

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги (ідентифікатор послуги **01735**)

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ БЕЗОПЛАТНОГО КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ВЛАСНИХ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ І КВАРТИР ОСІБ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО НА ТАКУ ПІЛЬГУ

Інформація про центр надання адміністративних послуг, суб'єкта надання адміністративної послуги

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради |
| 2 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 4 | Адреса електронної пошти та веб-сайт, телефон | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanogard2017@gmail.com |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Закони України, постанови КМУ, інші нормативні акти | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право” |
|---|---|--|

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява особи, що має право на пільгу |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява згідно з Додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”. 2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.</p> <p>3. У разі коли серед членів сім'ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)</p> |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг за місцем постійного проживання і реєстрації |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту |
| 13 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу |