 30.11.2017 р. № 15-VII «Про затвердження Положення про старосту Авангардівської селищної ради» (із змінами) виклавши Положення про старосту Авангардівської селищної ради в новій редакції (додається).

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Авангардівської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту населення.

**Селищний голова Сергій ХРУСТОВСЬКИЙ**

**№3050 - VIII**

**від 24.10.2024**

Додаток

до рішення

Авангардівської селищної ради

від 24.10.2024 №3050 -VIIІ

Положення

про старосту Авангардівської селищної ради

І. Загальні положення

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства, Регламенту Авангардівської селищної ради та визначає права і обов’язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов’язані з діяльністю старости старостинського округу територіальної громади.

ІІ. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу територіальної громади, і набуває своїх повноважень починаючи з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.2. Староста працює на постійній основі в апараті Авангардівської селищної ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського, селищного, міського голови.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

2.5. На старосту поширюються гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами України.

ІІІ. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 541 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) уповноважений Авангардівською селищною радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Авангардівської селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Авангардівської селищної ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету Авангардівської селищної ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Авангардівської селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, на засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Авангардівської селищної ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень Авангардівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Авангардівської селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Авангардівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Авангардівської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи Авангардівської селищної ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів Авангардівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, цим Положенням.

3.2. Обов’язки старости:

1)додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту селищної ради, регламенту виконавчого комітету селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Авангардівською селищною територіальною громадою та її членами, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Авангардівської селищної ради;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів територіальної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів територіальної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Авангардівської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів територіальної громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів територіальної громади в межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів територіальної громади в межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування об’єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

12) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами; на вимогу не менше половини депутатів селищної ради староста інформує раду про свою роботу;

16) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, іншими актами її органів;

17) виконувати поточні доручення Авангардівської селищної ради та її виконавчого комітету, голови, заступників голови, звітувати про їх виконання;

18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

19) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

20) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу;

21) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності законами України та іншими нормативно-правовими актами;

22) шанобливо ставитися до жителів старостинського округу відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

3.3. Староста має право:

1)офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Авангардівської територіальної громади;

2) брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Авангардівської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на засіданнях та у роботі виконавчих органів Авангардівської селищної ради;

3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях Авангардівської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) одержувати від Авангардівської селищної ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;

5) погоджувати проекти рішень Авангардівської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів Авангардівської селищної територіальної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень територіальної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

7) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до цього пункту Положення, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

IV. Порядок затвердження старости та припинення повноважень

4.1. Староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Авангардівською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови Авангардівської селищної ради, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Авангардівською селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання селищної ради.

4.2. Старостою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

4.3. Після припинення повноважень Авангардівської селищної ради відповідного скликання староста продовжує здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Положенням.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені з підстав, у випадках та в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України та цим Положенням.

4.4 Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги такого змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов’язки».

4.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Авангардівської селищної ради, селищного голови про складення повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) за ініціативою Авангардівської селищної ради.

4.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за ініціативою Авангардівської селищної ради на підставі відповідного рішення, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає більшістю голосів від загального складу ради.

4.7. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- з дня прийняття Авангардівською селищною радою рішення про припинення повноважень старости або з дати, визначеної таким рішенням;

- з дня, наступного за днем одержання Авангардівською селищною радою копії такого, що набрало законної сили, рішення (обвинувального вироку) суду відносно старости; рішення суду про притягнення старости до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; рішенням суду про визнання старости недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

- з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

**V. Організація діяльності старости**

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Авангардівською селищною радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

5.2. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням селищного голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом селищної ради і фінансується за рахунок бюджету селищної ради.

5.4. Старості видається номерна печатка з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

VI. **Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Авангардівській селищній раді та підконтрольним селищному голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Авангардівською селищною радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

6.3. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

**VII. Прикінцеві положення**

7.1. У період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р.  [№ 64/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022), затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р.  [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20):

1) громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене частиною першою статті 54**-1** цього Закону, відповідно до цього Порядку не проводиться;

2) староста затверджується у відповідному старостинському окрузі Авангардівською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови Авангардівської селищної ради на відкритому пленарному засіданні ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Авангардівської селищної ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання. Відеозапис засідання оприлюднюється в порядку, встановленому частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

3) кандидатура старости може бути внесена на розгляд Авангардівської селищної ради не менш як половиною депутатів від загального складу ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, запропоновані селищним головою;

4) селищний голова Авангардівської селищної ради може одноосібно призначити старосту у разі, якщо селищною радою не підтримано три кандидатури старости поспіль, внесені відповідно до підпунктів 2 і 3 цього пункту, або якщо сесії селищної ради не проводяться без поважних причин понад три місяці;

5) відкрита зустріч для заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу може бути проведена за рішенням селищного голови Авангардівської селищної ради в режимі відеоконференції з дотриманням вимог, передбачених частиною шостою статті 54**-1**  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) у разі тимчасової відсутності старости у зв’язку з проходженням військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, перебуванням у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі якщо дитина потребує домашнього догляду - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або у зв’язку з перебуванням старости за межами України понад 90 календарних днів поспіль селищний голова Авангардівської селищної ради призначає тимчасово виконуючого обов’язки старости на час відсутності такого старости. Перебування старости за межами України протягом зазначеного строку підтверджується відомостями про перетинання особою державного кордону України, наданими Державною прикордонною службою України за заявою такої особи або на запит селищного голови.

7.2. Протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. [№ 64/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022), затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20), кандидатура (кандидатури) старости, внесена (внесені) на громадське обговорення в порядку, передбаченому частиною першою статті 54**-1**  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважається погодженою (погодженими) з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона (вони) отримала (отримали) підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.

 **Секретар ради Валентина ЩУР**